

Association  
*TiChri*



# *CATALOGUE DES FORMATIONS*

MME FATTICCI LAETITIA

TEL : 06.02.60.29.54

WWW.ASSOCIATIONTICHRI.FR

MAIL : CONTACT@ASSOCIATIONTICHRI.FR

SIRET : 79116855200044

N° ACTIVITÉ FORMATEUR : 93131463813

MISE A JOUR LE 28.10.2021

# Langues

Association  
*TiChri*

CENTRE DE FORMATION

PRISE EN CHARGE  
POSSIBLE

À DISTANCE  
EN CENTRE  
EN ENTREPRISE

INDIVIDUELLE  
COLLECTIVE

RÉFÉRENCÉ



## CONTACT

14 rue Jean Jaurès 83640 Saint Zacharie  
tichri13@gmail.com  
www.associationtichri.fr

06 02 60 29 54

SIRET : 79116855200028 APE 8559A

PARRAINEZ UN PROCHE & GAGNEZ 50€

Passer  
le mot

# Formation Langue Anglais

## OBJECTIFS :

Cette formation permet d'acquérir une bonne aisance à l'oral et être plus efficace lors d'un discours, de perfectionner le niveau de la langue courante et professionnelle, de réactualiser des structures grammaticales élémentaires, d'améliorer sa compréhension orale et écrite et d'atteindre un niveau B2 en compréhension orale écrite et expression orale et écrite (selon le niveau de l'apprenant).

Nous proposons cette formation afin de former nos apprenant en Anglais, dans le but d'une meilleure aisance dans la diffusion de leur activité (Notre région étant, pour une grande partie, tournée vers une clientèle étrangère et saisonnière).

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

**-Se présenter et parler de soi -Demander et donner des renseignements simples -Comprendre et écrire des messages simples -Communiquer dans des situations pratiques lors d'un déplacement à l'étranger -Acquérir un bon niveau de compréhension et d'expression -Savoir exprimer clairement une idée, son avis, son accord ou son désaccord -Poser des questions correctement -Savoir répondre aux questions et aux demandes d'un client -Mettre en place des automatismes de langage -Se présenter, présenter son entreprise et ses services -Se localiser -S'appropriier les chiffres et les nombres -Demander et donner son opinion -S'appropriier le vocabulaire en lien avec son domaine d'activité -Enrichir son vocabulaire général, et technique -Tenir une conversation courante permettant une bonne compréhension par l'interlocuteur.**



### PUBLIC VISÉ :

Tout public



**FORMATION :** Individuelle /  
Collective ( 4 stagiaires max )



**DURÉE :** 35 heures



**TARIF :** 1750€ TTC



### FORMATRICE :

Mme Gaïeche Imène



### TYPE D'ACTION

#### FORMATION :

Initiation ou  
perfectionnement

## PRÉ-REQUIS :

Notre approche pédagogique et communicative réserve une place très importante à l'oral. Un travail personnel régulier est demandé aux apprenants.

## LIEU :

- En centre : 46 rue Mongrand. 13006 Marseille
- FOAD ( Formation Ouverte A Distance) :  
Formation en E-learning synchrone

## MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Utilisation du logiciel Zoom ou Skype
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quizz d'évaluation
- Si la formation est en centre de formation :  
mise à disposition des outils informatiques
- E-book, powerpoint et support de cours  
disponibles sur la plateforme E-learning

## NOS PARTENAIRES



# Programme détaillé de la formation Langue Anglais

Ce programme détaillé correspond à une formation complète sur 35h

## MODULE 1

Quizz Initial  
Test de niveau  
La prononciation et l'alphabet  
Se présenter  
Les mots et phrases les plus utilisés  
Poser des questions

## MODULE 2

Le présent des verbes être et avoir  
Le présent des verbes  
Les verbes pronominaux  
Les verbes irréguliers les plus courants

## MODULE 3

Le genre des noms et des adjectifs  
La forme négative  
Les articles définis et indéfinis, singuliers et pluriels  
Traduction de « c'est » et de « il y a »  
Construction des verbes de mouvement

## MODULE 4

Se présenter socialement et professionnellement  
Accueillir amis et collègues  
Poser des questions et donner des réponses simples  
Les formules de politesse et saluts  
Réservation de table au restaurant, de chambre d'hôtel, location de voiture

## MODULE 5

La formation du passé composé  
Le futur  
L'impératif et sa forme négative  
L'imparfait et son utilisation

## MODULE 6

La traduction du verbe « aimer »  
Les articles contractés  
Demander et dire l'heure et le temps  
Les adjectifs possessifs (et ceux sans article)

## MODULE 7

S'orienter, demander son chemin  
Commander au restaurant  
S'exprimer clairement au téléphone  
Acquérir les formules de politesse au téléphone  
Relever l'identité de l'interlocuteur  
Comprendre un message, faire patienter  
Demander de rappeler plus tard, prendre un message, épeler un nom  
Rassurer l'appelant que le message sera bien transmis  
Manier les chiffres  
Répondre à une demande d'information

Association  
TiChri

# Programme détaillé de la formation Langue Anglais

*Ce  
programme  
détaillé  
correspond à  
une  
formation  
complète sur  
35h*

## MODULE 8

Le conditionnel et son utilisation  
Le subjonctif et son utilisation  
Le futur antérieur  
Le conditionnel passé  
Le subjonctif imparfait Le passé simple

## MODULE 9

Traduction de la forme impersonnelle « on »  
Les pronoms personnels (sujets, COD et réfléchis)  
Les pronoms forts et les pronoms COI  
L'enclise des pronoms personnels compléments  
Les pluriels particuliers  
Le superlatif  
Les contractions  
Les comparatifs d'égalité  
Les comparatifs de supériorité et d'infériorité  
Les adjectifs à double comparatif  
Les pronoms relatifs  
La concordance des temps  
Test de niveau  
  
Quizz de clôture

*Association  
TiChri*

# Formation Langue Italien

## OBJECTIFS :

Cette formation permet d'acquérir une bonne aisance à l'oral et être plus efficace lors d'un discours, de perfectionner le niveau de la langue courante et professionnelle, de réactualiser des structures grammaticales élémentaires, d'améliorer sa compréhension orale et écrite et d'atteindre un niveau B2 en compréhension orale écrite et expression orale et écrite (selon le niveau de l'apprenant).

Nous proposons cette formation afin de former nos apprenants en Italien, dans le but d'une meilleure aisance dans la diffusion de leur activité (Notre région étant, pour une grande partie, tournée vers une clientèle étrangère et saisonnière).

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

**-Se présenter et parler de soi -Demander et donner des renseignements simples -Comprendre et écrire des messages simples -Communiquer dans des situations pratiques lors d'un déplacement à l'étranger -Acquérir un bon niveau de compréhension et d'expression -Savoir exprimer clairement une idée, son avis, son accord ou son désaccord -Poser des questions correctement -Savoir répondre aux questions et aux demandes d'un client -Mettre en place des automatismes de langage -Se présenter, présenter son entreprise et ses services -Se localiser -S'appropriier les chiffres et les nombres -Demander et donner son opinion -S'appropriier le vocabulaire en lien avec son domaine d'activité -Enrichir son vocabulaire général, et technique -Tenir une conversation courante permettant une bonne compréhension par l'interlocuteur.**



### PUBLIC VISÉ :

Tout public



**FORMATION :** Individuelle /  
Collective ( 4 stagiaires max )



**DURÉE :** 35 heures



**TARIF :** 1750€ TTC



### FORMATRICE :

Mme Gaïeche Imène



### TYPE D'ACTION FORMATION :

Initiation ou  
perfectionnement

### PRÉ-REQUIS :

Notre approche pédagogique et communicative réserve une place très importante à l'oral. Un travail personnel régulier est demandé aux apprenants.

### LIEU :

- En centre : 46 rue Mongrand. 13006 Marseille
- FOAD ( Formation Ouverte A Distance) :  
Formation en E-learning synchrone

### MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Utilisation du logiciel Zoom ou Skype
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quizz d'évaluation
- Si la formation est en centre de formation :  
mise à disposition des outils informatiques
- E-book, powerpoint et support de cours  
disponibles sur la plateforme E-learning

### NOS PARTENAIRES



# Programme détaillé de la formation Langue Italien

Ce programme détaillé correspond à une formation complète sur 35h

## MODULE 1

Quizz Initial  
Test de niveau  
La prononciation et l'alphabet  
Se présenter  
Les mots et phrases les plus utilisés  
Poser des questions

## MODULE 2

Le présent des verbes être et avoir  
Le présent des verbes  
Les verbes pronominaux  
Les verbes irréguliers les plus courants

## MODULE 3

Le genre des noms et des adjectifs  
La forme négative  
Les articles définis et indéfinis, singuliers et pluriels  
Traduction de « c'est » et de « il y a »  
Construction des verbes de mouvement

## MODULE 4

Se présenter socialement et professionnellement  
Accueillir amis et collègues  
Poser des questions et donner des réponses simples  
Les formules de politesse et saluts  
Réservation de table au restaurant, de chambre d'hôtel, location de voiture

## MODULE 5

La formation du passé composé  
Le futur  
L'impératif et sa forme négative  
L'imparfait et son utilisation

## MODULE 6

La traduction du verbe « aimer »  
Les articles contractés  
Demander et dire l'heure et le temps  
Les adjectifs possessifs (et ceux sans article)

## MODULE 7

S'orienter, demander son chemin  
Commander au restaurant  
S'exprimer clairement au téléphone  
Acquérir les formules de politesse au téléphone  
Relever l'identité de l'interlocuteur  
Comprendre un message, faire patienter  
Demander de rappeler plus tard, prendre un message, épeler un nom  
Rassurer l'appelant que le message sera bien transmis  
Manier les chiffres  
Répondre à une demande d'information

Association  
TiChri

# Programme détaillé de la formation Langue Italien

*Ce  
programme  
détaillé  
correspond à  
une  
formation  
complète sur  
35h*

## MODULE 8

Le conditionnel et son utilisation  
Le subjonctif et son utilisation  
Le futur antérieur  
Le conditionnel passé  
Le subjonctif imparfait Le passé simple

## MODULE 9

Traduction de la forme impersonnelle « on »  
Les pronoms personnels (sujets, COD et réfléchis)  
Les pronoms forts et les pronoms COI  
L'enclise des pronoms personnels compléments  
Les pluriels particuliers  
Le superlatif  
Les contractions  
Les comparatifs d'égalité  
Les comparatifs de supériorité et d'infériorité  
Les adjectifs à double comparatif  
Les pronoms relatifs  
La concordance des temps  
Test de niveau  
  
Quizz de clôture

*Association  
TiChri*

# Association TiChri



MME FATTICCI LAETITIA

TEL : 06.02.60.29.54

WWW.ASSOCIATIONTICHRI.FR

MAIL : CONTACT@ASSOCIATIONTICHRI.FR

SIRET : 79116855200044

N° ACTIVITÉ FORMATEUR : 93131463813

MISE A JOUR LE 28.10.2021