

Association  
TiChri

# CATALOGUE DES FORMATIONS

ASSOCIATION TICHRI

TEL : 06.02.60.29.54

WWW.ASSOCIATIONTICHRI.FR

MAIL : CONTACT@ASSOCIATIONTICHRI.FR

SIRET : 79116855200044

N° ACTIVITÉ FORMATEUR : 93131463813

MISE A JOUR LE 14.05.2024



La certification qualité a été délivrée au titre  
des catégories d'actions suivantes:  
ACTIONS DE FORMATION  
BILAN DE COMPETENCES

# NOTRE CHARTE QUALITÉ

## Notre centre de formation TICHRI vous garantit :

- Un accompagnement et un positionnement individualisé dès la première prise de contact.
- La confidentialité des informations qui lui sont transmises à toutes les étapes du parcours.
- La mise à niveau permanente de ses méthodes et de ses outils pédagogiques.
- Un encadrement pédagogique et administratif qualifié et expérimenté, dont les compétences sont régulièrement mises à jour par le biais de formations spécifiques.
- Un accompagnement et un suivi prenant en compte les appréciations individuelles et de groupes.
- Une plateforme E-learning gratuite pour les cours et exercices vus en formation.
- Des documentations professionnelles d'actualité.
- Des salles agréables et adaptées.



# NOS MODALITÉS DE FORMATION

## LES FORMATIONS

Nous proposons des formations présentielles et des formations e-learning en synchrone. Des quizz d'évaluation, exercices et ainsi que les supports de cours sont disponibles gratuitement sur une plateforme dédiée accessible sur notre site :

[www.associationtichri.fr](http://www.associationtichri.fr)

Pour toutes les formations, il est nécessaire de prévoir un temps d'échange avec le formateur pour établir un diagnostic initial de niveau et convenir ensemble des objectifs à atteindre lors de cette formation. Un diagnostic de clôture sera également demandé en fin de formation.

## LIEUX

Les formations peuvent être données sous 3 formes différentes :

- En centre : Dépendent de la formation choisie.
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire.
- FOAD ( Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone.

Toutes les formations présentielles se déroulent dans le respect des mesures sanitaires actuelles.

# NOS MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT & D'EVALUATION

*Association  
TiChris*

## AVANT

Un entretien téléphonique est réalisé au moment de la demande de formation. Une fois le côté administratif clôturé, un diagnostic initial de formation sera réalisé avec le formateur et l'apprenant, pour permettre un ajustement de la formation en fonction des attentes et des besoins de l'apprenant.

## PENDANT

Durant la formation, des exercices pratiques, des mises en situation et des quizz d'évaluations seront réalisés avec l'apprenant. La correction se fera également avec le formateur.

## APRES

Un diagnostic de clôture est réalisé en fin de formation pour permettre de valider ensemble l'atteinte des objectifs .

Un questionnaire de satisfaction à chaud, en ligne sera également demandé aux stagiaires.

Une enquête de satisfaction à froid (environ 6 mois après la fin de la formation) est réalisée par entretien téléphonique par la directrice du centre.

# NOS RESSOURCES MOBILISÉES

## LES OUTILS

Nous utilisons plusieurs supports : plateforme en ligne avec tous les supports de cours, des check list, des slides de cours sont disponibles pour tous les apprenants gratuitement pendant toute la durée de la formation et pendant 1 mois après la formation . Des logiciels sont utilisés en cours à distance comme Zoom, Anydesk ou Team viewer.

## LA BONNE AMBIANCE

Nous insistons sur une bonne ambiance lors de toutes nos sessions. Nous accueillons nos apprenants avec un café ou un thé, en échangeant autour de celui-ci pour les formations en présentiel. Pour les formations à distance, un tour de table est fait pour faire connaissance dans la bonne humeur.

## LES COURS THEORIQUES

Nous utilisons nos supports de cours qui sont en général des slides Google.

## LES EXERCICES PRATIQUES

Nous utilisons la méthode des exercices pratiques. Après la théorie, nous montrons la démarche à faire. Puis nous demandons à l'apprenant de faire les exercices à son tour, jusqu'à une totale aisance dans les exercices.

## LES JEUX EXERCICES

Nous utilisons également une méthode d'apprentissage par le jeu. Par exemple, lorsque nous évoquons des vocabulaires spécifiques, nous utilisons le jeu du "Time's Up". Chaque apprenant doit faire deviner, puis mimer un mot du vocabulaire appris. Cette méthode permet un apprentissage par le jeu qui a un fort impact chez l'apprenant.

# PRISE EN CHARGE DU HANDICAP

## **PARTENAIRES D'ACCOMPAGNEMENT**

Nous avons déjà réalisé des formations en partenariat avec les Agefiph, Cap Emploi ou France Mobilité, opérateurs spécialisés dans l'accompagnement du Handicap.

**Méthodologie :** le premier entretien téléphonique comprend un temps d'échange plus poussé, dans le cas d'un handicap, et si le stagiaire souhaite en parler.

Cette première évaluation permet d'adapter la formation ainsi que les supports.

Par exemple, le stagiaire peut être aidé par un accompagnant et utiliser son propre matériel adapté (Audio ordinateur etc...).

Les temps de formation sont adaptés si nécessaire.

Un échange post-formation est prévu avec l'opérateur sur le déroulé de la formation.

# Nos thématiques de formations

Marketing  
Bureautique  
Entrepreneuriat

*Nos Formations* & **NOTRE SAVOIR-FAIRE**

*pour Vous* & *avec Vous !*

"LES FORMATIONS  
SONT L'ESSENCE  
DE TOUT SUCCÈS"

Association  
*TiChri*

# Marketing

---



# Formation Site Web

## OBJECTIFS :

Cette formation permet d'apprendre à créer et à administrer un site internet vitrine. La formation permet de gérer les mises à jour, en totale autonomie, avec l'aide et le support en ligne gratuit. Ce support permet de gagner du temps dans les relations de travail, c'est une source de revenus supplémentaires pour des clients avertis.

Nous sensibilisons également les apprenants aux opportunités que peut représenter internet. Nous attirons leur attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles ( R.G.P.D )

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- **Créer et modifier une page de son site internet** - **Gérer les mises à jour de son site internet** - **Utiliser toutes les fonctionnalités de son site internet** - **Connaître l'aspect réglementaire de son site internet**
- **Etre autonome sur la gestion de son site internet.**

## PRÉ-REQUIS :

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également savoir télécharger un logiciel sur leur ordinateur . Pour les formations perfectionnement, une connaissance de leur outil sera demandé.



### PUBLIC VISÉ :

Ouverte à tous, tous secteurs confondus.



**FORMATION :** Individuelle / Collective ( 4 stagiaires max )



**DURÉE :** 40 heures

Cette formation est adaptable de 21h à 85h selon les besoins



**TARIF :** 40H: 1 400€ TTC



### FORMATRICE :

Mme Faticci Laetitia



**TYPE D'ACTION FORMATION :**

Initiation ou Perfectionnement

## LIEU :

- En centre en collectif : sur Aubagne (13)
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD ( Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

## MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk pour la prise en main de l'ordinateur du stagiaire.
- Zoom pour les parties théoriques.
- Diagnostics en début & fin de formation.
- Quiz d'évaluation.
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois.
- Si la formation est en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques.
- E-book, powerpoint et support de cours disponibles sur la plateforme E-learning.

## NOTRE PARTENAIRE



Association  
TiChris

1/2

# Programme détaillé Site Web

## PRESENTATION ET EXPLICATION : 3 H

### -Savoir utiliser toutes les fonctionnalités de son site internet

Quizz Initial

Création et présentation de l'interface du site

Découverte du vocabulaire

Présentation du tableau de bord et de tous les onglets

## APPARENCE: 5 HEURES

### -Savoir utiliser toutes les fonctionnalités de son site internet

Brainstorming du Site

Choix du thème et contenu des pages

Configuration et apparence du site

## MODULE /PLUGGINS / WIDGETS : 7 HEURES

### -Savoir utiliser toutes les fonctionnalités de son site internet

#### - Savoir gérer les mises à jour de son site internet

Découverte et présentation des modules, pluggins et widgets

Paramétrage des modules, Pluggins et widgets

Insertion d'une fonctionnalité pré-formatée

## GESTION D'UNE PAGE : 7 HEURES

### - Savoir créer et modifier une page de son site internet

#### - Savoir gérer les mises à jour de son site internet

Création d'une page

Présentation des widgets possible

Insertion de widget

Apparence d'une page

Pluggins de la page

## MISE EN PRATIQUE : 5 HEURES

### - Etre autonome sur la gestion de son site internet.

Remplir la page d'accueil et les autres pages

Mise en avant des éléments importants

Stockage des images et fichiers

## WEB DESIGN : 5 HEURES

### -Savoir utiliser toutes les fonctionnalités de son site internet

Gestion des menus (horizontal & vertical)

Option mobile et tablette

## E-BOUTIQUE (OPTIONNEL)

Présentation de l'interface e-commerce

Créer un produit

Configuration des livraisons, fournisseurs, promotions et stocks

## L'ASPECT LEGAL ET REGLEMENTAIRE : 3 HEURES

### - Connaître l'aspect réglementaire de son site internet

Explication des mentions légales, politique de confidentialité, R.G.P.D, CGV et CGU

Configuration des mentions légales

Quizz de clôture

Ce  
programme  
détaillé  
correspond à  
une  
formation  
complète sur  
40h

Association  
TiChri

# Formation Visibilité Site Web

## OBJECTIFS :

Cette formation permet de bien référencer son site internet et d'optimiser la diffusion d'un site web vitrine ou E-commerce sur internet. Elle permet de connaître le fonctionnement du référencement Google et ainsi de pouvoir réajuster constamment la diffusion du site internet, en totale autonomie. Nous formons également les apprenants sur tous les produits Google permettant une visibilité optimale sur le plus grand moteur de recherche en France Google.

Nous attirerons également l'attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles ( R.G.P.D ).

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

**- Connaître les bases du référencement naturel (SEO) - Connaître les bases du référencement payant (SEA) - Connaître et utiliser les produits Google - Comprendre et utiliser les statistiques - Utiliser des logiciels facilitant la visibilité sur le net.**

## PRÉ-REQUIS :

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Nous demanderons un minimum d'investissement hebdomadaire aux apprenants pour appliquer les méthodes d'optimisation de référencement et ainsi, avoir un rendu de qualité.



### PUBLIC VISÉ :

Ouverte à tous, tous secteurs confondus.



**FORMATION :** Individuelle / Collective ( 4 stagiaires max )



**DURÉE :** 40 heures



**TARIF** 1 400€ TTC



### FORMATRICE :

Mme Faticci Laetitia



### TYPE D'ACTION

### FORMATION :

Initiation ou Perfectionnement

## LIEU :

- En centre : sur Aubagne (13)
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD ( Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

## MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk pour la prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Zoom pour les parties théoriques
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quizz d'évaluation
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book, powerpoint et support de cours disponibles sur la plateforme E-learning.

# Programme détaillé Visibilité Site Web

## LE REFERENCEMENT NATUREL : 7 H

### - Connaître les bases du référencement naturel (SEO)

Quizz Initial

Analyse du site avec le stagiaire  
Explication référencement actif & passif  
Application référencement actif & passif  
Laisser travailler l'apprenant sur son référencement passif  
Diffusion passive via réseaux sociaux, annuaires, forums etc...

## OPTIMISATION DU SEO: 5 HEURES

### - Connaître les bases du référencement naturel (SEO)

Optimisation des méta mots-clefs, meta titres, et meta descriptions  
Point sur la visibilité des réseaux sociaux  
Optimisation de la fiche Google Business

## LE REFERENCEMENT PAYANT (SEA) : 6 HEURES

### - Connaître les bases du référencement payant (SEA)

Explication Campagne Google adwords (CPC Google)  
Préparation d'une campagne SEA  
Ouverture Compte Adwords

## CANVA : 5 HEURES

### - Utiliser des logiciels facilitant la visibilité sur le net.

Explication des différents onglets  
Création et choix du modèle canva  
Appliquer des éléments sur le canva  
Les bases d'une "bonne" publicité

## LES PRODUITS GOOGLE : 7 HEURES

### - Connaître et utiliser les produits Google

Les produits Google facilitant la visibilité  
Google Business, Google Analytics  
Google Adwords, Google Alerte  
Google Search console, Google Trend etc...

## LES STATISTIQUES : 5 HEURES

### - Comprendre et utiliser les statistiques

Création d'un compte Google Analytics  
Détermination de la clientèle ciblée via Google Analytics  
Analyse & étude des statistiques web  
Analyse & étude Google Analytics  
Analyse & étude des réseaux sociaux

## CREATION D UNE CAMPAGNE DE PUB TEST : 5 HEURES

### - Connaître les bases du référencement payant (SEA)

Préparation de la campagne publicitaire  
Optimisation de la campagne publicitaire  
Lancement de la campagne publicitaire (CPC Google ou Réseaux sociaux)  
Sensibilisation au R.G.P.D

Quizz de clôture

Ce  
programme  
détaillé  
correspond à  
une  
formation  
complète sur  
40h

Association  
TiChri

# Formation Community Manager

## OBJECTIFS :

Cette formation permet d'apprendre à créer et à administrer vos différents réseaux sociaux. Elle permettra d'animer en totale autonomie les réseaux sociaux de votre marque.

Nous proposons cette formation afin de former nos apprenants à une meilleure utilisation des réseaux sociaux. Ces supports permettent d'accroître la visibilité et la notoriété d'une entité sur le net. Par le biais de cette formation nous réalisons des «Recommandations stratégiques» sur le réseau social de votre choix : Grâce à cette étude, nous optimisons ensemble le réseau social pour améliorer sa pertinence.

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

**- Connaître l'utilité et la cible des réseaux sociaux - Gérer Facebook - Gérer Instagram - Gérer les autres réseaux sociaux (si besoin) - Utiliser des logiciels facilitant la communication - Savoir comment communiquer sur les différents réseaux - Savoir comprendre les statistiques des réseaux sociaux - Réaliser une campagne sponsorisée**

## PRÉ-REQUIS :

Les apprenants devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également savoir télécharger un logiciel sur leur ordinateur .



### PUBLIC VISÉ :

Ouverte à tous, tous secteurs confondus.



**FORMATION :** Individuelle / Collective ( 4 stagiaires max )



**DURÉE :** 40 heures

Cette formation est adaptable de 21h à 85h selon les besoins



**TARIF :** 1 400€ TTC



### FORMATRICE :

Mme Fatticci Laetitia



### TYPE D'ACTION

### FORMATION :

Initiation ou Perfectionnement

## LIEU :

- En centre en collectif : sur Aubagne (13)
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD ( Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

## MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk pour la prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Zoom pour les parties théoriques
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quizz d'évaluation
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book, powerpoint et support de cours disponibles sur la plateforme E-learning.

# Programme détaillé Community Manager

## PRESENTATION DES RESEAUX SOCIAUX : 3 H

### - Connaître l'utilité et la cible des réseaux sociaux

Quizz Initial

La cible en fonction des réseaux sociaux

Les différentes manières de communiquer en fonction des réseaux

Les algorithmes de référencement en fonction des réseaux

## FACEBOOK: 5 HEURES

### - Gérer Facebook

Paramétrage de la page Pro

Liaison avec Instagram

Découverte de la suite Business

## INSTAGRAM : 5 HEURES

### - Gérer Instagram

Paramétrage de la page Pro

Utilisation des #

## LES AUTRES RESEAUX (Optionnel)

- Gérer les autres réseaux sociaux (si besoin)

Linkedlin, Snapchat, Pinterest, You tube etc...

## COMMUNICATION : 10 HEURES

### - Savoir comment communiquer sur les différents réseaux

Les bases d'une bonne publication

Les avantages de la page Pro

Les moyens supplémentaires pour une bonne visibilité

La compréhension des statistiques

L'utilisation des statistiques dans une bonne communication

Savoir organiser son planning de publication

Les veilles métiers, les curations, et les informations sectorielles

## CANVA : 7 HEURES

### - Utiliser des logiciels facilitant la communication

Présentation et utilisation de canva

Mise en pratique, création d'un canva

Téléchargement du canva

## MAKERMOON : 6 HEURES

### - Utiliser des logiciels facilitant la communication

Présentation et utilisation de makermoon

Mise en pratique, création d'un makermoon

Téléchargement du makermoon

## LES CAMPAGNES SPONSORISÉES : 4 HEURES

### - Réaliser une campagne sponsorisée

Les pièges dans lesquelles il ne faut pas tomber

Les bases de la publicité sponsorisée

Les astuces pour une bonne publicité sponsorisée

Quizz de clôture

Ce  
programme  
détaillé  
correspond à  
une  
formation  
complète sur  
40h

Association  
TiChri

# Formation Commercialisation & Communication

## OBJECTIFS :

Grâce à cette formation, nos apprenants peuvent s'initier à toutes nos formations permettant un développement commercial d'entreprise. Pour permettre de développer leur entreprise, nous étudions tous les canaux de vente possible (pour développer la commercialisation) et nous optimisons la visibilité de l'entreprise pour accroître leur notoriété (pour développer la communication).

Un plan de communication est réalisé ainsi qu'un planning événementiel. Nous attirons également l'attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles ( R.G.P.D ).

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

**- Connaître et réajuster ses techniques de ventes - Savoir communiquer sur son entreprise - Utiliser des logiciels facilitant la communication - Savoir réaliser un plan de communication**

## PRÉ-REQUIS :

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également savoir télécharger un logiciel sur leur ordinateur.



### PUBLIC VISÉ :

Ouverte à tous, tous secteurs confondus.



**FORMATION :** Individuelle / Collective ( 4 stagiaires max )



**DURÉE :** 40 heures

Cette formation est adaptable de 21h à 85h selon les besoins



**TARIF :** 1 400€ TTC



### FORMATRICE :

Mme Fatticci Laetitia



### TYPE D'ACTION

#### FORMATION :

Initiation ou Perfectionnement

### LIEU :

- En centre en collectif : sur Aubagne (13)
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD ( Formation Ouverte A Distance ) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

### MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk pour la prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Zoom pour les parties théoriques
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quizz d'évaluation
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book, powerpoint et support de cours disponibles sur la plateforme E-learning.

# Programme détaillé Commercialisation & Communication

## LES TECHNIQUES DE VENTE : 3 H

### - Connaître et réajuster ses techniques de ventes

Quizz Initial

Point d'accueil clients

Merchandising du magasin (si magasin)

Visibilité de l'entreprise (si pas de magasin)

Recommandations stratégiques de la visibilité de l'entreprise

## PROMOTIONS COMMERCIALES: 5 HEURES

### - Connaître et réajuster ses techniques de ventes

Point sur les promotions commerciales déjà réalisées

Création ou mise à jour d'une base de donnée clients

Brainstorming sur un événement commercial à venir

## WEB MARKETING : 7 HEURES

### - Savoir communiquer sur son entreprise

Visibilité sur les réseaux sociaux

Création d'un événement récurrent sur les réseaux sociaux

Utilisation & gestion des réseaux sociaux

## COMMUNICATION : 10 HEURES

### - Savoir communiquer sur son entreprise

Point sur les canaux de vente

Présentation de la communication possible

Préparation graphique de la communication

Optimisation des techniques de communication

Conception d'une maquette commerciale

Préparation du planning temporel pour un événement

Partage dans des groupes sociaux

## CANVA : 5 HEURES

### - Utiliser des logiciels facilitant la communication

Présentation et utilisation de canva

Mise en pratique, création d'un canva

Téléchargement du canva

## MAKERMUON : 5 HEURES

### - Utiliser des logiciels facilitant la communication

Présentation et utilisation de makermuon

Mise en pratique, création d'un makermuon

Téléchargement du makermuon

## PLAN DE COMMUNICATION : 5 HEURES

### - Savoir réaliser un plan de communication

Présentation d'un plan de "com"

Mise à jour et optimisation de celui-ci

Planning événementiel

Sensibilisation au R.G.P.D

Quizz de clôture

Ce  
programme  
détaillé  
correspond à  
une  
formation  
complète sur  
40h

# Formation Infographie

## OBJECTIFS :

La formation permet de découvrir le traitement des images numériques ainsi que leur séparation quadri-chromique. Elle permet d'acquérir une méthode de travail professionnel. Nous proposons cette formation afin de former nos apprenants à utiliser les logiciels de retouche photos/vidéos et pouvoir ainsi créer leurs maquettes de flyers en totale autonomie.

Cette formation permet une bonne utilisation des logiciels de la suite Adobe ou d'autre logiciel comme Photofiltre, Canva, ou Makermoon . Mais aussi afin de rendre nos stagiaires créatifs et totalement autonomes dans la création de maquettes publicitaires (flyers, carte de visites etc...)

Nous attirons également l'attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles ( R.G.P.D ) et sur les mentions légales obligatoires à noter sur les infographies.

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

**- Savoir utiliser un logiciel de retouche photo - Savoir créer un maquette graphique en totale autonomie - Comprendre les différentes techniques de modification d'une image**

## PRÉ-REQUIS :

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également savoir télécharger un logiciel sur leur ordinateur .



### PUBLIC VISÉ :

Ouverte à tous, tous secteurs confondus.



**FORMATION :** Individuelle / Collective ( 4 stagiaires max )



**DURÉE :** 40 heures

Cette formation est adaptable de 21h à 85h selon les besoins



**TARIF :** 1 400€ TTC



### FORMATRICE :

Mme Fatticci Laetitia



### TYPE D'ACTION

### FORMATION :

Initiation ou Perfectionnement

## LIEU :

- En centre : sur Aubagne (13)
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD ( Formation Ouverte A Distance ) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

## MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk pour la prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Zoom pour les parties théoriques
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quizz d'évaluation
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book, powerpoint et support de cours disponibles sur la plateforme E-learning.

# Programme détaillé d'intervenant en Infographie

Ce programme détaillé correspond à une formation complète sur 40h

## LOGICIELS : 10 HEURES

### - Savoir utiliser un logiciel de retouche photo

Quizz Initial

Détermination du ou des logiciels à utiliser en fonction des besoins (la suite Adobe: Photoshop, Illustrator, In design, photofiltre...)

Présentation du logiciel choisi & vocabulaire

Démonstration des palettes d'outils

Explication des calques & plan de travail

## IMAGES : 5 HEURES

### - Comprendre les différentes techniques de modification d'une image

Présentation des différents formats d'enregistrements (web & print)

Présentation des différentes mesures

Les calques images

Importation & exportation

## PRINCIPES DE BASE D'IMPRESSION : 5 HEURES

### - Savoir créer un maquette graphique en totale autonomie

Les différentes possibilités d'impression

Les fonds perdus

La vectorisation du texte

Explication de la configuration d'un B.A.T

Les marges de sécurité

Les marges de coupe

## LOGICIELS DE RETOUCHE : 3 HEURES

### - Savoir utiliser un logiciel de retouche photo

Présentation & utilisation Photofiltre ou Photoshop en fonction du besoin

Paramétrage d'un PDF

Paramétrage d'un PNG

Travailler avec l'apprenant sur la création «test»

## CREATION D'UNE MAQUETTE : 7 HEURES

### - Savoir créer un maquette graphique en totale autonomie

Préparer les images de la maquette

Banque d'image libre et gratuite

Peaufiner la maquette avant impression

## MISE EN PRATIQUE : 10 HEURES

### - Savoir utiliser un logiciel de retouche photo

Créer des formes

Utilisation de la typographie

Téléchargement de typographie

Utilisation des cadres

Utilisation des filtres

Saturation des couleurs

Sensibilisation RGPD et mentions légales

Quizz de clôture

Association  
TiChri

# Formation Booster d'activité 2.0

## OBJECTIFS :

Suite à la crise sanitaire et aux changements de modes de consommation, il est devenu indispensable d'adapter ses supports et ses modes de communication. La formation permet aux apprenants de se développer commercialement et apprendre à s'adapter sur les grands axes de développement: Web marketing/ Marketing, Communication ... nous étudions tous les canaux de vente possible et nous optimisons la visibilité de l'entreprise pour accroître leur notoriété. Nous attirons également l'attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles ( R.G.P.D ).

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

**- Connaître et réajuster ses canaux de ventes - Savoir communiquer sur son entreprise - Utiliser des logiciels facilitant la communication - Savoir utiliser la fidélisation client**

## PRÉ-REQUIS :

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également savoir télécharger un logiciel sur leur ordinateur .



### PUBLIC VISÉ :

Ouverte à tous, tous secteurs confondus.



**FORMATION :** Individuelle / Collective ( 4 stagiaires max )



**DURÉE :** 40 heures

Cette formation est adaptable de 21h à 85h selon les besoins



**TARIF :** 1 400€ TTC



### FORMATRICE :

Mme Fatticci Laetitia



### TYPE D'ACTION

#### FORMATION :

Initiation ou Perfectionnement

### LIEU :

- En centre en collectif : sur Aubagne (13)
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD ( Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

### MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk pour la prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Zoom pour les parties théoriques
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quizz d'évaluation
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book, powerpoint et support de cours disponibles sur la plateforme E-learning.

# Programme détaillé Booster d'activité 2.0

Ce programme détaillé correspond à une formation complète sur 40h

## POINT SUR LA SITUATION : 3 H

### - Connaître et réajuster ses canaux de ventes

Quizz Initial

Avant confinement

Pendant le confinement

Après confinement

Point sur les mesures mises en place

## LES CANAUX DE VENTES: 5 HEURES

### - Connaître et réajuster ses canaux de ventes

La pieuvre commerciale

Développement de nouveaux canaux de vente

## WEB MARKETING : 7 HEURES

### - Savoir communiquer sur son entreprise

Visibilité sur les réseaux sociaux

Création d'un événement récurrent sur les réseaux sociaux

Utilisation & gestion des réseaux sociaux

## COMMUNICATION : 10 HEURES

### - Savoir communiquer sur son entreprise

Point sur les canaux de vente

Présentation de la communication possible

Préparation graphique de la communication

Optimisation des techniques de communication

Conception d'une maquette commerciale

Préparation du planning temporel pour un événement

Partage dans des groupes sociaux

## CANVA : 5 HEURES

### - Utiliser des logiciels facilitant la communication

Présentation et utilisation de canva

Mise en pratique, création d'un canva

Téléchargement du canva

## MAKERMOON : 5 HEURES

### - Utiliser des logiciels facilitant la communication

Présentation et utilisation de makermoon

Mise en pratique, création d'un makermoon

Téléchargement du makermoon

## LES CLIENTS : 5 HEURES

### - Savoir utiliser la fidélisation client

Optimisation d'un fichier client

Les techniques de la fidélisation client

Mise en place d'un système de parrainage

Sensibilisation au R.G.P.D

Quizz de clôture

Association  
TiChri

# Bureautique



# Formation Informatique et Bureautique

## OBJECTIFS :

La formation permet de découvrir et de s'initier à l'Informatique : création boîte mail, utilisation (Pack Office) : Word, Excel etc, utilisation des nouveaux outils informatiques type tablette ou smartphone. Elle permet d'être à l'aise en milieu informatique tout en permettant d'apprendre un minimum d'activité informatique.

Nous proposons cette formation afin de former nos apprenants à une bonne utilisation des ordinateurs, tablettes ou smartphone et ainsi pouvoir rester connecté à notre mode de vie actuel pour leurs permettre de développer plus amplement leur clientèle.

Nous attirons également l'attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles ( R.G.P.D ).

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

**- Utiliser les fonctionnalités de sa boîte mail - Utiliser le pack office (Word et Excel) - Entretenir son matériel informatique - Utiliser son matériel informatique - Naviguer et utiliser internet**

## PRÉ-REQUIS :

Il n'y a pas de pré-requis sur cette formation.



### PUBLIC VISÉ :

Ouverte à tous, tous secteurs confondus.



**FORMATION :** Individuelle / Collective ( 4 stagiaires max )



**DURÉE :** 40 heures

Cette formation est adaptable de 21h à 85h selon les besoins



**TARIF :** 1400€ TTC



### FORMATRICE :

Mme Fatticci Laetitia



### TYPE D'ACTION

### FORMATION :

Initiation

### LIEU :

- En centre en collectif : sur Aubagne (13)
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD ( Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

### MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk pour la prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Zoom pour les parties théoriques
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quizz d'évaluation
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book, powerpoint et support de cours disponibles sur la plateforme E-learning.

# Programme détaillé Informatique et Bureautique

## DECOUVERTE DE L'OUTIL INFORMATIQUE : 3 H

Quizz Initial

Présentation vocabulaire et logiciel  
Présentation et utilisation de l'outil informatique  
Classement, tri, organisation de l'ordinateur

### BOITE MAIL : 5 HEURES

#### - Utiliser les fonctionnalités de sa boîte mail

Création, gestion d'une boîte mail  
Utilisation de la boîte mail  
Présentation des produits gratuits liés à la boîte mail

### NAVIGUER SUR INTERNET : 7 HEURES

#### - Naviguer et utiliser internet

Présentation et utilisation de Google  
Configuration Google  
Favoris, historique, téléchargement,  
enregistrement, raccourcis etc...  
Laisser naviguer l'apprenant sur le web

### PACK OFFICE : 10 HEURES

#### - Utiliser le pack office (Word et Excel)

Présentation et utilisation de Word  
Mise en pratique, création d'un document Word  
Mise en pratique Word  
Présentation et utilisation de Excel  
Mise en pratique, création d'un document Excel  
Mise en pratique Excel  
Mise en pratique du pack office en fonction des besoins de l'apprenant.

### ENTRETIEN : 5 HEURES

#### - Entretenir son matériel informatique

Entretien de son ordinateur  
Installation de périphériques  
Entretien des périphériques

### LOGICIEL : 5 HEURES

#### - Utiliser son matériel informatique

Téléchargement de logiciel  
Installation et optimisation de logiciel  
Sensibilisation au R.G.P.D

### LES PRODUITS EN LIGNE : 5 HEURES

#### - Naviguer et utiliser internet

Gmail, Agenda, Drive  
Slide, Cloud etc...  
Les dossiers partagés  
Installation et optimisation de logiciel

Quizz de clôture

Ce  
programme  
détaillé  
correspond à  
une  
formation  
complète sur  
40h

Association  
TiChri

# Formation Perfectionnement à l'informatique

## OBJECTIFS :

La formation permet de se perfectionner en informatique sur tous les outils utilisés quotidiennement : gestion de boîte mail, utilisation facile du Pack Office, navigation internet etc...

Il est prévu de voir la bonne gestion et l'utilisation des nouveaux outils informatiques type tablette ou smartphone ainsi que tous les périphériques informatiques.

Cette formation permet d'être à l'aise en milieu informatique et ainsi pouvoir rester connecté à notre mode de vie actuel .

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

**- Utiliser toutes les fonctionnalités de sa boîte mail - Utiliser avec aisance le pack office (Word et Excel) - Entretenir et gérer son matériel informatique - Naviguer et utiliser facilement internet**

## PRÉ-REQUIS :

Les apprenants devront être à l'aise avec l'outil informatique sur PC ou Mac.



### PUBLIC VISÉ :

Ouverte à tous, tous secteurs confondus.



**FORMATION :** Individuelle / Collective ( 4 stagiaires max )



**DURÉE :** 40 heures

Cette formation est adaptable de 21h à 85h selon les besoins



**TARIF :** 1400€ TTC



### FORMATRICE :

Mme Fatticci Laetitia



### TYPE D'ACTION

### FORMATION :

Perfectionnement

### LIEU :

- En centre en collectif : sur Aubagne (13)
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD ( Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

### MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk pour la prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Zoom pour les parties théoriques
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quiz d'évaluation
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book, powerpoint et support de cours disponibles sur la plateforme E-learning.

# Programme détaillé perfectionnement à Informatique

Ce programme détaillé correspond à une formation complète sur 40h

## L'OUTIL INFORMATIQUE : 3 H

Quizz Initial

Présentation vocabulaire et logiciel

Présentation et utilisation de l'outil informatique

Classement, tri, organisation de l'ordinateur

## BOITE MAIL : 5 HEURES

### - Utiliser toutes les fonctionnalités de sa boîte mail

Création, gestion d'une boîte mail

Utilisation l'ensemble des paramètres de la boîte mail

Présentation des produits gratuits liés à la boîte mail

## NAVIGUER SUR INTERNET : 7 HEURES

### - Naviguer et utiliser facilement internet

Utilisation de Google

Favoris, historique, téléchargement, enregistrement, raccourcis etc...

Téléchargement de fichiers

Laisser naviguer l'apprenant sur le web

## PACK OFFICE : 10 HEURES

### - Utiliser avec aisance le pack office (Word et Excel)

Utilisation de Word

Mise en pratique Word

Utilisation de Excel

Mise en pratique Excel

Mise en pratique du pack office en fonction des besoins de l'apprenant.

## ENTRETIEN : 5 HEURES

### - Entretenir et gérer son matériel informatique

Entretien et gestion de son ordinateur

Installation de périphériques

Entretien et gestion des périphériques

## LOGICIEL : 5 HEURES

### - Entretenir et gérer son matériel informatique

Téléchargement de logiciel

Installation et optimisation de logiciel

Sensibilisation au R.G.P.D

## LES PRODUITS EN LIGNE : 5 HEURES

### - Naviguer et utiliser facilement internet

Gmail, Agenda, Drive

Slide, Cloud etc...

Les dossiers partagés

Installation et optimisation de logiciel

Quizz de clôture

Association  
TiChri

# Entrepreneuriat



# Formation les fondamentaux de la Création d'entreprise

## OBJECTIFS :

Notre programme : "les fondamentaux de la création d'entreprise" est entièrement personnalisé. il permet de répondre à toutes les questions d'un porteur de projet.

Le projet du stagiaire reste le fil conducteur de cette formation entièrement individualisée. Notre programme rentre dans le parcours ACRE et garantit la transmission de compétences entrepreneuriales nécessaires à la réussite du projet du stagiaire.

Pour finir notre formation, permet au porteur de projet de réaliser un plan de financement et l'accompagne dans la recherche de financement.

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

**- Créer son entreprise - Réaliser son étude de marché - Connaître les obligations fiscales liées à son entreprise - Faire une facture pour son entreprise**

### PUBLIC VISÉ :



Les porteurs de projets ou les micro entrepreneurs souhaitant changer de statuts juridiques.



**FORMATION :** Individuelle



**DURÉE :** 50 heures .  
De 30 h à 50 h selon besoin



**TARIF :** 2100€ TTC



**FORMATRICE :**  
Mme Rubin Stephanie

### TYPE D'ACTION

### FORMATION :

Initiation ou  
Perfectionnement

## PRÉ-REQUIS :

Ne pas créer de microentreprise. Le projet du stagiaire doit être validé par notre formateur, l'organisme de formation se laisse le droit de refuser l'accès à une formation si il juge le projet non viable. Le projet doit répondre aux compétences de notre formateur, ainsi cette formation ne rentre pas dans le cadre de : création de société d'exercice libérale de holding ainsi que le rachat ou la reprise d'entreprise de plus de 50 salariés .

### LIEU :

• FOAD ( Formation Ouverte A Distance) :  
Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

### MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk pour la prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Zoom pour les parties théoriques
- Diagnostics en début & fin de formation
- Quizz d'évaluation
- E-book, powerpoint et support de cours disponibles sur la plateforme E-learning.

## NOTRE PARTENAIRE



# Formation les fondamentaux de la Création d'entreprise

Ce programme détaillé correspond à une formation complète sur 50h

## LA CULTURE DE L'ENTREPRISE : 12 H

- **Connaître les obligations fiscales liées à son entreprise**
- **Créer son entreprise**

Quizz Initial

Définition d'une entreprise et chiffres clefs  
Les différentes étapes de la création d'une entreprise  
Les soldes intermédiaires de gestion  
Les différentes obligations d'un chef d'entreprise  
Conception du projet

## ETUDE DE MARCHÉ : 15 HEURES

- **Réaliser son étude de marché**

Définition d'une étude de marché  
Définir son potentiel: présentation de l'empathie map  
Présentation du mix marketing  
Présentation d'un business plan

## LES FACTURATIONS : 8 HEURES

- **Faire une facture pour son entreprise**

Présentation de factures  
Définition de la TVA et présentation des différents taux  
Exonération de TVA  
Financement du projet

## STATUTS JURIDIQUES : 15 HEURES

- **Connaître les obligations fiscales liées à son entreprise**

Définition: structure juridique et responsabilité  
Présentation des structures juridiques à associé unique  
Présentation des structures juridiques à associés multiples  
Les CFE

Quizz de clôture

Association  
TiChri

# Association TiChri

**Qualiopi**   
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre  
des catégories d'actions suivantes:  
**ACTIONS DE FORMATION**  
**BILAN DE COMPETENCES**



ASSOCIATION TICHRI

TEL : 06.02.60.29.54

WWW.ASSOCIATIONTICHRI.FR

MAIL : CONTACT@ASSOCIATIONTICHRI.FR

SIRET : 79116855200044

N° ACTIVITÉ FORMATEUR : 93131463813

MISE A JOUR LE 14.05.2024