

Association
TiChri

CATALOGUE DES FORMATIONS

ASSOCIATION TICHRI

TEL : 06.02.60.29.54

WWW.ASSOCIATIONTICHRI.FR

MAIL : CONTACT@ASSOCIATIONTICHRI.FR

SIRET : 79116855200044

N° ACTIVITÉ FORMATEUR : 93131463813

MISE A JOUR LE 13.01.2023

Qualiopi 
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre
des catégories d'actions suivantes:
ACTIONS DE FORMATION
BILAN DE COMPETENCES

NOTRE CHARTE QUALITÉ

Notre centre de formation TICHRI vous garantit :

- Un accompagnement et un positionnement individualisé dès la première prise de contact.
- La confidentialité des informations qui lui sont transmises à toutes les étapes du parcours.
- La mise à niveau permanente de ses méthodes et de ses outils pédagogiques.
- Un encadrement pédagogique et administratif qualifié et expérimenté, dont les compétences sont régulièrement mises à jour par le biais de formations spécifiques.
- Un accompagnement et un suivi prenant en compte les appréciations individuelles et de groupes.
- Une plateforme E-learning gratuite pour les cours et exercices vus en formation.
- Des documentations professionnelles d'actualité.
- Des salles agréables et adaptées.



NOS MODALITÉS DE FORMATION

LES FORMATIONS

Nous proposons des formations présentielles et des formations e-learning en synchrone. Des quizz d'évaluation, exercices et ainsi que les supports de cours sont disponibles gratuitement sur une plateforme dédiée accessible sur notre site :

www.associationtichri.fr

Pour toutes les formations, il est nécessaire de prévoir un temps d'échange avec le formateur pour établir un diagnostic initial de niveau et convenir ensemble des objectifs à atteindre lors de cette formation. Un diagnostic de clôture sera également demandé en fin de formation.

LIEUX

Les formations peuvent être données sous 3 formes différentes :

- En centre : Dépendent de la formation choisie.
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire.
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone.

Toutes les formations présentielles se déroulent dans le respect des mesures sanitaires actuelles :

Masques obligatoires, gel à disposition, aération des locaux toutes les 2 heures, un maximum de 4 stagiaires et un formateur est autorisé à ce jour par session.

NOS MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT & D'EVALUATION

*Association
TiChri*

AVANT

Un entretien téléphonique est réalisé au moment de la demande de formation. Une fois le côté administratif clôturé, un diagnostic initial de formation sera réalisé avec le formateur et l'apprenant, pour permettre un ajustement de la formation en fonction des attentes et des besoins de l'apprenant.

PENDANT

Durant la formation, des exercices pratiques, des mises en situation et des quizz d'évaluations seront réalisés avec l'apprenant. La correction se fera également avec le formateur.

APRES

Un diagnostic de clôture est réalisé en fin de formation pour permettre de valider ensemble l'atteinte des objectifs .

Un questionnaire de satisfaction à chaud, en ligne sera également demandé aux stagiaires.

Une enquête de satisfaction à froid (environ 6 mois après la fin de la formation) est réalisée par entretien téléphonique par la directrice du centre.

NOS RESSOURCES MOBILISÉES

LES OUTILS

Nous utilisons plusieurs supports : plateforme en ligne avec tous les supports de cours, des check list, des slides de cours sont disponibles pour tous les apprenants gratuitement pendant toute la durée de la formation et pendant 1 mois après la formation . Des logiciels sont utilisés en cours à distance comme Zoom, Anydesk ou Team viewer.

LA BONNE AMBIANCE

Nous insistons sur une bonne ambiance lors de toutes nos sessions. Nous accueillons nos apprenants avec un café ou un thé, en échangeant autour de celui-ci pour les formations en présentiel. Pour les formations à distance, un tour de table est fait pour faire connaissance dans la bonne humeur.

LES COURS THEORIQUES

Nous utilisons nos supports de cours qui sont en général des slides Google.

LES EXERCICES PRATIQUES

Nous utilisons la méthode des exercices pratiques. Après la théorie, nous montrons la démarche à faire. Puis nous demandons à l'apprenant de faire les exercices à son tour, jusqu'à une totale aisance dans les exercices.

LES JEUX EXERCICES

Nous utilisons également une méthode d'apprentissage par le jeu. Par exemple, lorsque nous évoquons des vocabulaires spécifiques, nous utilisons le jeu du "Time's Up". Chaque apprenant doit faire deviner, puis mimer un mot du vocabulaire appris. Cette méthode permet un apprentissage par le jeu qui a un fort impact chez l'apprenant.

PRISE EN CHARGE DU HANDICAP

PARTENAIRES D'ACCOMPAGNEMENT

Nous avons déjà réalisé des formations en partenariat avec les Agefiph, Cap Emploi ou France Mobilité, opérateurs spécialisés dans l'accompagnement du Handicap.

Méthodologie : le premier entretien téléphonique comprend un temps d'échange plus poussé, dans le cas d'un handicap, et si le stagiaire souhaite en parler.

Cette première évaluation permet d'adapter la formation ainsi que les supports.

Par exemple, le stagiaire peut être aidé par un accompagnant et utiliser son propre matériel adapté (Audio ordinateur etc...).

Les temps de formation sont adaptés si nécessaire.

Un échange post-formation est prévu avec l'opérateur sur le déroulé de la formation.

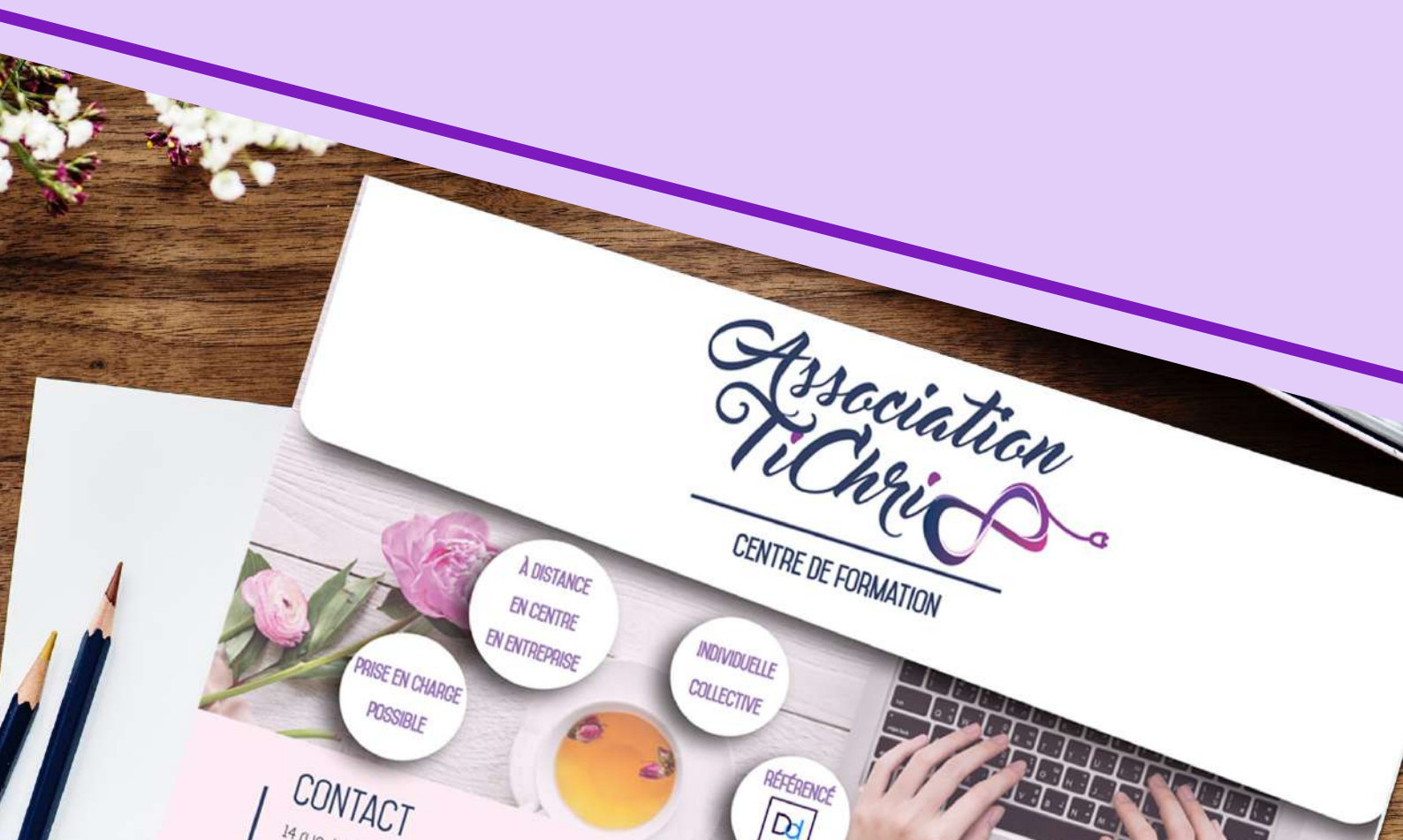
Un dispositif de rampe permet l'accès aux locaux en cas de personne à mobilité réduite (PMR).

Nos thématiques de formations

Marketing

Bureautique

Langue



Marketing

Association
TiChri

CENTRE DE FORMATION

PRISE EN CHARGE
POSSIBLE

À DISTANCE
EN CENTRE
EN ENTREPRISE

INDIVIDUELLE
COLLECTIVE

RÉFÉRENCÉ



CONTACT

14 rue Jean Jaurès 83640 Saint Zacharie
tichri13@gmail.com
www.associationtichri.fr

06 02 60 29 54

SIRET : 79116855200028 APE 8559A

PARRAINEZ UN PROCHE & GAGNEZ 50€

Passer
le mot

Formation Site Web

OBJECTIFS :

Cette formation permet d'apprendre à créer et à administrer un site internet vitrine. La formation permet de gérer les mises à jour, en totale autonomie, avec l'aide et le support en ligne gratuit. Ce support permet de gagner du temps dans les relations de travail, c'est une source de revenus supplémentaires pour des clients avertis.

Nous sensibilisons également les apprenants aux opportunités que peut représenter internet. Nous attirons leur attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles (R.G.P.D)

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- **Créer et modifier une page de son site internet** - **Gérer les mises à jour de son site internet** - **Utiliser toutes les fonctionnalités de son site internet** - **Connaître l'aspect réglementaire de son site internet**
- **Etre autonome sur la gestion de son site internet.**

PRÉ-REQUIS :

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également savoir télécharger un logiciel sur leur ordinateur . Pour les formations perfectionnement, une connaissance de leur outil sera demandé.



PUBLIC VISÉ :

Ouverte à tous, tous secteurs confondus.



FORMATION : Individuelle / Collective (4 stagiaires max)



DURÉE : 40 heures

Cette formation est adaptable de 21h à 40h selon les besoins



TARIF : 40H: 1 400€ TTC



FORMATRICE :

Mme Faticci Laetitia



TYPE D'ACTION FORMATION :

Initiation ou Perfectionnement

LIEU :

- En centre en collectif : sur Aubagne (13)
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk pour la prise en main de l'ordinateur du stagiaire.
- Zoom pour les parties théoriques.
- Diagnostics en début & fin de formation.
- Quizz d'évaluation.
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois.
- Si la formation est en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques.
- E-book, powerpoint et support de cours disponibles sur la plateforme E-learning.

NOTRE PARTENAIRE



Association
TiChris

Programme détaillé Site Web

PRESENTATION ET EXPLICATION : 3 H

-Savoir utiliser toutes les fonctionnalités de son site internet

Quizz Initial

Création et présentation de l'interface du site

Découverte du vocabulaire

Présentation du tableau de bord et de tous les onglets

APPARENCE: 5 HEURES

-Savoir utiliser toutes les fonctionnalités de son site internet

Brainstorming du Site

Choix du thème et contenu des pages

Configuration et apparence du site

MODULE /PLUGGINS / WIDGETS : 7 HEURES

-Savoir utiliser toutes les fonctionnalités de son site internet

- Savoir gérer les mises à jour de son site internet

Découverte et présentation des modules, pluggins et widgets

Paramétrage des modules, Pluggins et widgets

Insertion d'une fonctionnalité pré-formatée

GESTION D'UNE PAGE : 7 HEURES

- Savoir créer et modifier une page de son site internet

- Savoir gérer les mises à jour de son site internet

Création d'une page

Présentation des widgets possible

Insertion de widget

Apparence d'une page

Pluggins de la page

MISE EN PRATIQUE : 5 HEURES

- Etre autonome sur la gestion de son site internet.

Remplir la page d'accueil et les autres pages

Mise en avant des éléments importants

Stockage des images et fichiers

WEB DESIGN : 5 HEURES

-Savoir utiliser toutes les fonctionnalités de son site internet

Gestion des menus (horizontal & vertical)

Option mobile et tablette

E-BOUTIQUE (OPTIONNEL)

Présentation de l'interface e-commerce

Créer un produit

Configuration des livraisons, fournisseurs, promotions et stocks

L'ASPECT LEGAL ET REGLEMENTAIRE : 3 HEURES

- Connaître l'aspect réglementaire de son site internet

Explication des mentions légales, politique de confidentialité, R.G.P.D, CGV et CGU

Configuration des mentions légales

Quizz de clôture

Ce
programme
détaillé
correspond à
une
formation
complète sur
40h

Association
TiChri

Formation Visibilité Site Web

OBJECTIFS :

Cette formation permet de bien référencer son site internet et d'optimiser la diffusion d'un site web vitrine ou E-commerce sur internet. Elle permet de connaître le fonctionnement du référencement Google et ainsi de pouvoir réajuster constamment la diffusion du site internet, en totale autonomie. Nous formons également les apprenants sur tous les produits Google permettant une visibilité optimale sur le plus grand moteur de recherche en France Google.

Nous attirerons également l'attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles (R.G.P.D).

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Connaître les bases du référencement naturel (SEO) - Connaître les bases du référencement payant (SEA) - Connaître et utiliser les produits Google - Comprendre et utiliser les statistiques - Utiliser des logiciels facilitant la visibilité sur le net.

PRÉ-REQUIS :

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Nous demanderons un minimum d'investissement hebdomadaire aux apprenants pour appliquer les méthodes d'optimisation de référencement et ainsi, avoir un rendu de qualité.



PUBLIC VISÉ :

Ouverte à tous, tous secteurs confondus.



FORMATION : Individuelle / Collective (4 stagiaires max)



DURÉE : 40 heures



TARIF 1 400€ TTC



FORMATRICE :

Mme Faticci Laetitia



TYPE D'ACTION FORMATION :

Initiation ou
Perfectionnement

LIEU :

- En centre : sur Aubagne (13)
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) :
Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk pour la prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Zoom pour les parties théoriques
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quizz d'évaluation
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book, powerpoint et support de cours disponibles sur la plateforme E-learning.

Programme détaillé Visibilité Site Web

LE REFERENCEMENT NATUREL : 7 H

- Connaître les bases du référencement naturel (SEO)

Quizz Initial

Analyse du site avec le stagiaire
Explication référencement actif & passif
Application référencement actif & passif
Laisser travailler l'apprenant sur son référencement passif
Diffusion passive via réseaux sociaux, annuaires, forums etc...

OPTIMISATION DU SEO: 5 HEURES

- Connaître les bases du référencement naturel (SEO)

Optimisation des méta mots-clefs, meta titres, et meta descriptions
Point sur la visibilité des réseaux sociaux
Optimisation de la fiche Google Business

LE REFERENCEMENT PAYANT (SEA) : 6 HEURES

- Connaître les bases du référencement payant (SEA)

Explication Campagne Google adwords (CPC Google)
Préparation d'une campagne SEA
Ouverture Compte Adwords

CANVA : 5 HEURES

- Utiliser des logiciels facilitant la visibilité sur le net.

Explication des différents onglets
Création et choix du modèle canva
Appliquer des éléments sur le canva
Les bases d'une "bonne" publicité

LES PRODUITS GOOGLE : 7 HEURES

- Connaître et utiliser les produits Google

Les produits Google facilitant la visibilité
Google Business, Google Analytics
Google Adwords, Google Alerte
Google Search console, Google Trend etc...

LES STATISTIQUES : 5 HEURES

- Comprendre et utiliser les statistiques

Création d'un compte Google Analytics
Détermination de la clientèle ciblée via Google Analytics
Analyse & étude des statistiques web
Analyse & étude Google Analytics
Analyse & étude des réseaux sociaux

CREATION D UNE CAMPAGNE DE PUB TEST : 5 HEURES

- Connaître les bases du référencement payant (SEA)

Préparation de la campagne publicitaire
Optimisation de la campagne publicitaire
Lancement de la campagne publicitaire (CPC Google ou Réseaux sociaux)
Sensibilisation au R.G.P.D

Quizz de clôture

Ce
programme
détaillé
correspond à
une
formation
complète sur
40h

Association
TiChri

Formation Community Manager

OBJECTIFS :

Cette formation permet d'apprendre à créer et à administrer vos différents réseaux sociaux. Elle permettra d'animer en totale autonomie les réseaux sociaux de votre marque.

Nous proposons cette formation afin de former nos apprenants à une meilleure utilisation des réseaux sociaux. Ces supports permettent d'accroître la visibilité et la notoriété d'une entité sur le net. Par le biais de cette formation nous réalisons des «Recommandations stratégiques» sur le réseau social de votre choix : Grâce à cette étude, nous optimisons ensemble le réseau social pour améliorer sa pertinence.

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Connaître l'utilité et la cible des réseaux sociaux - Gérer Facebook - Gérer Instagram - Gérer les autres réseaux sociaux (si besoin) - Utiliser des logiciels facilitant la communication - Savoir comment communiquer sur les différents réseaux - Savoir comprendre les statistiques des réseaux sociaux - Réaliser une campagne sponsorisée

PRÉ-REQUIS :

Les apprenants devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également savoir télécharger un logiciel sur leur ordinateur .



PUBLIC VISÉ :

Ouverte à tous, tous secteurs confondus.



FORMATION : Individuelle / Collective (4 stagiaires max)



DURÉE : 40 heures

Cette formation est adaptable de 21h à 40h selon les besoins



TARIF : 1 400€ TTC



FORMATRICE :

Mme Faticci Laetitia



TYPE D'ACTION FORMATION :

Initiation ou
Perfectionnement

LIEU :

- En centre en collectif : sur Aubagne (13)
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk pour la prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Zoom pour les parties théoriques
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quizz d'évaluation
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book, powerpoint et support de cours disponibles sur la plateforme E-learning.

Programme détaillé Community Manager

PRESENTATION DES RESEAUX SOCIAUX : 3 H

- Connaître l'utilité et la cible des réseaux sociaux

Quizz Initial

La cible en fonction des réseaux sociaux

Les différentes manières de communiquer en fonction des réseaux

Les algorithmes de référencement en fonction des réseaux

FACEBOOK: 5 HEURES

- Gérer Facebook

Paramétrage de la page Pro

Liaison avec Instagram

Découverte de la suite Business

INSTAGRAM : 5 HEURES

- Gérer Instagram

Paramétrage de la page Pro

Utilisation des #

LES AUTRES RESEAUX (Optionnel)

- Gérer les autres réseaux sociaux (si besoin)

Linkedlin, Snapchat, Pinterest, You tube etc...

COMMUNICATION : 10 HEURES

- Savoir comment communiquer sur les différents réseaux

Les bases d'une bonne publication

Les avantages de la page Pro

Les moyens supplémentaires pour une bonne visibilité

La compréhension des statistiques

L'utilisation des statistiques dans une bonne communication

Savoir organiser son planning de publication

Les veilles métiers, les curations, et les informations sectorielles

CANVA : 7 HEURES

- Utiliser des logiciels facilitant la communication

Présentation et utilisation de canva

Mise en pratique, création d'un canva

Téléchargement du canva

MAKERMOON : 6 HEURES

- Utiliser des logiciels facilitant la communication

Présentation et utilisation de makermoon

Mise en pratique, création d'un makermoon

Téléchargement du makermoon

LES CAMPAGNES SPONSORISÉES : 4 HEURES

- Réaliser une campagne sponsorisée

Les pièges dans lesquelles il ne faut pas tomber

Les bases de la publicité sponsorisée

Les astuces pour une bonne publicité sponsorisée

Quizz de clôture

Ce programme détaillé correspond à une formation complète sur 40h

Association
TiChri

Formation Commercialisation & Communication

OBJECTIFS :

Grâce à cette formation, nos apprenants peuvent s'initier à toutes nos formations permettant un développement commercial d'entreprise. Pour permettre de développer leur entreprise, nous étudions tous les canaux de vente possible (pour développer la commercialisation) et nous optimisons la visibilité de l'entreprise pour accroître leur notoriété (pour développer la communication).

Un plan de communication est réalisé ainsi qu'un planning événementiel. Nous attirons également l'attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles (R.G.P.D).

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Connaître et réajuster ses techniques de ventes - Savoir communiquer sur son entreprise - Utiliser des logiciels facilitant la communication - Savoir réaliser un plan de communication

PRÉ-REQUIS :

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également savoir télécharger un logiciel sur leur ordinateur.



PUBLIC VISÉ :

Ouverte à tous, tous secteurs confondus.



FORMATION : Individuelle / Collective (4 stagiaires max)



DURÉE : 40 heures

Cette formation est adaptable de 21h à 40h selon les besoins



TARIF : 1 400€ TTC



FORMATRICE :

Mme Faticci Laetitia



TYPE D'ACTION

FORMATION :

Initiation ou Perfectionnement

LIEU :

- En centre en collectif : sur Aubagne (13)
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk pour la prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Zoom pour les parties théoriques
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quizz d'évaluation
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book, powerpoint et support de cours disponibles sur la plateforme E-learning.

Programme détaillé Commercialisation & Communication

LES TECHNIQUES DE VENTE : 3 H

- Connaître et réajuster ses techniques de ventes

Quizz Initial

Point d'accueil clients

Merchandising du magasin (si magasin)

Visibilité de l'entreprise (si pas de magasin)

Recommandations stratégiques de la visibilité de l'entreprise

PROMOTIONS COMMERCIALES: 5 HEURES

- Connaître et réajuster ses techniques de ventes

Point sur les promotions commerciales déjà réalisées

Création ou mise à jour d'une base de donnée clients

Brainstorming sur un événement commercial à venir

WEB MARKETING : 7 HEURES

- Savoir communiquer sur son entreprise

Visibilité sur les réseaux sociaux

Création d'un événement récurrent sur les réseaux sociaux

Utilisation & gestion des réseaux sociaux

COMMUNICATION : 10 HEURES

- Savoir communiquer sur son entreprise

Point sur les canaux de vente

Présentation de la communication possible

Préparation graphique de la communication

Optimisation des techniques de communication

Conception d'une maquette commerciale

Préparation du planning temporel pour un événement

Partage dans des groupes sociaux

CANVA : 5 HEURES

- Utiliser des logiciels facilitant la communication

Présentation et utilisation de canva

Mise en pratique, création d'un canva

Téléchargement du canva

MAKERMOON : 5 HEURES

- Utiliser des logiciels facilitant la communication

Présentation et utilisation de makermoon

Mise en pratique, création d'un makermoon

Téléchargement du makermoon

PLAN DE COMMUNICATION : 5 HEURES

- Savoir réaliser un plan de communication

Présentation d'un plan de "com"

Mise à jour et optimisation de celui-ci

Planning événementiel

Sensibilisation au R.G.P.D

Quizz de clôture

Ce
programme
détaillé
correspond à
une
formation
complète sur
40h

Association
TiChri

Formation Infographie

OBJECTIFS :

La formation permet de découvrir le traitement des images numériques ainsi que leur séparation quadri-chromique. Elle permet d'acquérir une méthode de travail professionnel. Nous proposons cette formation afin de former nos apprenants à utiliser les logiciels de retouche photos/vidéos et pouvoir ainsi créer leurs maquettes de flyers en totale autonomie.

Cette formation permet une bonne utilisation des logiciels de la suite Adobe ou d'autre logiciel comme Photofiltre, Canva, ou Makermoon . Mais aussi afin de rendre nos stagiaires créatifs et totalement autonomes dans la création de maquettes publicitaires (flyers, carte de visites etc...)

Nous attirons également l'attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles (R.G.P.D) et sur les mentions légales obligatoires à noter sur les infographies.

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Savoir utiliser un logiciel de retouche photo - Savoir créer un maquette graphique en totale autonomie - Comprendre les différentes techniques de modification d'une image

PRÉ-REQUIS :

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également savoir télécharger un logiciel sur leur ordinateur .



PUBLIC VISÉ :

Ouverte à tous, tous secteurs confondus.



FORMATION : Individuelle / Collective (4 stagiaires max)



DURÉE : 40 heures

Cette formation est adaptable de 21h à 40h selon les besoins



TARIF : 1 400€ TTC



FORMATRICE :

Mme Fatticci Laetitia



TYPE D'ACTION

FORMATION :

Initiation ou Perfectionnement

LIEU :

- En centre : sur Aubagne (13)
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk pour la prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Zoom pour les parties théoriques
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quizz d'évaluation
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book, powerpoint et support de cours disponibles sur la plateforme E-learning.

Programme détaillé d'intervenant en Infographie

Ce programme détaillé correspond à une formation complète sur 40h

LOGICIELS : 10 HEURES

- Savoir utiliser un logiciel de retouche photo

Quizz Initial

Détermination du ou des logiciels à utiliser en fonction des besoins

(la suite Adobe: Photoshop, Illustrator, In design, photofiltre...)

Présentation du logiciel choisi & vocabulaire

Démonstration des palettes d'outils

Explication des calques & plan de travail

IMAGES : 5 HEURES

- Comprendre les différentes techniques de modification d'une image

Présentation des différents formats d'enregistrements (web & print)

Présentation des différentes mesures

Les calques images

Importation & exportation

PRINCIPES DE BASE D'IMPRESSION : 5 HEURES

- Savoir créer un maquette graphique en totale autonomie

Les différentes possibilités d'impression

Les fonds perdus

La vectorisation du texte

Explication de la configuration d'un B.A.T

Les marges de sécurité

Les marges de coupe

LOGICIELS DE RETOUCHE : 3 HEURES

- Savoir utiliser un logiciel de retouche photo

Présentation & utilisation Photofiltre ou Photoshop en fonction du besoin

Paramétrage d'un PDF

Paramétrage d'un PNG

Travailler avec l'apprenant sur la création «test»

CREATION D'UNE MAQUETTE : 7 HEURES

- Savoir créer un maquette graphique en totale autonomie

Préparer les images de la maquette

Banque d'image libre et gratuite

Peaufiner la maquette avant impression

MISE EN PRATIQUE : 10 HEURES

- Savoir utiliser un logiciel de retouche photo

Créer des formes

Utilisation de la typographie

Téléchargement de typographie

Utilisation des cadres

Utilisation des filtres

Saturation des couleurs

Sensibilisation RGPD et mentions légales

Quizz de clôture

Association
TiChri

Formation Booster d'activité 2.0

OBJECTIFS :

Suite à la crise sanitaire et aux changements de modes de consommation, il est devenu indispensable d'adapter ses supports et ses modes de communication. La formation permet aux apprenants de se développer commercialement et apprendre à s'adapter sur les grands axes de développement: Web marketing/ Marketing, Communication nous étudions tous les canaux de vente possible et nous optimisons la visibilité de l'entreprise pour accroître leur notoriété. Nous attirons également l'attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles (R.G.P.D).

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Connaître et réajuster ses canaux de ventes - Savoir communiquer sur son entreprise - Utiliser des logiciels facilitant la communication - Savoir utiliser la fidélisation client

PRÉ-REQUIS :

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également savoir télécharger un logiciel sur leur ordinateur .



PUBLIC VISÉ :

Ouverte à tous, tous secteurs confondus.



FORMATION : Individuelle / Collective (4 stagiaires max)



DURÉE : 40 heures

Cette formation est adaptable de 21h à 40h selon les besoins



TARIF : 1 400€ TTC



FORMATRICE :

Mme Fatticci Laetitia



TYPE D'ACTION

FORMATION :

Initiation ou Perfectionnement

LIEU :

- En centre en collectif : sur Aubagne (13)
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk pour la prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Zoom pour les parties théoriques
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quizz d'évaluation
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book, powerpoint et support de cours disponibles sur la plateforme E-learning.

Programme détaillé Booster d'activité 2.0

Ce programme détaillé correspond à une formation complète sur 40h

POINT SUR LA SITUATION : 3 H

- Connaître et réajuster ses canaux de ventes

Quizz Initial

Avant confinement

Pendant le confinement

Après confinement

Point sur les mesures mises en place

LES CANAUX DE VENTES: 5 HEURES

- Connaître et réajuster ses canaux de ventes

La pieuvre commerciale

Développement de nouveaux canaux de vente

WEB MARKETING : 7 HEURES

- Savoir communiquer sur son entreprise

Visibilité sur les réseaux sociaux

Création d'un événement récurrent sur les réseaux sociaux

Utilisation & gestion des réseaux sociaux

COMMUNICATION : 10 HEURES

- Savoir communiquer sur son entreprise

Point sur les canaux de vente

Présentation de la communication possible

Préparation graphique de la communication

Optimisation des techniques de communication

Conception d'une maquette commerciale

Préparation du planning temporel pour un événement

Partage dans des groupes sociaux

CANVA : 5 HEURES

- Utiliser des logiciels facilitant la communication

Présentation et utilisation de canva

Mise en pratique, création d'un canva

Téléchargement du canva

MAKERMOON : 5 HEURES

- Utiliser des logiciels facilitant la communication

Présentation et utilisation de makermoon

Mise en pratique, création d'un makermoon

Téléchargement du makermoon

LES CLIENTS : 5 HEURES

- Savoir utiliser la fidélisation client

Optimisation d'un fichier client

Les techniques de la fidélisation client

Mise en place d'un système de parrainage

Sensibilisation au R.G.P.D

Quizz de clôture

Association
TiChri

Bureautique

Association
TiChri

CENTRE DE FORMATION

PRISE EN CHARGE
POSSIBLE

À DISTANCE
EN CENTRE
EN ENTREPRISE

INDIVIDUELLE
COLLECTIVE

RÉFÉRENCÉ



CONTACT

14 rue Jean Jaurès 83640 Saint Zacharie
tichri13@gmail.com

www.associationtichri.fr
06 02 60 29 54

SIRET : 79116855200028 APE 8559A

PARRAINEZ UN PROCHE & GAGNEZ 50€

Passer
le mot

Formation Informatique et Bureautique

OBJECTIFS :

La formation permet de découvrir et de s'initier à l'Informatique : création boîte mail, utilisation (Pack Office) : Word, Excel etc, utilisation des nouveaux outils informatiques type tablette ou smartphone. Elle permet d'être à l'aise en milieu informatique tout en permettant d'apprendre un minimum d'activité informatique.

Nous proposons cette formation afin de former nos apprenants à une bonne utilisation des ordinateurs, tablettes ou smartphone et ainsi pouvoir rester connecté à notre mode de vie actuel pour leurs permettre de développer plus amplement leur clientèle.

Nous attirons également l'attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles (R.G.P.D).

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Utiliser les fonctionnalités de sa boîte mail - Utiliser le pack office (Word et Excel) - Entretenir son matériel informatique - Utiliser son matériel informatique - Naviguer et utiliser internet

PRÉ-REQUIS :

Il n'y a pas de pré-requis sur cette formation.



PUBLIC VISÉ :

Ouverte à tous, tous secteurs confondus.



FORMATION : Individuelle / Collective (4 stagiaires max)



DURÉE : 40 heures

Cette formation est adaptable de 21h à 40h selon les besoins



TARIF : 1400€ TTC



FORMATRICE :

Mme Fatticci Laetitia



TYPE D'ACTION

FORMATION :

Initiation

LIEU :

- En centre en collectif : sur Aubagne (13)
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk pour la prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Zoom pour les parties théoriques
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quizz d'évaluation
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book, powerpoint et support de cours disponibles sur la plateforme E-learning.

Programme détaillé Informatique et Bureautique

DECOUVERTE DE L OUTIL INFORMATIQUE : 3 H

Quizz Initial

Présentation vocabulaire et logiciel
Présentation et utilisation de l'outil informatique
Classement, tri, organisation de l'ordinateur

BOITE MAIL : 5 HEURES

- Utiliser les fonctionnalités de sa boîte mail

Création, gestion d'une boîte mail
Utilisation de la boîte mail
Présentation des produits gratuits liés à la boîte mail

NAVIGUER SUR INTERNET : 7 HEURES

- Naviguer et utiliser internet

Présentation et utilisation de Google
Configuration Google
Favoris, historique, téléchargement,
enregistrement, raccourcis etc...
Laisser naviguer l'apprenant sur le web

PACK OFFICE : 10 HEURES

- Utiliser le pack office (Word et Excel)

Présentation et utilisation de Word
Mise en pratique, création d'un document Word
Mise en pratique Word
Présentation et utilisation de Excel
Mise en pratique, création d'un document Excel
Mise en pratique Excel
Mise en pratique du pack office en fonction des besoins de l'apprenant.

ENTRETIEN : 5 HEURES

- Entretien son matériel informatique

Entretien de son ordinateur
Installation de périphériques
Entretien des périphériques

LOGICIEL : 5 HEURES

- Utiliser son matériel informatique

Téléchargement de logiciel
Installation et optimisation de logiciel
Sensibilisation au R.G.P.D

LES PRODUITS EN LIGNE : 5 HEURES

- Naviguer et utiliser internet

Gmail, Agenda, Drive
Slide, Cloud etc...
Les dossiers partagés
Installation et optimisation de logiciel

Quizz de clôture

Ce
programme
détaillé
correspond à
une
formation
complète sur
40h

Association
TiChri

Formation Perfectionnement à l'informatique

OBJECTIFS :

La formation permet de se perfectionner en informatique sur tous les outils utilisés quotidiennement : gestion de boîte mail, utilisation facile du Pack Office, navigation internet etc...

Il est prévu de voir la bonne gestion et l'utilisation des nouveaux outils informatiques type tablette ou smartphone ainsi que tous les périphériques informatiques.

Cette formation permet d'être à l'aise en milieu informatique et ainsi pouvoir rester connecté à notre mode de vie actuel .

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Utiliser toutes les fonctionnalités de sa boîte mail - Utiliser avec aisance le pack office (Word et Excel) - Entretenir et gérer son matériel informatique - Naviguer et utiliser facilement internet

PRÉ-REQUIS :

Les apprenants devront être à l'aise avec l'outil informatique sur PC ou Mac.



PUBLIC VISÉ :

Ouverte à tous, tous secteurs confondus.



FORMATION : Individuelle / Collective (4 stagiaires max)



DURÉE : 40 heures

Cette formation est adaptable de 21h à 40h selon les besoins



TARIF : 1400€ TTC



FORMATRICE :

Mme Fatticci Laetitia



TYPE D'ACTION

FORMATION :

Perfectionnement

LIEU :

- En centre en collectif : sur Aubagne (13)
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk pour la prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Zoom pour les parties théoriques
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quizz d'évaluation
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book, powerpoint et support de cours disponibles sur la plateforme E-learning.

Programme détaillé perfectionnement à Informatique

Ce programme détaillé correspond à une formation complète sur 40h

L'OUTIL INFORMATIQUE : 3 H

Quizz Initial
Présentation vocabulaire et logiciel
Présentation et utilisation de l'outil informatique
Classement, tri, organisation de l'ordinateur

BOITE MAIL : 5 HEURES

- Utiliser toutes les fonctionnalités de sa boîte mail

Création, gestion d'une boîte mail
Utilisation l'ensemble des paramètres de la boîte mail
Présentation des produits gratuits liés à la boîte mail

NAVIGUER SUR INTERNET : 7 HEURES

- Naviguer et utiliser facilement internet

Utilisation de Google
Favoris, historique, téléchargement, enregistrement, raccourcis etc...
Téléchargement de fichiers
Laisser naviguer l'apprenant sur le web

PACK OFFICE : 10 HEURES

- Utiliser avec aisance le pack office (Word et Excel)

Utilisation de Word
Mise en pratique Word
Utilisation de Excel
Mise en pratique Excel
Mise en pratique du pack office en fonction des besoins de l'apprenant.

ENTRETIEN : 5 HEURES

- Entretenir et gérer son matériel informatique

Entretien et gestion de son ordinateur
Installation de périphériques
Entretien et gestion des périphériques

LOGICIEL : 5 HEURES

- Entretenir et gérer son matériel informatique

Téléchargement de logiciel
Installation et optimisation de logiciel
Sensibilisation au R.G.P.D

LES PRODUITS EN LIGNE : 5 HEURES

- Naviguer et utiliser facilement internet

Gmail, Agenda, Drive
Slide, Cloud etc...
Les dossiers partagés
Installation et optimisation de logiciel
Quizz de clôture

Association
TiChri

Langue

Association
TiChri

CENTRE DE FORMATION

PRISE EN CHARGE
POSSIBLE

À DISTANCE
EN CENTRE
EN ENTREPRISE

INDIVIDUELLE
COLLECTIVE

RÉFÉRENCÉ



CONTACT

14 rue Jean Jaurès 83640 Saint Zacharie
tichri13@gmail.com

www.associationtichri.fr
06 02 60 29 54

SIRET : 79116855200028 APE 8559A

PARRAINEZ UN PROCHE & GAGNEZ 50€

Passer
le mot

Formation Langue Anglais

OBJECTIFS :

Cette formation permet d'acquérir une bonne aisance à l'oral et être plus efficace lors d'un discours, de perfectionner le niveau de la langue courante et professionnelle, de réactualiser des structures grammaticales élémentaires, d'améliorer sa compréhension orale et écrite et d'atteindre un niveau B2 en compréhension orale écrite et expression orale et écrite (selon le niveau de l'apprenant).

Nous proposons cette formation afin de former nos apprenant en Anglais, dans le but d'une meilleure aisance dans la diffusion de leur activité (Notre région étant, pour une grande partie, tournée vers une clientèle étrangère et saisonnière).

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

-Se présenter et parler de soi -Demander et donner des renseignements simples -Comprendre et écrire des messages simples -Communiquer dans des situations pratiques lors d'un déplacement à l'étranger -Acquérir un bon niveau de compréhension et d'expression -Savoir exprimer clairement une idée, son avis, son accord ou son désaccord -Poser des questions correctement -Savoir répondre aux questions et aux demandes d'un client -Mettre en place des automatismes de langage -Se présenter, présenter son entreprise et ses services -Se localiser -S'approprier les chiffres et les nombres -Demander et donner son opinion -S'approprier le vocabulaire en lien avec son domaine d'activité -Enrichir son vocabulaire général, et technique -Tenir une conversation courante permettant une bonne compréhension par l'interlocuteur.



PUBLIC VISÉ :

Tout public



FORMATION : Individuelle /
Collective (4 stagiaires max)



DURÉE : 35 heures



TARIF : 1750€ TTC



FORMATRICE :

Mme Gaïeche Imène



TYPE D'ACTION

FORMATION :

Initiation ou
perfectionnement

PRÉ-REQUIS :

Notre approche pédagogique et communicative réserve une place très importante à l'oral. Un travail personnel régulier est demandé aux apprenants.

LIEU :

- En centre : 46 rue Mongrand. 13006 Marseille
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) :
Formation en E-learning synchrone

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Utilisation du logiciel Zoom ou Skype
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quizz d'évaluation
- Si la formation est en centre de formation :
mise à disposition des outils informatiques
- E-book, powerpoint et support de cours
disponibles sur la plateforme E-learning

NOTRE PARTENAIRE



Association
TiChris

1/3

Programme détaillé de la formation Langue Anglais

Ce
programme
détaillé
correspond à
une
formation
complète sur
35h

MODULE 1

Quizz Initial
Test de niveau
La prononciation et l'alphabet
Se présenter
Les mots et phrases les plus utilisés
Poser des questions

MODULE 2

Le présent des verbes être et avoir
Le présent des verbes
Les verbes pronominaux
Les verbes irréguliers les plus courants

MODULE 3

Le genre des noms et des adjectifs
La forme négative
Les articles définis et indéfinis, singuliers et pluriels
Traduction de « c'est » et de « il y a »
Construction des verbes de mouvement

MODULE 4

Se présenter socialement et professionnellement
Accueillir amis et collègues
Poser des questions et donner des réponses simples
Les formules de politesse et saluts
Réservation de table au restaurant, de chambre d'hôtel, location de voiture

MODULE 5

La formation du passé composé
Le futur
L'impératif et sa forme négative
L'imparfait et son utilisation

MODULE 6

La traduction du verbe « aimer »
Les articles contractés
Demander et dire l'heure et le temps
Les adjectifs possessifs (et ceux sans article)

MODULE 7

S'orienter, demander son chemin
Commander au restaurant
S'exprimer clairement au téléphone
Acquérir les formules de politesse au téléphone
Relever l'identité de l'interlocuteur
Comprendre un message, faire patienter
Demander de rappeler plus tard, prendre un message, épeler un nom
Rassurer l'appelant que le message sera bien transmis
Manier les chiffres
Répondre à une demande d'information

Association
TiChri

Programme détaillé de la formation Langue Anglais

Ce programme détaillé correspond à une formation complète sur 35h

MODULE 8

Le conditionnel et son utilisation
Le subjonctif et son utilisation
Le futur antérieur
Le conditionnel passé
Le subjonctif imparfait Le passé simple

MODULE 9

Traduction de la forme impersonnelle « on »
Les pronoms personnels (sujets, COD et réfléchis)
Les pronoms forts et les pronoms COI
L'enclise des pronoms personnels compléments
Les pluriels particuliers
Le superlatif
Les contractions
Les comparatifs d'égalité
Les comparatifs de supériorité et d'infériorité
Les adjectifs à double comparatif
Les pronoms relatifs
La concordance des temps
Test de niveau

Quizz de clôture

*Association
TiChri*

Association TiChri

Qualiopi
processus certifié

RE PUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre
des catégories d'actions suivantes:
ACTIONS DE FORMATION
BILAN DE COMPETENCES



TEL : 06.02.60.29.54

WWW.ASSOCIATIONTICHRI.FR

MAIL : CONTACT@ASSOCIATIONTICHRI.FR

SIRET : 79116855200044

N° ACTIVITÉ FORMATEUR : 93131463813

MISE A JOUR LE 13.01.2023