

**CATALOGUE
DES FORMATIONS
DU CENTRE
DE FORMATION TICHRI**

*Association
TiChri*



Association
TiChri

CATALOGUE DES FORMATIONS WEB MARKETING

CENTRE DE FORMATION TICHRI
14 RUE JEAN JAURES
83640 ST ZACHARIE

contact@associationtichri.fr
06 02 60 29 54



Association
TiChri

SIRET : 79116855200036
N° activité formateur : 93131463813

FORMATION SITE WEB

- 21H -

OBJECTIFS

Cette formation permet d'apprendre à créer et à administrer un site internet vitrine. La formation permet de gérer les mises à jour, en totale autonomie.

Nous proposons cette formation afin de former nos stagiaires à une meilleure utilisation du site internet. Nous les sensibilisons, également aux opportunités que peut représenter internet. Ce support permet de gagner du temps dans les relations de travail, c'est une source de revenus supplémentaires pour des clients avertis.

Nous attirerons également l'attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles (R.G.P.D)

PRÉ-REQUIS

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également savoir télécharger un logiciel sur leur ordinateur (TeamViewer), Any Desk ou Zoom.

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus.

FORMATION

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE: 21 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF 735€ TTC

FORMATEURS (TRICES)

- Mme Faticci Laetitia
- Mme Faticci Christel
- Mr Griffé Romain Selon disponibilité

TYPE D'ACTION FORMATION: Acquisition & Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book et powerpoint disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



PROGRAMME DÉTAILLÉ SITE WEB - 21H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 3 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 3h.

JOUR 1

PRÉSENTATION ET EXPLICATION: 3 HEURES

- Mise en place des moyens techniques
- Ouverture de compte webmaster
- Création et explication de l'interface du site internet
- Présentation vocabulaire
- Présentation tableau de bord

APPARENCE: 4 HEURES

- Brainstorming du plan du site
- Choix du thème et contenu des pages
- Configuration et Apparence du site
- Création d'une page
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

MISE EN PRATIQUE: 3 HEURES

- Explication des différents modules
- Remplir la page d'accueil
- Mentions légales, politique de confidentialité, RGDP, CGV et CGU
- Configuration des mentions légales

MODULES / PLUGINS / WIDGETS: 4 HEURES

- Explication des plugins dans les pages
- Insertion de tous les plugins désirés
- Gérer les modules et les remplir
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

WEB DESIGN: 3 HEURES

- Gestion des Menus (horizontaux et verticaux)
- Option mobile et tablette
- Insertion et travail de photos
- Espace de stockage /Album photos

MISE EN PRATIQUE: 4 HEURES

- Apparence, personnalisé
- Travailler avec le stagiaire et l'aider à remplir le site
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

Les frais de nom de domaine ainsi que l'option pro pour le site vitrine s'élève entre 50 et 95€ selon l'hébergeur choisi.

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION SITE WEB

– 28H –

OBJECTIFS

Cette formation permet d'apprendre à créer et à administrer un site internet vitrine. La formation permet de gérer les mises à jour, en totale autonomie, avec l'aide et le support en ligne gratuit.

Nous proposons cette formation afin de former nos stagiaires à une meilleure utilisation du site internet. Nous les sensibilisons, également aux opportunités que peut représenter internet. Ce support permet de gagner du temps dans les relations de travail, c'est une source de revenus supplémentaires pour des clients avertis.

Nous les formons également afin de les rendre créatifs et totalement autonomes dans la gestion du site internet. Nous attirerons également l'attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles (R.G.P.D)

PRÉ-REQUIS

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également savoir télécharger un logiciel sur leur ordinateur (TeamViewer).

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus.

FORMATION

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE: 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF: 1 400€ TTC

FORMATEURS (TRICES)

- Mme Faticci Laetitia
- Mme Faticci Christel
- Mr Griffé Romain Selon disponibilité

TYPE D'ACTION FORMATION: Acquisition & Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book et powerpoint disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



PROGRAMME DÉTAILLÉ SITE WEB - 28H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOUR 1

PRÉSENTATION ET EXPLICATION: 3 HEURES

- Mise en place des moyens techniques
- Ouverture de compte webmaster
- Création et explication de l'interface du site internet
- Présentation vocabulaire
- Présentation tableau de bord

APPARENCE: 4 HEURES

- Brainstorming du plan du site
- Choix du thème et contenu des pages
- Configuration et Apparence du site
- Création d'une page
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

MISE EN PRATIQUE: 3 HEURES

- Explication des différents modules
- Remplir la page d'accueil
- Mentions légales, politique de confidentialité, RGDP, CGV et CGU
- Configuration des mentions légales

MODULES / PLUGINS / WIDGETS: 4 HEURES

- Explication des plugins dans les pages
- Insertion de tous les plugins désirés
- Gérer les modules et les remplir
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

BOITE EMAIL: 3 HEURES

- Création d'une boîte email
- Liaison de la boîte email
- Création code API

E-BOUTIQUE: 4 HEURES

- Modifier les pages & catégories
- Espace membre
- Produits, livraisons, promotions, stock, fournisseurs
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 4

WEB DESIGN: 3 HEURES

- Gestion des Menus (horizontaux et verticaux)
- Option mobile et tablette
- Insertion et travail de photos
- Espace de stockage /Album photos

MISE EN PRATIQUE: 4 HEURES

- Apparence, personnalisé
- Travailler avec le stagiaire et l'aider à remplir le site
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

Les frais de nom de domaine ainsi que l'option pro pour le site vitrine s'élève entre 50 et 95€ selon l'hébergeur choisi.

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(ice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION VISIBILITE SITE WEB - 28H -

OBJECTIFS

Cette formation permet de bien référencer son site internet et d'optimiser la diffusion d'un site web vitrine ou E-commerce sur internet. Elle permet de connaître le fonctionnement du référencement Google et ainsi de pouvoir réajuster constamment la diffusion du site internet, en totale autonomie. Nous les formons également sur tous les produits Google permettant une visibilité optimum sur le plus grand moteur de recherche en France Google.

Par le biais de cette formation nous offrons aux clients, un audit d'optimisation de leur site internet : «Recommandations stratégiques». Grâce à cet audit, nous optimiserons ensemble leur site internet pour améliorer leur référencement passif et actif. Nous attirerons également l'attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles (R.G.P.D)

PRÉ-REQUIS

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Nous demanderons un minimum d'investissement hebdomadaire aux stagiaires pour appliquer les méthodes d'optimisation de référencement et ainsi, avoir un rendu de qualité.

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus.

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 400€ TTC

FORMATEURS (TRICES)

- Mme Faticci Laetitia
- Mme Faticci Christel
- Mr Geffray Damien Selon disponibilité

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book et Slide disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Google
Certified Professional

Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ VISIBILITE SITE WEB - 28H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOUR 1

LE RÉFÉRENCIEMENT NATUREL : 3 HEURES

- Analyse du site avec le stagiaire via la «Recommandations stratégiques»
- Explication référencement actif & passif
- Application référencement actif & passif
- Laisser travailler le client sur son référencement passif

DÉCOUVERTE GOOGLE : 4 HEURES

- Création compte Gmail
- Présentation Google Analytics, Adwords, Business, Trend, Drive etc...
- Mise en place des différents outils Google.
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

OPTIMISATION DU SEO : 3 HEURES

- Explication Campagne Google adwords (CPC Google)
- Optimisation des méta mots-clés, meta titres, et meta descriptions
- Détermination de la clientèle ciblée via Google Analytics
- Point sur la visibilité des réseaux sociaux

CRÉATION CAMPAGNE SEA : 4 HEURES

- Préparation du SEA
- Recherche d'images sur internet
- Présentation de Canva
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

MISE EN PRATIQUE CANVA : 3 HEURES

- Explication des différents onglets
- Création et choix du modèle canva
- Appliquer des éléments sur le canva

CAMPAGNE PUBLICITAIRE : 4 HEURES

- Préparation de la campagne publicitaire
- Lancement de la campagne publicitaire (Facebook ou CPC Google)
- Diffusion passive via réseaux sociaux, annuaires, forums etc
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 4

LES STATISTIQUES : 3 HEURES

- Analyse & étude des statistiques web.
- Analyse & étude Google Analytics
- Étude des statistiques médias & ajustement des prochaines publications

MISE EN PRATIQUE : 4 HEURES

- Travailler avec le stagiaire et l'aider à optimiser son site, ses photos & le SEO
- Sensibilisation au R.G.P.D
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(ice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION WEB MARKETING - 21 H -

OBJECTIFS

Cette formation permet de bien développer les grands Axes du web Marketing d'une entreprise. Elle permet de connaître le fonctionnement du référencement Google, de savoir maîtriser les bases de la vidéo promotionnelle, de connaître les bases des réseaux sociaux .

Par le biais de cette formation nous offrons aux clients, un audit du site internet et des réseaux sociaux : "Recommandations stratégiques" permettant d'acter les points à revoir et à modifier. Nous les sensibilisons également à la nouvelle directive européenne RGPD.

PRÉ-REQUIS

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Nous demanderons un minimum d'investissement hebdomadaire aux stagiaires pour appliquer les méthodes d'optimisation de référencement et ainsi, avoir un rendu de qualité.

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus.

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 21 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès. 83640 St Zacharie ou 12 b chemin du bouchon . 33 380 MIOS
- Intra-entreprise : Un formateur se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF 735€ TTC

FORMATEUR (RICE)

- Mme Faticci Laetitia
- Mr Geffray Damien

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book et powerpoint disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Google
Certified Professional

Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ WEBMARKETING

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 3 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 3h.

JOUR 1

AUTOUR DE LA VIDEO : 7 HEURES

- Tourner une vidéo de qualité ! conseils et mise en pratique
- Utilisation de imovie et/ou makermoon
- Astuces pour filmer : matériel, technique, effet spéciaux...
- Création de vidéos sur kizoa
- Trucs et astuces : droit d'auteur, bibliothèque de sons et d'images...
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

INFOGRAPHIE ET MISE EN PRATIQUE : 7 HEURES

- Concevoir des visuels via Canva
- Apprendre à se servir des outils
- Retouches images et photos
- Création et choix des modèles
- Appliquer des éléments
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

MARKETING : 7 HEURES

- Emailing : bien configurer un mail + astuces
- Référencement d'un site seo et sem (mots clés, adword, facebook...)
- Travailler avec le stagiaire et l'aider à optimiser son site, ses photos & le SEO
- Sensibilisation au R.G.P.D
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION WEB MARKETING - 28H -

OBJECTIFS

Cette formation permet de bien développer les grands Axes du web Marketing d'une entreprise. Elle permet de connaître le fonctionnement du référencement Google, de savoir maîtriser les bases de la vidéo promotionnelle, de savoir gérer et animer une communauté sur les réseaux sociaux... etc. Nous les formons également à être créatif pour mettre en avant l'identité visuelle d'entreprise .

Par le biais de cette formation nous offrons aux clients, un audit du site internet et des réseaux sociaux : "Recommandations stratégiques" permettant d'acter les points à revoir et à modifier. Nous les sensibilisons également à la nouvelle directive européenne RGPD.

PRÉ-REQUIS

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Nous demanderons un minimum d'investissement hebdomadaire aux stagiaires pour appliquer les méthodes d'optimisation de référencement et ainsi, avoir un rendu de qualité.

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus.

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès. 83640 St Zacharie.
- Intra-entreprise : Un formateur se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF 1 400€ TTC

FORMATEUR (RICE)

- Mme Faticci Laetitia
- Mr Geffray Damien

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book et powerpoint disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Google
Certified Professional

Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ WEB MARKETING

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOUR 1

AUTOUR DE LA VIDEO : 7 HEURES

- Tourner une vidéo de qualité ! conseils et mise en pratique
- Utilisation de imovie et/ou moavi (montage video techniques de montages)
- Comment créer des vidéos sur fond vert
- Astuces pour filmer : matériel, technique, effet spéciaux...
- Création de vidéos sur kizoa
- Bien configurer youtube
- Trucs et astuces : droit d'auteur, bibliothèque de sons et d'images...
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

INFOGRAPHIE : 7 HEURES

- Concevoir des visuels via Pixelmator ou Canva
- Apprendre à se servir des outils
- Retouches images et photos
- Astuce pour prendre des photos
- Gérer les logiciels de filtres
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

MISE EN PRATIQUE LOGICIEL : 3 HEURES

- Explication des différents onglets
- Création et choix des modèles
- Appliquer des éléments

COMMUNITY MANAGER: 4 HEURES

- Création et gestion des réseaux sociaux
- Comprendre le fonctionnement
- Créer des publications adaptées
- Animés les pages de ses réseaux (Facebook, Instagram, Google business...)
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 4

MARKETING : 7 HEURES

- Emailing : bien configurer un mail + astuces
- Référencement d'un site seo et sem (mots clés, adword, facebook...)
- Travailler avec le stagiaire et l'aider à optimiser son site, ses photos & le SEO
- Sensibilisation au R.G.P.D
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(ice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION COMMUNITY MANAGER - 28H -

OBJECTIFS

Cette formation permet d'apprendre à créer et à administrer vos différents réseaux sociaux. Elle vous permettra d'animer en totale autonomie les réseaux sociaux de votre marque.

Nous proposons cette formation afin de former nos clients à une meilleure utilisation des réseaux sociaux.

Par le biais de cette formation nous réaliserons un "audit" sur le réseau social de votre choix : «Recommandations stratégiques». Grâce à cette étude, nous optimiserons ensemble le réseau social pour améliorer sa pertinence. Nous attirerons également l'attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles (R.G.P.D)

PRÉ-REQUIS

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également savoir télécharger un logiciel sur leur ordinateur (TeamViewer), any Desk ou Zoom.

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 21 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 735€ TTC

FORMATRICE

- Mme Faticci Laetitia

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Google
Certified Professional

Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ COMMUNITY MANAGER – 21H –

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 3 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 3h.

JOUR 1

FACEBOOK: 3 HEURES

- Études « les Recommandations stratégiques»
- Création et configuration de Facebook
- Présentation du site et/ou de l'application mobile

CAMPAGNES SPONSORISÉES: 4 HEURES

- Détermination de la clientèle ciblée via les statistiques
- Explication des différentes campagnes sponsorisés
- Recherche d'images/vidéos
- Analyse des statistiques passés
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

LOGICIEL DE CRÉATION/CANVA: 3 HEURES

- Création d'un compte Canva & présentation du site
- Divers conseils de mise en page
- Explication des différents formats d'enregistrement

MISE EN PRATIQUE CANVA: 4 HEURES

- Laisser travailler le client sur Canva
- Création et choix du modèle canva
- Appliquer des éléments sur le canva
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

AUTRE RÉSEAUX SOCIAUX: 3 HEURES

- Création et explication des outils Google
- Choisir les réseaux sociaux ou le client souhaite se positionner
- Création & présentation du site et/ou de l'application mobile

PRATIQUE ET DIFFUSION: 4 HEURES

- Diffusion de la page dans divers groupes (en local et/ou par thème)
- Mise en pratique des conseils et astuces
- Recommandations stratégiques pour les actions futures
- Sensibilisation au R.G.P.D
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(ice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr – tichri13@gmail.com

FORMATION COMMUNICATION ET COMMERCIALISATION – 28H –

OBJECTIFS

Grâce à cette formation, nos stagiaires pourront s'initier à toutes nos formations permettant un développement commercial d'entreprise. Pour permettre de développer leur entreprise, nous étudierons tous les canaux de vente possible (pour développer la commercialisation) et nous optimiserons la visibilité de l'entreprise pour accroître leur notoriété (pour développer la communication).

Un plan de communication sera réalisé ainsi qu'un planning évènementiel.

Une recommandation stratégique (Audit) permettra de faire le point sur les démarches déjà réalisées dans le cadre du développement. Nous pourrions mettre en place un évènement commercial.

PRÉ-REQUIS

Une méthode de travail accessible aux débutants

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

• **Inter-entreprise** : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie

- **Intra-entreprise** : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- **FOAD (Formation Ouverte A Distance)** : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF 1400€ TTC

FORMATEURS (TRICES)

- Mme Faticci Laetitia
- Mme Faticci Christel Selon disponibilité

TYPE D'ACTION FORMATION: Acquisition & Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk- Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Google
Certified Professional

Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ COMMUNICATION ET COMMERCIALISATION 28H

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées.

JOUR 1

LES BASES TECHNIQUES DE VENTE

- Point d'accueil clients
- Merchandising du magasin
- Accueil de la clientèle
- Mise en avant de la vitrine
- Recommandations stratégiques de la boutique

PROMOTIONS COMMERCIALES

- Point sur les promotions commerciales déjà réalisées
- Création ou mise à jour d'une base de donnée clients
- Brainstorming sur un événement commercial à venir
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

WEB MARKETING

- Visibilité sur les réseaux sociaux
- Création d'un événement récurrent sur les réseaux sociaux
- Utilisation & gestion des réseaux sociaux
- Technique de vente direct / en ligne

COMMUNICATION

- Présentation de la communication possible
- Préparation graphique et optimisation des techniques de communication
- Conception d'une maquette commerciale
- Préparation du planning temporel pour un événement
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

CANVA

- Présentation et utilisation de canva
- Mise en pratique, création d'un canva
- Téléchargement du canva

PARTAGE

- Partage dans des groupes populaires
- Partage sur d'autres réseaux sociaux
- Insertion dans le site web du client
- Sensibilisation au R.G.P.D
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 4

PLAN DE COM

- Présentation d'un plan de "com"
- Mise à jour et optimisation de celui-ci
- Planning événementiel
- Sensibilisation au R.G.P.D
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(ice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

- 21H -

OBJECTIFS

Grâce à cette formation, nos stagiaires pourront s'initier à toutes nos formations permettant un développement commercial d'entreprise. Pour permettre de développer leur entreprise, nous étudierons tous les canaux de vente possible et nous optimiserons la visibilité de l'entreprise pour accroître leur notoriété.

Une recommandation stratégique permettra de faire le point sur les démarches déjà réalisées dans le cadre du développement .

PRÉ-REQUIS

Une méthode de travail accessible aux débutants

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 21 heures

LIEU

- Inter – entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se deplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 735€ TTC

FORMATEURS (TRICES)

- Mme Faticci Laetitia
- Mme Faticci Christel

TYPE D'ACTION FORMATION: Acquisition & Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Google
Certified Professional

Association
TiChri

PROGRAMME DEVELOPPEMENT COMMERCIAL - 21H

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 3 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 3h.

JOUR 1

LES BASES TECHNIQUES DE VENTE: 3 HEURES

- Point d'accueil clients
- Merchandising du magasin
- Accueil de la clientèle
- Mise en avant de la vitrine
- Recommandations stratégiques de la boutique

PROMOTIONS COMMERCIALES: 4 HEURES

- Point sur les promotions commerciales déjà réalisées
- Création ou mise à jour d'une base de donnée clients
- Brainstorming sur l'événement commercial à venir
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

WEB MARKETING: 3 HEURES

- Visibilité sur les réseaux sociaux
- Création d'un événement récurrent sur les réseaux sociaux
- Utilisation & gestion des réseaux sociaux
- Technique de vente direct / en ligne

COMMUNICATION: 4 HEURES

- Présentation de la communication possible
- Préparation graphique et optimisation des techniques de communication
- Conception de la maquette commerciale
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

CANVA: 3 HEURES

- Présentation et utilisation de canva
- Mise en pratique, création d'un canva
- Téléchargement du canva

PARTAGE ÉVÉNEMENT: 4 HEURES

- Partage dans des groupes populaires
- Partage sur d'autres réseaux sociaux
- Insertion dans le site web du client
- Sensibilisation au R.G.P.D
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(ice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

– 28H –

OBJECTIFS

Grâce à cette formation, nos stagiaires pourront s'initier à toutes nos formations permettant un développement commercial d'entreprise. Pour permettre de développer leur entreprise, nous étudierons tous les canaux de vente possible et nous optimiserons la visibilité de l'entreprise pour accroître leur notoriété. Nous réaliserons ensemble un plan de communication.

Une recommandation stratégique permettra de faire le point sur les démarches déjà réalisées dans le cadre du développement . Nous pourrons mettre en place un évènement commercial.

PRÉ-REQUIS

Une méthode de travail accessible aux débutants

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se deplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF: 1 400€ TTC

FORMATEURS (TRICES)

- Mme Faticci Laetitia
- Mme Faticci Christel

TYPE D'ACTION FORMATION: Acquisition & Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Google
Certified Professional

Association
TiChri

PROGRAMME DEVELOPPEMENT COMMERCIAL - 28H

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOUR 1

LES BASES TECHNIQUES DE VENTE: 3 HEURES

- Point d'accueil clients
- Merchandising du magasin
- Accueil de la clientèle
- Mise en avant de la vitrine
- Recommandations stratégiques de la boutique

PROMOTIONS COMMERCIALES: 4 HEURES

- Point sur les promotions commerciales déjà réalisées
- Création ou mise à jour d'une base de donnée clients
- Brainstorming sur l'événement commercial à venir
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

WEB MARKETING: 3 HEURES

- Visibilité sur les réseaux sociaux
- Création d'un événement récurrent sur les réseaux sociaux
- Utilisation & gestion des réseaux sociaux
- Technique de vente direct / en ligne

COMMUNICATION: 4 HEURES

- Présentation de la communication possible
- Préparation graphique et optimisation des techniques de communication
- Conception de la maquette commerciale
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

CANVA: 3 HEURES

- Présentation et utilisation de canva
- Mise en pratique, création d'un canva
- Téléchargement du canva

PARTAGE ÉVÉNEMENT: 4 HEURES

- Partage dans des groupes populaires
- Partage sur d'autres réseaux sociaux
- Insertion dans le site web du client
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 4

DIFFÉRENTS SUPPORTS: 3 HEURES

- Préparation du planning temporel (J-30 / J-15 / J-1)
- Mise en place des actions du J-30
- Validation de la maquette commerciale
- Début de la communication de l'événement

MAQUETTE: 4 HEURES

- Suivi du planning temporel de l'événement de J-15 à J-1
- Préparation de la boutique J-1
- Clôture de l'événement J+1, point financier & commercial
- Sensibilisation au R.G.P.D
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(ice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION COMMUNICATION ET COMMERCIALISATION - 21H -

OBJECTIFS

Grâce à cette formation, nos stagiaires pourront s'initier à toutes nos formations permettant un développement commercial d'entreprise. Pour permettre de développer leur entreprise, nous étudierons tous les canaux de vente possible (pour développer la commercialisation) et nous optimiserons la visibilité de l'entreprise pour accroître leur notoriété (pour développer la communication).

Une recommandation stratégique (Audit) permettra de faire le point sur les démarches déjà réalisées dans le cadre du développement. Nous pourrions mettre en place un événement commercial.

PRÉ-REQUIS

Une méthode de travail accessible aux débutants

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 21 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 735€ TTC

FORMATEURS (TRICES)

- Mme Faticci Laetitia
- Mme Faticci Christel Selon disponibilité

TYPE D'ACTION FORMATION : Acquisition & Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk- Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Google
Certified Professional



PROGRAMME DÉTAILLÉ COMMUNICATION ET COMMERCIALISATION – 21H

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 3 journées.

JOUR 1

LES BASES TECHNIQUES DE VENTE

- Point d'accueil clients
- Merchandising du magasin
- Accueil de la clientèle
- Mise en avant de la vitrine
- Recommandations stratégiques de la boutique

PROMOTIONS COMMERCIALES

- Point sur les promotions commerciales déjà réalisées
- Création ou mise à jour d'une base de donnée clients
- Brainstorming sur un événement commercial à venir
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

WEB MARKETING

- Visibilité sur les réseaux sociaux
- Création d'un événement récurrent sur les réseaux sociaux
- Utilisation & gestion des réseaux sociaux
- Technique de vente direct / en ligne

COMMUNICATION

- Présentation de la communication possible
- Préparation graphique et optimisation des techniques de communication
- Conception d'une maquette commerciale
- Préparation du planning temporel pour un événement
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

CANVA

- Présentation et utilisation de canva
- Mise en pratique, création d'un canva
- Téléchargement du canva

PARTAGE

- Partage dans des groupes populaires
- Partage sur d'autres réseaux sociaux
- Insertion dans le site web du client
- Sensibilisation au R.G.P.D
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr – tichri13@gmail.com



FORMATION COMMUNITY MANAGER

- 28H -

OBJECTIFS

Cette formation permet d'apprendre à créer et à administrer vos différents réseaux sociaux. Elle vous permettra d'animer en totale autonomie les réseaux sociaux de votre marque.

Nous proposons cette formation afin de former nos clients à une meilleure utilisation des réseaux sociaux. Nous les sensibilisons, également aux opportunités que peuvent apporter les réseaux sociaux. Ces supports permettent d'accroître la visibilité et la notoriété d'une entité sur le net.

Par le biais de cette formation nous réaliserons un "audit" sur le réseau social de votre choix : «Recommandations stratégiques». Grâce à cette étude, nous optimiserons ensemble le réseau social pour améliorer sa pertinence. Nous attirerons également l'attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles (R.G.P.D)

PRÉ-REQUIS

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également savoir télécharger un logiciel sur leur ordinateur (TeamViewer).

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 400€ TTC

FORMATRICE

- Mme Faticci Laetitia

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Google
Certified Professional

Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ COMMUNITY MANAGER – 28H–

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOUR 1

FACEBOOK: 3 HEURES

- Études « les Recommandations stratégiques»
- Création et configuration de Facebook
- Présentation du site et/ou de l'application mobile

CAMPAGNES SPONSORISÉES: 4 HEURES

- Détermination de la clientèle ciblée via les statistiques
- Explication des différentes campagnes sponsorisés
- Recherche d'images/vidéos
- Analyse des statistiques passés
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

LOGICIEL DE CRÉATION/CANVA: 3 HEURES

- Création d'un compte Canva & présentation du site
- Divers conseils de mise en page
- Explication des différents formats d'enregistrement

MISE EN PRATIQUE CANVA: 4 HEURES

- Laisser travailler le client sur Canva
- Création et choix du modèle canva
- Appliquer des éléments sur le canva
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

AUTRE RÉSEAUX SOCIAUX: 3 HEURES

- Création et explication des outils Google
- Choisir les réseaux sociaux ou le client souhaite se positionner
- Création & présentation du site et/ou de l'application mobile

PRATIQUE ET DIFFUSION: 4 HEURES

- Diffusion de la page dans divers groupes (en local et/ou par thème)
- Mise en pratique des conseils et astuces
- Recommandations stratégiques pour les actions futures
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 4

PLAN D'ACTION ANNUEL: 3 HEURES

- Brainstorming du plan d'action annuel
- Se positionner sur différents événements annuels
- Proposition de thématiques de publications

PLANNING DÉTAILLÉ: 4 HEURES

- Création d'un planning événementiel annuel
- Chercher des inspirations
- Organisation des différentes publications par événement
- Sensibilisation au R.G.P.D
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(ice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr – tichri13@gmail.com



FORMATION INFOGRAPHIE-P.A.O

- 28 H -

1 / OBJECTIFS

Devenir autonome sur la création de ses supports de communication.
Découvrir les logiciels de la suite **ADOBE** indispensables pour une création réussie :

Photoshop - Illustrator - In design

Connaître les caractéristiques techniques pour l'impression sur tous supports et les supports indispensables à l'impression petits formats et grands formats. Connaître les règles de lisibilités et de gestion de texte de ses communications.

Savoir se servir en combinaison des 3 logiciels pour la création d'une communication **simple et efficace**.

2 / PRÉ-REQUIS

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également posséder la suite ADOBE

3 / PUBLIC VISÉ - Ouverte à tous, tous secteurs confondus

4 / FORMATION - Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

5 / DURÉE - 28 heures

6 / LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

7 / TARIF - 1 400€ TTC

8 / FORMATEURS (TRICES)

- Mme Claire Spadacenta

9 / TYPE D'ACTION FORMATION

initiation

10 / MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk-Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ INFOGRAPHIE-P.A.O. - 28H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées, mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOURNÉE 1

PRÉSENTATION (3 heures)

- Détermination du ou des logiciels à utiliser en fonction des besoins. sur la suite ADOBE.
- Présentation du logiciel choisi & vocabulaire
- Réglages colorimétrique des logiciels en vue d'impression.
- Présentation des logiciels Photoshop, In design, Illustrator.

BASE POUR IMPRESSIONS (4 heures)

- Caractéristiques techniques de documents pour impression et pourquoi ces caractéristiques techniques
- Base de mise en page
- Plan de travail des 3 logiciels Création du document de travail
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOURNÉE 2

PHOTOSHOP (3 heures)

- Résolution de l'image et sa colorimétrie.
- Présentation des outils et leurs fonctionnements.
- Réglages images.
- Les calques.

PHOTOSHOP (4 heures)

- Les textes sur Photoshop
- Les effets et les couleurs Photoshop
- Le détourage et les collages, Les sélections d'objets les remplissages
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOURNÉE 3

ILLUSTRATOR (3 heures)

- Approfondissement de sa colorimétrie et son plan de travail.
- Présentation des outils et leurs fonctionnements.
- Création et modification de graphisme.
- Les calques.

ILLUSTRATOR (4 heures)

- Les textes et le dessin sur Illustrator
- Les effets, les masques, le pathfinder
- Les graphes
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOURNÉE 4

IN DESIGN (3 heures)

- Approfondissement de sa colorimétrie et son plan de travail.
- Présentation des outils et leurs fonctionnements.
- Principes de mise en page.

PHOTOSHOP (4 heures)

- La gestion des textes et des images sur InDesign
- La gestions des blocs et habillage
- Les pages
- Quizz journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com



FORMATION INFOGRAPHIE-P.A.O

- 21H -

1 / OBJECTIFS

Devenir autonome sur la création de ses supports de communication.
Découvrir les logiciels de la suite **ADOBE** indispensables pour une création réussie :

Photoshop - Illustrator - In design

Connaître les caractéristiques techniques pour l'impression sur tous supports et les supports indispensables à l'impression petits formats et grands formats. Connaître les règles de lisibilités et de gestion de texte de ses communications.

Savoir se servir en combinaison des 3 logiciels pour la création d'une communication

2 / PRÉ-REQUIS

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également posséder la suite ADOBE

3 / PUBLIC VISÉ - Ouverte à tous, tous secteurs confondus

4 / FORMATION - Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

5 / DURÉE - 21 heures

6 / LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

7 / TARIF - 1 400€ TTC

8 / FORMATEURS (TRICES)

- Mme Claire Spadacenta

9 / TYPE D'ACTION FORMATION

initiation

10 / MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk-Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



PROGRAMME DÉTAILLÉ INFOGRAPHIE-P.A.O. - 21H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 3 journées, mais est adaptable sur 7 sessions de 3h.

JOURNÉE 1

PRÉSENTATION (3 heures)

- Détermination du ou des logiciels à utiliser en fonction des besoins. sur la suite ADOBE.
- Présentation du logiciel choisi & vocabulaire
- Réglages colorimétrique des logiciels en vue d'impression.
- Présentation des logiciels Photoshop, In design, Illustrator.

BASE POUR IMPRESSIONS (4 heures)

- Caractéristiques techniques de documents pour impression et pourquoi ces caractéristiques techniques
- Base de mise en page
- Plan de travail des 3 logiciels Création du document de travail
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOURNÉE 2

PHOTOSHOP (3 heures)

- Résolution de l'image et sa colorimétrie.
- Présentation des outils et leurs fonctionnements.
- Réglages images.
- Les calques.

PHOTOSHOP (4 heures)

- Les textes sur Photoshop
- Les effets et les couleurs Photoshop
- Le détourage et les collages, Les sélections d'objets les remplissages
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOURNÉE 3

ILLUSTRATOR (3 heures)

- Approfondissement de sa colorimétrie et son plan de travail.
- Présentation des outils et leurs fonctionnements.
- Création et modification de graphisme.
- Les calques.

IN DESIGN (4 heures)

- Approfondissement de sa colorimétrie et son plan de travail.
- Présentation des outils et leurs fonctionnements.
- Principes de mise en page.

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com



FORMATION PHOTOSHOP

-21H -

1 / OBJECTIFS

Devenir autonome avec photoshop.

Découvrir le logiciel d'image de la suite **ADOBE** indispensables pour une création réussie : **Photoshop**

Connaître les caractéristiques techniques pour l'impression des images

Savoir se servir de Photoshop pour des mises en page simple et des montages photo

2 / PRÉ-REQUIS

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également posséder PHOTOSHOP

3 / PUBLIC VISÉ - Ouverte à tous, tous secteurs confondus

4 / FORMATION - Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

5 / DURÉE - 21 heures

6 / LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

7 / TARIF - 1 400€ TTC

8 / FORMATEURS (TRICES)

- Mme Claire Spadacenti

9 / TYPE D'ACTION FORMATION

initiation

10 / MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk-Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ PHOTOSHOP - 21H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 3journées, mais est adaptable sur 7 sessions de 3h.

JOURNÉE 1

PRÉSENTATION (3 heures)

- Présentation du logiciel & vocabulaire
- Réglages colorimétrique des logiciels en vue d'impression.
- Présentation des logiciels Photoshop.

BASE POUR IMPRESSIONS (4 heures)

- Caractéristiques techniques de documents pour impression et pourquoi ces caractéristiques techniques
- Base de mise en page
- Plan de travail Création du document de travail
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOURNÉE 2

PHOTOSHOP (3 heures)

- Résolution de l'image et sa colorimétrie.
- Présentation des outils et leurs fonctionnements.
- Détourage.

PHOTOSHOP (4 heures)

- Réglages images.
- Les calques.
- La gestion des textes et des images
- Les collages.
- Creation des fichiers suivant supports
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOURNÉE 3

PHOTOSHOP (3 heures)

- Approfondissement de sa colorimétrie et son plan de travail.
- fonctionnements. des outils.
- Travail image.
- Les calques.

PHOTOSHOP (4 heures)

- Les textes.
- Les effets, les masques.
- Les calques de réglages.
- Les outils et leurs fonctionnements suite.
- Les Possibilités colorimétriques
- Quizz journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com



FORMATION ILLUSTRATOR

- 21H -

1 / OBJECTIFS

Devenir autonome sur la création de ses supports de communication.
Découvrir ILLUSTRATOR de la suite **ADOBE** indispensables pour une création réussie :
Connaître les caractéristiques techniques pour l'impression des mises en pages
Savoir se servir de Illustrator pour des mises en page simple la réalisation de vecteurs.

2 / PRÉ-REQUIS

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également posséder Illustartor.

3 / PUBLIC VISÉ - Ouverte à tous, tous secteurs confondus

4 / FORMATION - Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

5 / DURÉE - 21 heures

6 / LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

7 / TARIF - 1 400€ TTC

8 / FORMATEURS (TRICES)

- Mme Claire Spadacenti

9 / TYPE D'ACTION FORMATION

initiation

10 / MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk-Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation :
mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ ILLUSTRATOR - 21H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 3 journées, mais est adaptable sur 7 sessions de 3h.

JOURNÉE 1

PRÉSENTATION (3 heures)

- Présentation du logiciel & vocabulaire
- Réglages colorimétrique des logiciels en vue d'impression.
- Présentation des logiciels Illustartor.

BASE POUR IMPRESSIONS (4 heures)

- Caractéristiques techniques de documents pour impression et pourquoi ces caractéristiques techniques
- Base de mise en page
- Plan de travail et Création du document de travail
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOURNÉE 2

ILLUSTRATOR (3 heures)

- Résolution et sa colorimétrie.
- Présentation des outils et leurs fonctionnements.
- les vecteurs.
- Les calques.

ILLUSTRATOR (4 heures)

- Les textes sur illustrator et leurs vectorisations
- Les effets sous illustrator
- Refaire un dessin
- les catalogues objets et couleur
- Les pages
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOURNÉE 3

ILLUSTRATOR (3 heures)

- Approfondissement des vecteurs.
- Approfondissements des outils et leurs fonctionnements.
- Création et modification de graphisme.
- Les grahes presentation.

ILLUSTRATOR (4 heures)

- Graphisme sur Illustrator
- Les effets, les masques, le pathfinder
- Les graphes approfondissement
- Les outils et leurs fonctionnements suite.
- La vectorisation dynamique
- Quizz journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION INFOGRAPHIE – 28H – "Savoir utiliser les logiciels de retouche photos/vidéos"

OBJECTIFS

La formation permet de découvrir le traitement des images numériques couleur ainsi que leur séparation quadri-chromique. Elle permet d'acquérir une méthode de travail professionnel. Nous proposons cette formation afin de former nos stagiaires à utiliser les logiciels de retouche photos/vidéos et pouvoir ainsi créer leurs maquettes de flyers en totale autonomie.

Cette formation permettra une bonne utilisation des logiciels tels que Photoshop, Photofiltre, Illustrator, Canva, Pixelmator... Mais aussi afin de rendre nos stagiaires créatifs et totalement autonomes dans la création de maquettes publicitaires (flyers, carte de visites etc...)

PRÉ-REQUIS

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également savoir télécharger un logiciel sur leur ordinateur (TeamViewer).

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 400€ TTC

FORMATRICES

- Mme Faticci Laetitia

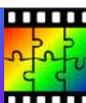
TYPE D'ACTION FORMATION :

Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk- Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ INFOGRIE – 28H –

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOUR 1

LOGICIEL: 3 HEURES

- Détermination du ou des logiciels à utiliser en fonction des besoins
- Présentation du logiciel choisi & vocabulaire
- Démonstration des palettes d'outils
- Explication des calques & plan de travail

IMAGE: 4 HEURES

- Présentation des différents format d'enregistrement (web & print)
- Présentation des différents mesures
- Importation & exportation
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

PRINCIPES DE BASE D'IMPRESSION: 3 HEURES

- Les différentes possibilités d'impression
- Fond perdu
- Vectorisation du texte
- Explication de la configuration d'un BAT
- Préparation de la création «test»

PDF: 4 HEURES

- Présentation & utilisation d'un format PDF
- Paramétrage d'un PDF
- Travailler avec le client sur la création «test»
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

CANVA: 3 HEURES

- Création d'un compte Canva & présentation
- Création et choix d'un modèle canva
- Appliquer des éléments de la palette d'outil
- Préparer la banque d'image

MISE EN PRATIQUE: 4 HEURES

- Créer des formes
- Utilisation de la typographie
- Utilisation des cadres
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 4

DIFFÉRENTS SUPPORTS: 3 HEURES

- Travailler avec le stagiaire sur différents support de communication
- Appliquer des effets sur les images
- Préparation de support pour le web (site web, réseaux sociaux, documents administratifs)

MAQUETTE: 4 HEURES

- Préparer les images de la maquette
- Peaufiner la maquette avant impression
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr – tichri13@gmail.com



Association
TiChri

CATALOGUE DES FORMATIONS GESTION D'ENTREPRISE

CENTRE DE FORMATION TICHRI
14 RUE JEAN JAURES
83640 ST ZACHARIE

contact@associationtichri.fr
06 02 60 29 54



Association
TiChri

SIRET : 79116855200036
N° activité formateur : 93131463813

FORMATION INITIATION A LA COMPTABILITÉ - 21H -

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre à tout responsable d'entreprise de prendre connaissance des documents de synthèse qu'ils ont obligation de tenir en fonction de leur statut: le bilan, recettes/dépenses et ainsi comprendre les notions de comptabilité générale.

Notre premier objectif est de faire connaître aux stagiaires le vocabulaire comptable, les documents comptables de base, sans nécessairement faire des stagiaires des experts comptables. On ne peut pas devenir un professionnel expérimenté en quelques heures, mais on peut comprendre l'essentiel rapidement.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION:

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE: 21 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF 735€ TTC

FORMATRICE

- Mme Mamane Léa

TYPE D'ACTION FORMATION: Initiation

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk- Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Des documents, des tableaux et un lexique seront utilisés pour une meilleure compréhension.
- Un support de cours, et des exercices sont remis en début de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 3 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 3h.

JOUR 1

CARACTÉRISTIQUE DE LA COMPTABILITÉ: 3 HEURES

- Présentation de la comptabilité
- A quoi sert la comptabilité
- Quizz sur la notion de compte de résultat et de bilan

MÉCANISME DE FONCTIONNEMENT: 4 HEURES

- Notion d'enregistrement en partie double
- Notions d'emplois et de ressources
- Quizz Journalier (environ ½ heure)
- Fiche synthèse
- Fiche de lecture/lexique

JOUR 2

MÉCANISME DE FONCTIONNEMENT: 3 HEURES

- Définition & vocabulaire
- Les classe de compte

ORGANISATION COMPTABLE: 4 HEURES

- Organisation (justificatifs, journal, livre des comptes, balance etc)
- Travailler avec le client
- Fiche synthèse
- Fiche de lecture/lexique
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

LA CLOTURE DU BILAN: 3 HEURES

- Répondre au principe de prudence
- Vérification des actifs
- Amortissement des immobilisations et incidence sur le bilan
- Créances

LA CLOTURE DU COMPTE DE RESULTAT: 4 HEURES

- Vérification des passifs
- Les charges constatées d'avance
- Les provisions pour risque
- Réouverture des comptes ou le report des « A nouveaux »

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(ice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION INITIATION A LA COMPTABILITÉ – 28H –

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre à tout responsable d'entreprise de prendre connaissance des documents de synthèse qu'ils ont obligation de tenir en fonction de leur statut: le compte de résultat, le bilan, recettes/dépenses et ainsi comprendre les notions de comptabilité générale.

Notre premier objectif est de faire connaître aux stagiaires le vocabulaire comptable, les documents comptables de base, sans nécessairement faire des stagiaires des experts comptables. On ne peut pas devenir un professionnel expérimenté en quelques heures, mais on peut comprendre l'essentiel rapidement.

Pour les problèmes comptables difficiles, ils pourront faire appel à des spécialistes, mais si les clients ne veulent pas se livrer pieds et poings liés à ces spécialistes, ils auront intérêt à connaître quelques bases comptables ne serait-ce que pour poser les bonnes questions.

PRÉ-REQUIS

Il faut donc, au minimum, comprendre le vocabulaire de la comptabilité, pouvoir reconnaître les documents comptables et avoir des notions sur le système d'organisation comptable et les principaux mécanismes comptable

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 400€ TTC

FORMATRICE

- Mme Mamane Léa

TYPE D'ACTION FORMATION: Initiation

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk- Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Des documents, des tableaux et un lexique seront utilisés pour une meilleure compréhension.
- Un support de cours, et des exercices sont remis en début de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



JOUR 1

CARACTÉRISTIQUE DE LA COMPTABILITÉ: 3 HEURES

- Présentation de la comptabilité
- A quoi sert la comptabilité
- Quizz sur la notion de compte de résultat et de bilan

MÉCANISME DE FONCTIONNEMENT: 4 HEURES

- Notion d'enregistrement en partie double
- Notions d'emplois et de ressources
- Quizz Journalier (environ ½ heure)
- Fiche synthèse
- Fiche de lecture/lexique

JOUR 2

MÉCANISME DE FONCTIONNEMENT: 3 HEURES

- Définition & vocabulaire
- Les classe de compte

ORGANISATION COMPTABLE: 4 HEURES

- Organisation (justificatifs, journal, livre des comptes, balance etc)
- Travailler avec le client
- Fiche synthèse
- Fiche de lecture/lexique
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

BILAN & COMPTE DE RÉSULTAT: 3 HEURES

- Le bilan, la notion de patrimoine
- La structure Actif/Passif
- Les classes de compte
- Le compte de résultat

BILAN & COMPTE DE RÉSULTAT: 4 HEURES

- Les charges financières
- Les produits financiers
- Les charges exceptionnelles
- Les produits execeptionnelles

JOUR 4

LA CLOTURE DU BILAN: 3 HEURES

- Répondre au principe de prudence
- Vérification des actifs
- Amortissement des immobilisations et incidence sur le bilan
- Créances

LA CLOTURE DU COMPTE DE RESULTAT: 4 HEURES

- Vérification des passifs
- Les charges constatées d'avance
- Les provisions pour risque
- Réouverture des comptes ou le report des « A nouveaux »

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION PERFECTIONNEMENT A LA COMPTABILITÉ – 28H –

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre à tout responsable d'entreprise de prendre connaissance des documents de synthèse qu'ils ont obligation de tenir en fonction de leur statut: le compte de résultat, le bilan, recettes/dépenses, comptabilité analytique.

Notre objectif est de faire connaître aux stagiaires la gestion comptable, les documents comptables, ainsi que savoir analyser sa comptabilité.

PRÉ-REQUIS

Il faut donc, au minimum, comprendre le vocabulaire de la comptabilité, pouvoir reconnaître les documents comptables et avoir des notions sur le système d'organisation comptable et les principaux mécanismes comptable

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 400€ TTC

FORMATRICE

- Mme Mamane Léa

TYPE D'ACTION FORMAT

Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUE

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk- Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Des documents, des tableaux et un lexique seront utilisés pour une meilleure compréhension.
- Un support de cours, et des exercices sont remis en début de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



PROGRAMME DÉTAILLÉ FORMATION PERFECTIONNEMENT A LA COMPTABILITÉ - 28H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOUR 1

LA COMPTABILITÉ: 3 HEURES

- Présentation de la comptabilité
- A quoi sert la comptabilité
- Quizz sur la notion de compte de résultat et de bilan

MÉCANISME DE FONCTIONNEMENT: 4 HEURES

- Notion d'enregistrement en partie double
- Notions d'emplois et de ressources
- Quizz Journalier (environ ½ heure)
- Fiche synthèse
- Fiche de lecture/lexique

JOUR 2

LE FONCTIONNEMENT : 3 HEURES

- Définition & vocabulaire
- Les classe de compte

L'ORGANISATION COMPTABLE: 4 HEURES

- Organisation (justificatifs, journal, livre des comptes, balance etc)
- Travailler avec le client
- Mise en situation pratique
- L'organisation informatique de la comptabilité
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

BILAN: 3 HEURES

- Le bilan, la notion de patrimoine
- La structure Actif/Passif
- Les classes de compte
- Le compte de résultat

COMPTE DE RÉSULTAT : 4 HEURES

- Les charges financières
- Les produits financiers
- Les charges exceptionnelles
- Les produits exeptionnelles
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 4

LES CLOTURES : 3 HEURES

- Répondre au principe de prudence
- Vérification des actifs
- Cloture du Bilan, Cloture du compte de résultat
- Créances

LA COMPTABILITE ANALYTIQUE: 4 HEURES

- Comment l'interpréter ?
- Analyse des chiffres
- Comment la rentabilisé ?
- Foire aux questions
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION LA FISCALITE D'ENTREPRISE - 28H -

OBJECTIFS

Cette formation permet de comprendre les quatre types de fiscalité en France : la fiscalité d'Etat, la fiscalité locale, les prélèvements sociaux et le bouclier fiscal au sein de l'entreprise. Nous verrons également les différents type d'impôts (IS, IR) mais également les charges sociales car quand il est question de fiscalité en France, il est obligatoirement question d'impôts.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE: 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formtrateur(trice) se deplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF: 1 400€ TTC

FORMATRICE

- Mme Mamane Léa

TYPE D'ACTION FORMATION: Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



PROGRAMME DÉTAILLÉ LA FISCALITE D'ENTREPRISE - 28H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOUR 1

La fiscalité d'Etat: 7 HEURES

- Définition
- La politique fiscale
- Les recettes fiscales
- Différences avec les impôts
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

La fiscalité locale : 7 HEURES

- Définition
- Les recettes de la fiscalités locales
- Les principes
- Une variable clé dans le budget !
- Les refontes de la fiscalités locales
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

Les prélèvements sociaux: 7 HEURES

- Définition
- Composition
- Les taux applicables
- Contribution sociale sur les revenus du patrimoine.
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 4

Le bouclier fiscal au sein de l'entreprise : 7 HEURES

- Définition
- Calcul
- Comment ça marche ?
- Foire aux questions.
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION DROIT DU TRAVAIL EN PRATIQUE – 28H –

OBJECTIFS

Cette formation permet de maîtriser les fondamentaux juridiques appliqués à la gestion du contrat de travail, de son élaboration à sa rupture.

Nous proposons cette formation afin de former nos clients à acquérir les bons réflexes juridiques pour sécuriser ses pratiques RH.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 400€ TTC

FORMATRICE

- Mme Mamane Léa

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOUR 1

ENVIRONNEMENT LÉGAL DE LA RH: 7 HEURES

- Méthodologie de recherche
- Utilisation des sources du droit du travail
- Identification des incidences de la convention collective dans la gestion des ressources humaines.
- Chercher l'information
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

ÉTAPES DU CONTRAT DE TRAVAIL: 7 HEURES

- Les bons réflexes juridiques en matière de recrutement et d'embauche.
- Identifier le contrat de travail adapté à la situation : CDI, CDD, contrats aidés.
- Intégrer les clauses spécifiques (non concurrence ..)
- Sécuriser le recours à l'intérim et aux CDD
- Choisir le motif
- Enchainements successifs de contrats
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

EXÉCUTION DU CONTRAT DE TRAVAIL: 7 HEURES

- Veiller au respect de la durée du travail
- Appliquer les règles en matière de congés payés
- Mesurer les conséquences juridiques des différentes causes d'absence sur le contrat (maladie..)
- Relayer l'encadrement dans le cadre de la procédure de droit disciplinaire.
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 4

RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL: 7 HEURES

- Distinguer les incidences entre la rupture à l'initiative du salarié et à l'initiative de l'employeur
- Appliquer les règles et procédures spécifiques à chaque mode de rupture du contrat de travail : démission, licenciement,, rupture conventionnelle.
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION PERFECTIONNEMENT EN DROIT DU TRAVAIL

– 28H –

OBJECTIFS

Cette formation permet de maîtriser les fondamentaux juridiques appliqués à la gestion du contrat de travail, de son élaboration à sa rupture.

Nous proposons cette formation afin de former nos clients à acquérir les bons réflexes juridiques pour sécuriser ses pratiques RH.

Nous les formons également afin de répondre aux questions RH des managers et des salariés en intégrant le cadre juridique.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 400€ TTC

FORMATRICE

- Mme Mamane Léa

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



PROGRAMME DÉTAILLÉ PERFECTIONNEMENT EN DROIT DU TRAVAIL - 28H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOUR 1

ENVIRONNEMENT LÉGAL : 7 HEURES

- Méthodologie de recherche
- Utilisation des sources du droit du travail
- Identification des incidences de la convention collective dans la gestion des ressources humaines.
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

CONTRAT DE TRAVAIL : 7 HEURES

- Les bons réflexes juridiques en matière de recrutement et d'embauche.
- Identifier le contrat de travail adapté à la situation : CDI, CDD, contrats aidés.
- Intégrer les clauses spécifiques (non concurrence ..)
- Sécuriser le recours à l'intérim et aux CDD
- Mise en situation pratique
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

EXÉCUTION DU CONTRAT DE TRAVAIL: 7 HEURES

- Veiller au respect de la durée du travail
- Appliquer les règles en matière de congés payés
- Mesurer les conséquences juridiques des différentes causes d'absence sur le contrat (maladie..)
- Relayer l'encadrement dans le cadre de la procédure de droit disciplinaire.
- Mise en situation pratique
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 4

RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL: 7 HEURES

- Distinguer les incidences entre la rupture à l'initiative du salarié et à l'initiative de l'employeur
- Appliquer les règles et procédures spécifiques à chaque mode de rupture du contrat de travail : démission, licenciement,, rupture conventionnelle.
- Point général sur la législation
- Mise en situation en entreprise
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES – R.G.P.D – 7H –

OBJECTIFS

Cette formation permet d'apprendre à se mettre en conformité sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles (R.G.P.D). Nous proposons cette formation afin de former nos clients aux bonnes méthodes de protection relative aux données personnelles, ainsi que les outils favorables à la mise en place de celle-ci.

Nous les formons également afin de les rendre responsable, conscient du travail et de l'obligation de préserver les données. Par le biais de cette formation le client pourra justifier de sa mise en conformité à travers un dossier qu'il aura lui même constitué. Nous offrons à nos clients une «recommandation stratégique» ainsi qu'un plan d'action vers la R.G.P.D à établir. Grâce à ces études, nous optimiserons ensemble le contenu de leur dossier.

PRÉ-REQUIS

Une méthode de travail accessible aux débutants

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 7 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 350€ TTC

FORMATEURS(TRICES)

- Mme Faticci Laetitia
- Mme Faticci Christel

TYPE D'ACTION FORMATION : Gestion & formation générale

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Un Quizz sera à faire par les clients à la fin de la journée.
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 1 journée.

JOUR 1

EXPLICATION RGPD: 3 HEURES

- Sensibilisation
- Foire aux questions
- Étude «Recommandations stratégiques»
- Présentation du plan d'action vers la R.G.P.D

MISE EN APPLICATION RGPD: 4 HEURES

- Conception du plan d'action vers la R.G.P.D
- La conformité du site internet
- les mises à jour des bases de données
- Les mails types
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

NOS + TICHRI

L'association Tichri vous offre : un plan d' action vers la R.G.P.D ainsi que la recommandation stratégique seront remis à la fin de la formation.

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr – tichri13@gmail.com



Association
TiChri

CATALOGUE DES FORMATIONS BUREAUTIQUE

CENTRE DE FORMATION TICHRI
14 RUE JEAN JAURES
83640 ST ZACHARIE

contact@associationtichri.fr
06 02 60 29 54



Association
TiChri

SIRET : 79116855200036
N° activité formateur : 93131463813

FORMATION INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE - 21H -

OBJECTIFS

La formation permet de découvrir et de s'initier à l'Informatique : création boîte mail, utilisation (Pack Office) : Word, Excel etc, utilisation des nouveaux outils informatiques type tablette ou smartphone. Elle permet d'être à l'aise en milieu informatique tout en permettant d'apprendre un minimum d'activité informatique.

Nous proposons cette formation afin de former nos clients à une bonne utilisation des ordinateurs, tablettes ou smartphone et ainsi pouvoir rester connecté à notre mode de vie actuel pour leurs permettre de développer plus amplement leur clientèle.

PRÉ-REQUIS

Une méthode de travail accessible aux débutants

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 21 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF 735€ TTC

FORMATEURS (TRICES)

- Mme Faticci Laetitia
 - Mme Faticci Christel
 - Mme Mamane Léa
- Selon disponibilité

TYPE D'ACTION FORMATION: Initiation

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer, ZOOM ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Google
Certified Professional

Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE - 21H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 3 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 3h.

JOUR 1

DÉCOUVERTE DE L'OUTIL INFORMATIQUE: 3 HEURES

- Présentation vocabulaire et logiciel
- Présentation et utilisation de l'outil informatique
- Classement, tri, organisation de l'ordinateur
- Technique d'entretien de l'outil informatique

BOITE EMAIL: 4 HEURES

- Création, gestion d'une boîte mail
- Utilisation d'une boîte mail
- Présentation des produits gratuits liés à la boîte mail
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

PDF: 3 HEURES

- Présentation et utilisation d'un pdf
- Mise en pratique, création d'un Pdf
- Envoi, réception, transformation d'un fichier pdf

NAVIGATEUR DE RECHERCHE: 4 HEURES

- Présentation et utilisation de Google Chrome
- Configuration Google Chrome
- Favoris, historique, téléchargement, enregistrement, raccourcis etc
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

PACK OFFICE: 3 HEURES

- Présentation et utilisation de Word
- Mise en pratique, création d'un document Word
- Présentation et utilisation d'Excel
- Mise en pratique, création d'un tableau Excel

MISE EN PRATIQUE DU PACK OFFICE: 4 HEURES

- Laisser naviguer le stagiaire sur le web (aide, favoris, enregistrement etc.)
- Mise en pratique du pack office en fonction des besoins du client.
- Sensibilisation au R.G.P.D
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION INITIATION A L'INFORMATIQUE - 28H -

OBJECTIFS

La formation permet de découvrir et de s'initier à l'Informatique : création boîte mail, utilisation (Pack Office) : Word, Excel etc, utilisation des nouveaux outils informatiques type tablette ou smartphone. Elle permet d'être à l'aise en milieu informatique tout en permettant d'apprendre un minimum d'activité informatique.

Nous proposons cette formation afin de former nos clients à une bonne utilisation des ordinateurs, tablettes ou smartphone et ainsi pouvoir rester connecté à notre mode de vie actuel pour leurs permettre de développer plus amplement leur clientèle.

PRÉ-REQUIS

Une méthode de travail accessible aux débutants

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1.400€ TTC

FORMATEURS (TRICES)

- Mme Faticci Laetitia
- Mme Mamane Léa
- Mme Faticci Christel
Selon disponibilités

TYPE D'ACTION FORMATION : Initiation

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer, Zoom, ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Google
Certified Professional

Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ INITIATION A L'INFORMATIQUE - 28H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOUR 1

DÉCOUVERTE DE L'OUTIL INFORMATIQUE: 3 HEURES

- Présentation vocabulaire et logiciel
- Présentation et utilisation de l'outil informatique
- Classement, tri, organisation de l'ordinateur

BOITE EMAIL: 4 HEURES

- Création, gestion d'une boîte mail
- Utilisation d'une boîte mail
- Présentation des produits gratuits liés à la boîte mail
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

PACK OFFICE: 3 HEURES

- Présentation et utilisation de Word
- Mise en pratique, création d'un document Word
- Présentation et utilisation d'Excel
- Mise en pratique, création d'un tableau Excel

MISE EN PRATIQUE DU PACK OFFICE: 4 HEURES

- Laisser naviguer le stagiaire sur le web (aide, favoris, enregistrement etc.)
- Mise en pratique du pack office en fonction des besoins du client.
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

PDF: 3 HEURES

- Présentation et utilisation d'un pdf
- Mise en pratique, création d'un Pdf
- Envoi, réception, transformation d'un fichier pdf

NAVIGATEUR DE RECHERCHE: 4 HEURES

- Présentation et utilisation de Google Chrome
- Configuration Google Chrome
- Favoris, historique, téléchargement, enregistrement, raccourcis etc
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 4

ENTRETIEN: 3 HEURES

- Entretien de son ordinateur
- Installation de périphérique
- Entretien des périphérique

LOGICIELS: 4 HEURES

- téléchargement de logiciel
- Installation et optimisation de logiciel
- Sensibilisation au R.G.P.D
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION PERFECTIONNEMENT A L'INFORMATIQUE - 21H -

OBJECTIFS

La formation permet de découvrir et de se perfectionner sur les outils l'Informatique : utilisation approfondie du Pack Office : Word, Excel, Powerpoint etc, application sur les nouveaux outils informatiques type tablette ou smartphone. Elle permet expérimenté en milieu informatique.

Nous proposons cette formation afin de former nos clients à une meilleure utilisation des ordinateurs, tablettes ou smartphone et ainsi pouvoir rester connecté à notre mode de vie actuel pour leurs permettre de développer plus amplement leur clientèle.

PRÉ-REQUIS

Une méthode de travail accessible aux débutants

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 21 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se deplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF 735€ TTC

FORMATEURS (TRICES)

- Mme Faticci Laetitia
- Mme Faticci Christel
- Mme Mamane Léa

Selon disponibilité

TYPE D'ACTION FORMATION: Initiation

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer, ZOOM ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Google
Certified Professional

Association
TiChri

PROGRAMME PERFECTIONNEMENT A L'INFORMATIQUE - 21H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 3 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 3h.

JOUR 1

L'OUTIL INFORMATIQUE: 3 HEURES

- Logiciel informatique
- Organisation de l'ordinateur
- Technique poussé d'entretien de l'outil informatique

BOITE EMAIL: 4 HEURES

- Paramètre et utilisation d'une boîte mail
- Gestion des produits gratuits liés à la boîte mail
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

PDF: 3 HEURES

- Utilisation d'un pdf
- Mise en pratique, création et modification d'un Pdf
- Envoi, réception, transformation d'un fichier pdf

NAVIGATEUR DE RECHERCHE: 4 HEURES

- POption pro de Google Chrome
- Configuration Google Chrome
- Favoris, historique, téléchargement, enregistrement, raccourcis etc
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

PACK OFFICE: 3 HEURES

- Mise en pratique, création d'un document Word
- Mise en pratique, création d'un tableau Excel
- Exercies sur le pack office

LES PERIPHERIQUES : 4 HEURES

- Organiser les périphériques
- Partage de connexion, réseau etc...
- Laisser naviguer le stagiaire sur le web (en fonction des besoins)
- Sensibilisation au R.G.P.D
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(ice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION PERFECTIONNEMENT A L'INFORMATIQUE - 28H -

OBJECTIFS

La formation permet de découvrir et de se perfectionner sur les outils l'Informatique : utilisation approfondie du Pack Office : Word, Excel, Powerpoint etc, application sur les nouveaux outils informatiques type tablette ou smartphone. Elle permet expérimenté en milieu informatique.

Nous proposons cette formation afin de former nos clients à une meilleure utilisation des ordinateurs, tablettes ou smartphone et ainsi pouvoir rester connecté à notre mode de vie actuel pour leurs permettre de développer plus amplement leur clientèle.

PRÉ-REQUIS

Une méthode de travail accessible aux débutants

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se deplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF 1400€ TTC

FORMATEURS (TRICES)

- Mme Faticci Laetitia
 - Mme Faticci Christel
 - Mme Mamane Léa
- Selon disponibilité

TYPE D'ACTION FORMATION Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer, ZOOM ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Google
Certified Professional

Association
TiChri

PROGRAMME PERFECTIONNEMENT A L'INFORMATIQUE - 28 H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOUR 1

L'OUTIL INFORMATIQUE: 3 HEURES

- Logiciel informatique
- Organisation de l'ordinateur
- Technique poussé d'entretien de l'outil informatique

BOITE EMAIL: 4 HEURES

- Paramètre et utilisation d'une boîte mail
- Gestion des produits gratuits liés à la boîte mail
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

PDF: 3 HEURES

- Utilisation d'un pdf
- Mise en pratique, création et modification d'un Pdf
- Envoi, réception, transformation d'un fichier pdf

NAVIGATEUR DE RECHERCHE: 4 HEURES

- POption pro de Google Chrome
- Configuration Google Chrome
- Favoris, historique, téléchargement, enregistrement, raccourcis etc
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

PACK OFFICE: 3 HEURES

- Mise en pratique, création d'un document Word
- Mise en pratique, création d'un tableau Excel
- Exercices sur le pack office

LES PERIPHERIQUES : 4 HEURES

- Organiser les périphériques
- Partage de connexion, réseau etc...
- Laisser naviguer le stagiaire sur le web (en fonction des besoins)
- Sensibilisation au R.G.P.D
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 4

LES PERIPHERIQUES : 3 HEURES

- Mise en applications de tous les outils périphériques

EXERCICES : 4 HEURES

- Exercices Pack office, boîte mail, internet, périphérique et internet
- Sensibilisation au R.G.P.D
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION PACK OFFICE

- 14H -

OBJECTIFS

La formation permet de découvrir et de s'initier au Pack Office : Word, Excel, Powerpoint, Onenote, Outlook, Acces et Publisher . Elle permet également d'être à l'aise en milieu informatique tout en permettant d'apprendre un minimum d'activité sur l'informatique.

PRÉ-REQUIS

Une méthode de travail accessible aux débutants

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous

FORMATION :

Collective (4 stagiaires min)

DURÉE 14 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire

TARIF: 644 € TTC

FORMATEURS (TRICES)

- Mme Fatticci Laetitia
- Mme Fatticci Christel
- Mme Mamane Léa

TYPE D'ACTION FORMATION: Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 2 journées.

JOUR 1

DECOUVERTE DU PACK OFFICE

- Présentation vocabulaire et logiciel
- Présentation de Word, Présentation de Excel
- Présentation de Powerpoint
- Présentation de Onenote, Outlook, Acces et Publisher

TRAITEMENT DE TEXTE WORD

- Créer un nouveau document
- Saisir, modifier ou supprimer un texte
- Mettre en forme un tableau
- Présenter graphiquement un tableau

JOUR 2

SAVOIR UTILISER EXCEL

- Saisir, modifier ou déplacer un tableau ou des données
- Créer un tableau et y intégrer des formules
- Créer un graphique grâce a un tableau
- Faire des tableaux croisés
- Créer des formules de calcul
- Exercices, tableau, diagramme, tableaux croisés, validation des données ...

MISE EN PRATIQUE

- Exercices sur le module Choisis selon besoin
- Mise en pratique sur le module Choisis selon besoin
- Quizz journalier (1/2 heure environ)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com



Association
TiChri

CATALOGUE DES FORMATIONS EMPLOI

CENTRE DE FORMATION TICHRI
14 RUE JEAN JAURES
83640 ST ZACHARIE

contact@associationtichri.fr
06 02 60 29 54



Association
TiChri

SIRET : 79116855200036
N° activité formateur : 93131463813

FORMATION PRÉPARATION A UN ENTRETIEN D'EMBAUCHE - 7 H -

OBJECTIFS

Cette formation permet de se préparer physiquement et psychologiquement à un entretien d'embauche . Elle permet de comprendre l'importance de l'attention portée au physique et au mental .

Nous les préparons également aux comportements à adopter en entretien d'embauche & à comprendre le fonctionnement de la communication positive. Les bases de la communication positive seront développées en exercices pratiques.

Nous attirerons l'attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des données personnelles R.G.P.D

PRÉ-REQUIS

Être dans une démarche de recherche de poste ou d'actualisation de son profil professionnel. Les stagiaires sont invités à venir en formation avec un modèle de CV & une lettre de motivation.

Les stagiaires devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac.

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (6 stagiaires max)

DURÉE : 7 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone

TARIF : 150€ TTC

FORMATEURS (TRICES)

- Mme Faticci Laetitia
- Mme Faticci Christel
- Mr Allegre Ludovic

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Un Quizz sera à faire par les clients à la fin de la journée.
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



PROGRAMME DETAILLE CV, LETTRE DE MOTIVATION ET ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 1 journée.

JOUR 1

LE PHYSIQUE: 3 HEURES

- Les avantages et inconvénients des réseaux sociaux
- Identifier les réseaux professionnels sur lesquels être présent
- Le déroulement d'un entretien d'embauche
- Comment se préparer physiquement ?
- L'attitude à avoir
- Ce qu'il ne faut pas faire !

LE MENTALE : 4 HEURES

- Se préparer mentalement
- Connaitre son interlocuteur
- Les attentes
- La communication positive
- Comment l'utiliser à son avantage ?
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION CV & LETTRE DE MOTIVATION - 7 H -

OBJECTIFS

Cette formation permet d'optimiser ou de créer son Curriculum Vitae et sa lettre de motivation et de pouvoir comprendre l'importance de l'attention portée à ceux-ci .

Nous les préparons également à utiliser les bases de la communication positive développée en mise en situation.

Nous attirerons l'attention sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des données personnelles R.G.P.D

PRÉ-REQUIS

Être dans une démarche de recherche de poste ou d'actualisation de son profil professionnel. Les stagiaires sont invités à venir en formation avec un modèle de CV & une lettre de motivation.

Les stagiaires devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac.

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (6 stagiaires max)

DURÉE : 7 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone

TARIF : 150€ TTC

FORMATEURS (TRICES)

- Mme Faticci Laetitia
- Mme Faticci Christel
- Mr Allegre Ludovic

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Un Quizz sera à faire par les clients à la fin de la journée.
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



PROGRAMME DETAILLE CV & LETTRE DE MOTIVATION – 7H –

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 1 journée.

JOUR 1

CV & LETTRE DE MOTIVATION: 5 HEURES

- CV
- Comprendre et savoir décrypter un CV.
- Le rôle du CV
- Savoir construire un CV
- Les rubriques et la structure du CV
- Mettre en avant ses particularités
- Ce qu'il faut faire et ne pas faire.
- Le graphisme ou le format à mettre en avant
- Exercice pratique : mise à jour ou création du CV
- Lettre de motivation
- Innover dans sa rédaction
- Identifier les faux pas dans une lettre de motivation
- Personnaliser sa lettre de motivation
- Exercice pratique : rédaction de sa lettre de motivation
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

MISE EN PRATIQUE: 2 HEURES

- La communication positive
- Mise en situation pratique
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr – tichri13@gmail.com

FORMATION LES FONDAMENTAUX DE LA CREATION D'ENTREPRISE - 14 H -

OBJECTIFS

Notre programme: "les fondamentaux de la création d'entreprise" est entièrement personnalisé. il permet de répondre à toutes les questions d'un porteur de projet. Le projet du stagiaire reste le fil conducteur de nos formations. Chacun des modules présentés permet au futur chef d'entreprise de trouver la réponse à ses différentes problématiques.

Loin d'être figé, le monde du travail est en évolution constante, tout salarié doit avoir possibilité de découvrir le monde de l'entrepreneuriat, afin de pouvoir envisager la possibilité de devenir un jour son propre patron.

Enfin cette formation s'adresse aux chefs d'entreprises désireux de découvrir leurs possibilités d'évolutions et les nouvelles réglementations.

PRÉ-REQUIS

aucun: toute personne peut potentiellement créer une entreprise

PUBLIC VISÉ

les porteurs de projets,
les salariés désireux d'approcher l'entrepreneuriat,
les chefs d'entreprises désirant consolider leurs acquis et soucieux de l'évolutions constantes de leurs obligations.

FORMATION :

Individuelle / Collective (10 stagiaires max)

DURÉE: 14 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie ou au 11 les plaines. 84220 murs
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone

TARIF: 150€ TTC

FORMATEURS (TRICES)

- Mme Faticci Laetitia
- Mme Faticci Christel
- Mme Rubin Stéphanie

TYPE D'ACTION FORMATION: Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Un Quizz sera à faire par les clients à la fin de la journée.
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 2 journées.

JOUR 1

CULTURE DE L'ENTREPRISE : 3 HEURES

- définition d'une entreprise et chiffres clefs
- les différentes étapes de la création d'une entreprise
- les soldes intermédiaires de gestion
- les différentes obligations d'un chef d'entreprise
- Conception du projet

ETUDE DE MARCHÉ : 4 HEURES

- définition d'une étude de marché
- définir son potentiel: présentation de l'empathie map
- présentation du mix marketing
- Présentation d'un business plan
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

LES FACTURATIONS : 3 HEURES

- présentation de factures
- définition de la TVA et présentation des différents taux
- exonération de TVA
- Financement du projet

LES STATUTS JURIDIQUES : 4 HEURES

- définition: structure juridique et responsabilité
- présentation des structures juridiques à associé unique
- focus sur la micro entreprise
- présentations des structures juridiques à associés multiples
- Les CFE
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr – tichri13@gmail.com



Association
TiChri

CATALOGUE DES FORMATIONS LANGUES

CENTRE DE FORMATION TICHRI
14 RUE JEAN JAURES
83640 ST ZACHARIE

contact@associationtichri.fr
06 02 60 29 54



Association
TiChri

SIRET : 79116855200036
N° activité formateur : 93131463813

FORMATION INITIATION A L' ANGLAIS – 28H –

OBJECTIFS

Cette formation permet : d'acquérir une aisance à l'oral et être plus efficace lors d'un discours.

Nous proposons cette formation afin de former nos stagiaires en Anglais. Dans le but d'une meilleure aisance dans la diffusion de leur activité (Notre région étant, pour une grande partie, tournée vers une clientèle étrangère et saisonnière).

PRÉ-REQUIS

Notre approche pédagogique et communicative réserve une place très importante à l'oral. Un travail personnel régulier est demandé aux stagiaires.

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
46 rue Montgrand, 6eme arrondissement, 13006 Marseille
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 400€ TTC

FORMATICE

- Mme Gaïeche Imène

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Divers livres de grammaire, vocabulaire
- Tests Blancs
- Articles de presse étrangers
- Méthodes diverses d'apprentissage
- Cd Audio, Vidéos, podcasts
- Quizz en fin de formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



PROGRAMME DÉTAILLE FORMATION INITIATION A L' ANGLAIS – 28H –

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées.

JOUR 1

7 HEURES

- Révision des temps présents et passé, modaux et connecteurs
- Points de grammaires et syntaxe élémentaire–intermédiaire
- Travail sur la compréhension orale avec écoute de différents accents
- Travail sur la compréhension écrite article de presse, textes littéraires etc...

JOUR 2

7 HEURES

- Apprendre à utiliser un vocabulaire varié et adapté à différentes situations
- Révision du temps futur et du conditionnel
- Points de grammaire et syntaxe de niveau intermédiaire–avancé avec exercices
- Travail sur l'expression écrite avec évaluations écrites régulières, lettre, mail, raconter, une anecdote, remplir des formulaires administratifs

JOUR 3

7 HEURES

- Réactualiser les vocabulaires appris précédemment
- Travail sur les idiomes, niveaux de langage et leur contextualisations.
- Points de culture (gastronomie, monarchie, sport, intérêts collectifs)
- Travail sur l'interaction orale dans des situations courantes, vie sociale et professionnelle, rendez-vous, meeting, présentations, voyages d'affaires etc...

JOUR 4

7 HEURES

- Mise en situation de la vie quotidienne (restaurant, médical, loisirs, vie sociale)
- Ecoute de support pédagogique pour travailler la prononciation et la diminution de l'accent
- Ecoute de supports réels de radio et Tv pour la compréhension en contexte
- Production Orale en continu sur des thématiques diverses types TOEFL
- Exercice de grammaire sur workbook, temps et structures hypothétiques et relatives clauses
- Vocabulaire thématique « collocations »
- Quizz test (environ ½ heure)

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr – tichri13@gmail.com

FORMATION ANGLAIS RENFORCE

- 35H -

OBJECTIFS

Cette formation permet : d'acquérir une bonne aisance à l'oral et être plus efficace lors d'un discours, de perfectionner le niveau de la langue courante et professionnelle, de réactualiser des structures grammaticales élémentaires, d'améliorer sa compréhension orale et écrite et d'atteindre un niveau B2 en compréhension orale écrite et expression orale et écrite (selon le niveau du stagiaire).

Nous proposons cette formation afin de former nos stagiaires en Anglais. Dans le but d'une meilleure aisance dans la diffusion de leur activité (Notre région étant, pour une grande partie, tournée vers une clientèle étrangère et saisonnière).

PRÉ-REQUIS

Notre approche pédagogique et communicative réserve une place très importante à l'oral. Un travail personnel régulier est demandé aux stagiaires.

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 35 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
46 rue Montgrand, 6eme arrondissement, 13006 Marseille
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 750€ TTC

FORMATRICE

- Mme Gaïeche Imène

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Divers livres de grammaire, vocabulaire
- Tests Blancs
- Articles de presse étrangers
- Méthodes diverses d'apprentissage
- Cd Audio, Vidéos, podcasts
- Quizz en fin de formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 5 journées.

JOUR 1

7 HEURES

- Révision des temps présents et passé, modaux et connecteurs
- Points de grammaires et syntaxe élémentaire–intermédiaire
- Travail sur la compréhension orale avec écoute de différents accents
- Travail sur la compréhension écrite article de presse, textes littéraires etc...

JOUR 2

7 HEURES

- Apprendre à utiliser un vocabulaire varié et adapté à différentes situations
- Révision du temps futur et du conditionnel
- Points de grammaire et syntaxe de niveau intermédiaire–avancé avec exercices
- Travail sur l'expression écrite avec évaluations écrites régulières, lettre, mail, raconter, une anecdote, remplir des formulaires administratifs

JOUR 3

7 HEURES

- Réactualiser les vocabulaires appris précédemment
- Travail sur les idiomes, niveaux de langage et leur contextualisations.
- Points de culture (gastronomie, monarchie, sport, intérêts collectifs)
- Travail sur l'interaction orale dans des situations courantes, vie sociale et professionnelle, rendez-vous, meeting, présentations, voyages d'affaires etc...

JOUR 4

7 HEURES

- Mise en situation de la vie quotidienne (restaurant, médical, loisirs, vie sociale)
- Ecoute de support pédagogique pour travailler la prononciation et la diminution de l'accent
- Ecoute de supports réels de radio et Tv pour la compréhension en contexte
- Production Orale en continu sur des thématiques diverses types TOEFL
- Vocabulaire thématique « collocations »

JOUR 5

MISE EN PRATIQUE : 7 HEURES

- Mise en situation de la vie quotidienne (restaurant, médical, loisirs, vie sociale)
- Exercice de grammaire sur workbook, temps et structures hypothétiques et relatives clauses
- Travail sur l'interaction orale dans des situations courantes, vie sociale et professionnelle, rendez-vous, meeting, présentations, voyages d'affaires etc...
- Jeux de rôle sur l'expression écrite avec évaluations écrites régulières, lettre, mail, raconter, une anecdote, remplir des formulaires administratifs
- Quizz test (environ ½ heure)

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION INITIATION A L'ITALIEN – 28h –

OBJECTIFS

Cette formation permet : d'acquérir une aisance à l'oral et être plus efficace lors d'un discours

Nous proposons cette formation afin de former nos stagiaires en Italien. Dans le but d'une meilleure aisance dans la diffusion de leur activité (Notre région étant, pour une grande partie, tournée vers une clientèle étrangère et saisonnière).

PRÉ-REQUIS

Notre approche pédagogique et communicative réserve une place très importante à l'oral. Un travail personnel régulier est demandé aux stagiaires.

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
46 rue Montgrand, 6eme arrondissement, 13006 Marseille
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 400€ TTC

FORMATRICE

- Mme Gaïeche Imène

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Divers livres de grammaire, vocabulaire
- Tests Blancs
- Articles de presse étrangers
- Méthodes diverses d'apprentissage
- Cd Audio, Vidéos, podcasts
- Quizz en fin de formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées.

JOUR 1

7 HEURES

- Révision des temps présents et passé, modaux et connecteurs
- Points de grammaires et syntaxe élémentaire-intermédiaire
- Travail sur la compréhension orale avec écoute de différents accents
- Travail sur la compréhension écrite article de presse, textes littéraires etc...

JOUR 2

7 HEURES

- Apprendre à utiliser un vocabulaire varié et adapté à différentes situations
- Révision du temps futur et du conditionnel
- Points de grammaire et syntaxe de niveau intermédiaire-avancé avec exercices
- Travail sur l'expression écrite avec évaluations écrites régulières, lettre, mail, raconter, une anecdote, remplir des formulaires administratifs

JOUR 3

7 HEURES

- Réactualiser les vocabulaires appris précédemment
- Travail sur les idiomes, niveaux de langage et leur contextualisations.
- Points de culture (gastronomie, monarchie, sport, intérêts collectifs)
- Travail sur l'interaction orale dans des situations courantes, vie sociale et professionnelle, rendez-vous, meeting, présentations, voyages d'affaires etc...

JOUR 4

7 HEURES

- Mise en situation de la vie quotidienne (restaurant, médical, loisirs, vie sociale)
- Ecoute de support pédagogique pour travailler la prononciation et la diminution de l'accent
- Ecoute de supports réels de radio et Tv pour la compréhension en contexte
- Production Orale en continu sur des thématiques diverses types TOEFL
- Exercice de grammaire sur workbook, temps et structures hypothétiques et relatives clauses
- Vocabulaire thématique « collocations »
- Quizz test (environ ½ heure)

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION ITALIEN RENFORCE

- 35H -

OBJECTIFS

Cette formation permet : d'acquérir une aisance totale à l'oral et être, de perfectionner le niveau de la langue courante et professionnelle, de réactualiser des structures grammaticales élémentaires, d'améliorer sa compréhension orale et écrite et d'atteindre un niveau B2 en compréhension orale écrite et expression orale et écrite (selon le niveau du stagiaire).

Nous proposons cette formation afin de former nos stagiaires en Italien. Dans le but d'une meilleure aisance dans la diffusion de leur activité (Notre région étant, pour une grande partie, tournée vers une clientèle étrangère et saisonnière).

PRÉ-REQUIS

Notre approche pédagogique et communicative réserve une place très importante à l'oral. Un travail personnel régulier est demandé aux stagiaires.

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 35 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
46 rue Montgrand, 6eme arrondissement, 13006 Marseille
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 750€ TTC

FORMATRICE

- Mme Gaïeche Imène

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Divers livres de grammaire, vocabulaire
- Tests Blancs
- Articles de presse étrangers
- Méthodes diverses d'apprentissage
- Cd Audio, Vidéos, podcasts
- Quizz en fin de formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



PROGRAMME DÉTAILLÉ ITALIEN RENFORCE – 35H –

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 5 journées.

JOUR 1

7 HEURES

- Révision des temps présents et passé, modaux et connecteurs
- Points de grammaires et syntaxe élémentaire–intermédiaire
- Travail sur la compréhension orale avec écoute de différents accents
- Travail sur la compréhension écrite article de presse, textes littéraires etc...

JOUR 2

7 HEURES

- Apprendre à utiliser un vocabulaire varié et adapté à différentes situations
- Révision du temps futur et du conditionnel
- Points de grammaire et syntaxe de niveau intermédiaire–avancé avec exercices
- Travail sur l'expression écrite avec évaluations écrites régulières, lettre, mail, raconter, une anecdote, remplir des formulaires administratifs

JOUR 3

7 HEURES

- Réactualiser les vocabulaires appris précédemment
- Travail sur les idiomes, niveaux de langage et leur contextualisations.
- Points de culture (gastronomie, monarchie, sport, intérêts collectifs)
- Travail sur l'interaction orale dans des situations courantes, vie sociale et professionnelle, rendez-vous, meeting, présentations, voyages d'affaires etc...

JOUR 4

7 HEURES

- Mise en situation de la vie quotidienne (restaurant, médical, loisirs, vie sociale)
- Ecoute de support pédagogique pour travailler la prononciation et la diminution de l'accent
- Ecoute de supports réels de radio et Tv pour la compréhension en contexte
- Production Orale en continu sur des thématiques diverses types TOEFL
- Vocabulaire thématique « collocations »

JOUR 5

MISE EN PRATIQUE : 7 HEURES

- Mise en situation de la vie quotidienne (restaurant, médical, loisirs, vie sociale)
- Exercice de grammaire sur workbook, temps et structures hypothétiques et relatives clauses
- Travail sur l'interaction orale dans des situations courantes, vie sociale et professionnelle, rendez-vous, meeting, présentations, voyages d'affaires etc...
- Jeux de rôle sur l'expression écrite avec évaluations écrites régulières, lettre, mail, raconter, une anecdote, remplir des formulaires administratifs
- Quizz test (environ ½ heure)

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr – tichri13@gmail.com



Association
TiChri

CATALOGUE DES FORMATIONS BIEN-ETRE

CENTRE DE FORMATION TICHRI
14 RUE JEAN JAURES
83640 ST ZACHARIE

contact@associationtichri.fr
06 02 60 29 54



Association
TiChri

SIRET : 79116855200036
N° activité formateur : 93131463813

PROGRAMME COMPETENCES FONDAMENTALES EN SOPHROLOGIE "Animer des séances de sophrologie" – 70 H –

OBJECTIFS

- Intégrer les connaissances théoriques et techniques de façon à être capable de présenter et d'expliquer les concepts de la sophrologie à un public.
- Intégrer les bases méthodologiques des protocoles de la sophrologie afin d'être capable de conduire des séances de sophrologie.
- Intégrer un comportement éthique de façon à être capable de favoriser l'autonomisation et la responsabilité des personnes et des groupes de personnes.
- Connaître les notions de base en psychopathologie et être en capacité de reconnaître les limites d'intervention en sophrologie
- Être capable d'avoir une pratique personnelle de la sophrologie de façon à entretenir ses capacités et ainsi pouvoir les mobiliser avec les personnes accompagnées.

PUBLIC VISÉ

La formation s'adresse à toute personne désireuse d'intégrer une posture de sophrologue pour pouvoir conduire des séances de sophrologie dans les différents contextes de son choix (Développement personnel, Développement Professionnel, Milieu institutionnel, Milieu associatif, Education, Enfance, Handicap, Santé, Sport, Organisations de travail)

FORMATION :

Formation en présentielle avec ASSO VIVRE EN CŒUR -54 chemin de la Capelanne 83140 Six-Fours- 06 84 61 15 25 – Siret 847 551 272 00010 – am.triolle@parcours-formation-sophrologie.com . Cette formation est réalisable en E-learning à distance.

DURÉE 70 Heures

TARIF: 1900€ TTC

Pour les financements Pôle Emploi, merci de nous envoyer à tichri13@gmail.com : votre nom, prenom, mail, adresse, les dates de sessions désirées et votre identifiant Pôle emploi.

FORMATRICES

- Mme Triolle Anne-Marie ou Mme Sillot Marie-josé

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- La formation est dispensée de façon à favoriser une pédagogie active:
- Alternances d'apports théoriques, de mises en situations et de pratiques.
- Mise en oeuvre pratique : auprès d'un public de volontaires ou en institutions, associations ou organisations.
- Travail personnel: Exercices pratiques d'intégration. Travail de lecture de la bibliographie .conseillée et travail d'approfondissement en lien avec les thématiques abordées pendant les cours.

CALENDRIER 2020-2021

HORAIRES : 9H à 12H30- 14H30 à 18H 7H par jour de formation

DATES 2020

- Séquence 1 : 26/27 septembre 2020
- Séquence 2 : 31 octobre et 1er novembre 2020
- Séquence 3 : 14/15 novembre 2020
- Séquence 4 : 28/29 novembre 2020
- Séquence 5 : 19/20 décembre 2020

DATES 2021

- Séquence 1 : 23/24 janvier 2021
- Séquence 2 : 13/14 février 2021
- Séquence 3 : 27/28 février 2021
- Séquence 4 : 13/14 mars 2021
- Séquence 5 : 27/28 mars 2021

PROGRAMME DÉTAILLÉ

COMPETENCES FONDAMENTALES EN SOPHROLOGIE

"Animer des séances de sophrologie"

- **Séquence 1**

Fondamentaux théoriques et pratiques- Intégrer les concepts et les bases théoriques et pratiques de la sophrologie

- Techniques de la RDI -1er degré axées sur le corps
- Origines de la sophrologie
- Histoire de la sophrologie
- Fondements philosophiques et humanistes de la sophrologie
- Techniques de base de la relaxation dynamique Intentionnelle RDI
- Elaboration des accords de groupe d'apprentissage en sophrologie

- **Séquence 2**

Phénoménologie existentielle-Intégrer une capacité à voir autrement

Techniques de la RDI -1er degré axées sur le corps

- La phénoménologie : Principes et méthodes
- Les phénoménologues : Husserl, Heidegger, Merlot Ponty, les existentialistes
- Intégrer une capacité à avoir une attitude phénoménologique au service de la rencontre et du nouveau regard

- **Séquence 3**

Cadre d'Alliance – Représentations psychiques-Imaginaire

Techniques de RDI-2ème degré axées sur les capacités psychiques

- Relation et cadre d'Alliance en sophrologie
- Les différents niveaux de conscience
- La caverne de Platon : Conditionnement culturel et processus d'autonomisation
- Orienter l'écoute et l'expression vers les ressentis corporels et les sentiments pour favoriser la relation d'alliance

- **Séquence 4**

Dimensions de temporalité et de mémoire- Somatisation positive- Apprendre à explorer et changer le rapport au temps -Apprendre à l'autre à prendre soin de lui

Techniques de RDI-3ème degré axées sur les interactions entre le psychisme et le corps

- Capacités de la mémoire
- Dimension de temporalité.
- Influence de la perception du temps sur le comportement et sur l'équilibre psychique
- La place du silence dans l'accompagnement sophrologique

- **Séquence 5**

Axiologie : la philosophie des valeurs humaines- Ethique Déontologie et limites d'intervention

Techniques de RDI 4ème degré axées sur les valeurs

- Axiologie
- Contribution des valeurs dans le processus d'autonomisation de la personne
- Actualisation des valeurs personnelles au cours de la vie
- Ethique, réflexivité,
- Limites d'intervention
- Psychopathologie
- Auto-positionnement. Bilan des apprentissages. Axes de progression

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION D'INTERVENANT EN MÉDIATION ANIMALE – 100H –

OBJECTIFS

Cette formation a pour but de monter et développer un projet au sein des établissements (EHPAD, IME ETC...) pour être intervenant en médiation animale. Elle permet de structurer, animer un groupe et organiser une activité en médiation animale. Elle permet également de vérifier et évaluer l'impact des ateliers de médiation animale.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

PUBLIC VISÉ

Ouvert à tout professionnel exerçant auprès d'un public dans le cadre d'une relation d'aide et/ou de soin ou pour toutes personnes souhaitant découvrir et s'initier à la Médiation Animale.

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 100 heures

LIEU

- 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- 1331 route des aubes. 13400 Aubagne
- établissements sociaux médicaux

TARIF : 2000€ TTC

FORMATRICES

- Mme Bourreli Charlotte
- Mme Bazan Michelle

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement & Acquisition

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Les moyens humains : formateurs spécialisés
- Les supports pédagogiques : dossier documentaires, ouvrages, cahier pédagogique.
- Les moyens logistiques : salle de formation, paper-board, imprimante
- Les outils techniques : ordinateurs, logiciels utiles à la formation...

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



A M E A
MÉDIATION ANIMALE



Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ MÉDIATION ANIMALE

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation de 100 heures sur 20 journées de 5 heures mais est adaptable : 13 jours (65h) en établissement extérieurs, 2 jours (10h) à la ferme et 3 jours (25h) en centre de formation.

15 HEURES

- Présentation du ou des projets des stagiaires
- Historique et éthologie de la médiation animale
- Différencier l'animation (AAA) de la thérapie (TAA)
- Anatomie, comportement en médiation animale et soin des principaux animaux utilisés
- Le rôle du vétérinaire
- Les différents publics de la médiation animale
- Les différents lieux d'accueil et leurs spécificités
- Les différents lieux d'accueil et leurs spécificités

15 HEURES

- Contribution de l'animal en contexte thérapeutique
- Choix des espèces animales et rôles respectifs
- L'importance du bien être humain et animal
- La Zoothérapie : complément de nombreuses professions
- Quizz à réaliser par le stagiaire

10 HEURES

- Le rôle de l'intervenant en médiation animale
- Le client: bien connaître son fonctionnement, une nécessité
- Définition des objectifs de travail : indispensable avant l'intervention
- Les multiples applications de la médiation animale selon la clientèle
- Quelques dangers à éviter : allergies, hygiène et sécurité
- Jeux de rôle et Quizz à réaliser par le stagiaire

10 HEURES

- Les pathologies les plus souvent rencontrées
- Savoir communiquer avec son public
- Présentation individuelle des différents projets
- Évaluation des besoins et définition d'objectifs
- Développement, tarifs, contrats et assurance
- Choisir sa forme juridique
- Savoir présenter sa structure et savoir se vendre
- Simulations d'entretien
- Quizz à réaliser par le stagiaire

10 HEURES

- Les spécificités de la personne âgée
- Différence entre gérontologie et gériatrie
- Que sont les fonctions cognitives ?
- Exercices pratiques

10 HEURES

- La personne en structure d'accueil
- La personne âgée à domicile
- Le rôle de l'équipe soignante
- Les personnes âgées et les troubles cognitifs
- Spécificités de la maladie d'Alzheimer
- Travail collectif et individuel sur la mise en place du mémoire

PROGRAMME DÉTAILLÉ MÉDIATION ANIMALE

10 HEURES

PROJET INDIVIDUEL

- Travail sur la mise en place des objectifs de chacun
- Choix de la structure juridique
- Jeux de rôle pour mise en place des partenariats
- Réalisation d'une maquette de présentation de l'entreprise
- Quizz en ligne (1 / 2 heure)
- Supervision avec l'équipe sur toutes les séances de pratiques réalisées

20 HEURES

EVALUATION DES ACQUIS : 20 HEURES

L'appréciation des résultats se fait à travers l'organisation d'une séance de médiation animale avec : définition du public, définition d'objectifs adaptés, moyens mis en œuvre et l'explication des outils utilisés.

Le stagiaire, en charge de sa séance devra, par un écrit :

- Définir la problématique de son public.
- Définir un cadre de fonctionnement
- Définir les besoins de son public et les réponses apportées
- Définir les objectifs à courts termes et moyens termes
- Argumenter les intérêts de la prise en charge du patient
- Définir sa place d'encadrant.
- Définir le rôle de l'animal médiateur dans la prise en charge
- Expliquer les outils et les grilles d'observation mis en place pour atteindre ces objectifs.
- Quizz à réaliser par le stagiaire

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation de 100 heures sur 4 semaines de 25h chacune ou sur 20 journées de 5 heures par exemple:

13 jours (65h) en établissement extérieurs (Dispatché sur une centaine d'établissement sociaux médicaux de la région PACA,

2 jours (10h) à la ferme (Ferme Amea 1331 route des Aubes. 13400 Aubagne) et

3 jours (25h) en centre de formation (Centre de formation Tichri. 14 Rue Jean Jaurès. 83640 St Zacharie).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION COMPETENCES FONDAMENTALES EN DANSE ART THERAPIE "Animer des séances de danse Art Thérapie" - 42 H -

OBJECTIFS

Acquérir les bases et les fondements de la Danse Art Thérapie :

- Être capable de susciter la mise en mouvement des personnes par la danse libre.
- Être capable d'utiliser la musique et les rythmes pour libérer et faire évoluer le mouvement.
- Favoriser l'écoute et la connaissance de soi par le mouvement
- Être capable de susciter l'émotion et l'expression dansée de soi.
- Être capable de lier la respiration et le mouvement pour favoriser la présence et la fluidité.
- Être capable de proposer un univers musical au service de l'expression dansée

PUBLIC VISÉ

La formation s'adresse à toute personne désireuse d'intégrer une posture de Danse-Art-Thérapeute pour conduire des séances de danse art thérapie en individuel ou en groupe dans différents contextes de son choix

DURÉE 42 heures

LIEU:

Formation en présentielle avec ASSO VIVRE EN COEUR -54 chemin de la Capelanne 83140 Six-Fours- 06 84 61 15 25 – Siret 847 551272 00010 – am.triolle@parcours-formation-sophrologie.com . Possibilité de formation à distance.

TARIF: 1340€ TTC

Pour les demandes de financements Pôle Emploi, merci de nous envoyer à tichri13@gmail.com : votre nom, prénom, mail, adresse, les dates de sessions désirées et votre identifiant Pôle emploi.

FORMATRICES

Mme Triolle Anne Marie ou Mme Sillot Marie-josé

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- La formation est dispensée de façon à favoriser une pédagogie active:
- Alternances d'apports théoriques, de mises en situations et de pratiques.
- Mise en oeuvre pratique : auprès d'un public de volontaires ou en institutions, associations ou organisations. Travail personnel: Exercices pratiques d'intégration. Travail de lecture de la bibliographie
- conseillée et travail d'approfondissement en lien avec les thématiques abordées pendant les cours.
- Rédaction d'un rapport de fin de d'études pour le module 4.

CALENDRIER 2019-2020 CURSUS WE

HORAIRE : 9H à 12H30- 14H30 à 18H 7H par jour de formation .

MODULE OCTOBRE 2020

MARSEILLE en WE MARSEILLE en WE

- Séquence 1 : 17/18 octobre 2020
- Séquence 2 : 21/22 novembre 2020
- Séquence 3 : 12/13 décembre 2020

MODULE 1 OCTOBRE 2020 SIX-FOURS en SEMAINE

- Séquence 1 : 30 octobre et 6 novembre 2020
- Séquence 2 : 13 novembre et 20 novembre 2020
- Séquence 3 : 27 novembre et 4 décembre 2020

MODULE JANVIER 2021

MARSEILLE en WE MARSEILLE en WE

- Séquence 1 : 9/10 janvier 2021
- Séquence 2 : 16/17 janvier 2021
- Séquence 3 : 30/31 janvier 2021

MODULE 1 JANVIER 2021 SIX-FOURS en SEMAINE

- Séquence 1 : 15 & 22 janvier 2021
- Séquence 2 : 5 & 12 février 2021
- Séquence 3 : 26 février & 5 mars 2021

PROGRAMME DÉTAILLÉ
COMPETENCES FONDAMENTALES EN DANSE ART THERAPIE
"Animer des séances de danse Art Thérapie"
- 42 H -

- **Séquence 1**
Être capable d'initier la danse libre et la mise en mouvement
Mobiliser le corps-dansant, Respiration et mouvement
Mettre en mouvement sur la musique

- **Séquence 2**
Être capable d'utiliser la musique et les rythmes pour libérer et faire évoluer le mouvement
Analyse des pratiques. Rythmes et connaissance de soi, Recherche musicale
Percussions sonores et émotions, Créer un univers musical.

- **Séquence 3**
Être capable de susciter l'émotion et l'expression dansée de soi
Analyse des pratiques. Permettre l'émotion et l'accueillir dans la bienveillance
Mettre l'émotion en mouvement pour lui permettre d'évoluer . Bilan et évaluation des apprentissages. Axes de progression

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION COMMUNICATION POSITIVE - 28 H -

OBJECTIFS

Cette formation permet à nos clients de savoir décrypter son type de personnalité et celui de ses interlocuteurs, via des exercices pratiques qui accompagnent la formation et permettent un entraînement concret.

Nous proposons cette formation afin d'augmenter l'efficacité et le confort dans les relations de travail ou dans la vie personnelle. Elle permet de mieux gérer les relations de travail et personnelles et pouvoir ainsi maîtriser des situations conflictuelles. Ces méthodes permettent de limiter les actions inefficaces.

Nous les formons également afin de développer un comportement adapté aux réactions d'agressivités, de passivités, de manipulation etc... Par le biais de cette formation nous offrons aux clients, une étude comportementale alterné d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontations d'expériences.

PRÉ-REQUIS

Les participants sont invités à préparer au moins 2 cas :

- Une situation dont ils sont ressortis galvanisés
- Une situation dont ils sont ressortis démotivés
- Une situation révélatrice d'une difficulté relationnelle personnelle ou professionnelle

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 400€ TTC

FORMATEURS (TRICES)

- Mme Faticci Laetitia
- Mme Faticci Christel
- Mme Bourelli Charlotte

Selon disponibilité

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOTRE PARTENAIRE QUALITÉ



Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOUR 1

LES BASES DE LA COMMUNICATION: 3 HEURES

- Qu'est ce que la communication ?
- La structure de personnalité selon la Process Com®
- Les six types de personnalité et leur manière de communiquer

PRATIQUE: 4 HEURES

- Présentation à chaque participant de son inventaire de personnalité
- Cas pratique : analyser l'impact de sa personnalité sur son mode de communication.
- Entraînements sur des situations types, présentées en vidéo
- Quizz journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

ECOUTE ET ADAPTATION: 3 HEURES

- Développer la motivation pour coopérer
- Comment satisfaire les besoins psychologiques de chacun?
- Développer sa flexibilité relationnelle : l'écoute active, les 5 parties de personnalité

PRATIQUE: 4 HEURES

- Cas pratique : retour sur l'exercice de réflexion du démarrage.
- Exercices personnels d'ancrage de ses besoins psychologiques personnel.
- Exercices en sous-groupes sur l'écoute.

JOUR 3

UNE COMMUNICATION EFFICACE: 3 HEURES

- Les 5 canaux de communication pour être entendu de chacun
- Savoir identifier le canal de communication proposé par son interlocuteur
- Comprendre les 6 façons de percevoir l'environnement
- Apprendre à utiliser les perceptions pour entrer dans le cadre de référence de son interlocuteur

JEUX DE RÔLES: 4 HEURES

- Entraînements à l'utilisation du canal de communication et de la perception adaptée à chaque type de personnalité
- Entraînements via des jeux de rôles

JOUR 4

SITUATIONS DE MÉCOMMUNICATION: 3 HEURES

- Les effets du stress dans la communication
- Identifier les comportements de stress chez son interlocuteur
- Comment gérer le processus pour revenir à une communication positive?

PRATIQUE: 4 HEURES

- Echanges en sous-groupes à partir des cas apportés par les participants
- Jeu de rôle ou entraînement à partir d'extraits de films

NOS + TICHRI

L'association Tichri vous offre : un inventaire de personnalité ainsi qu'une étude comportementale.

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com



Association
TiChri

CATALOGUE DES FORMATIONS MALETTE DU DIRIGEANT

CENTRE DE FORMATION TICHRI
14 RUE JEAN JAURES
83640 ST ZACHARIE

contact@associationtichri.fr
06 02 60 29 54



Association
TiChri

SIRET : 79116855200036
N° activité formateur : 93131463813

M5 – FORMATION LE WEB ET LE E-COMMERCE, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires – 21 H –

| OBJECTIFS

Cette formation permet de comprendre les enjeux d'une présence sur le web et acquérir le vocabulaire propre à ce domaine. Nous formons les stagiaires à assurer leur présence sur le web à travers un site internet. Ils pourront analyser leur trafic et ainsi pouvoir réajuster leur diffusion.

| PRÉ-REQUIS

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également savoir télécharger un logiciel sur leur ordinateur (TeamViewer).

| PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus.

| FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

| DURÉE : 21 heures

| LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

| TARIF : 1050 TTC

| FORMATRICE

- Mme Faticci Laetitia

| TYPE D'ACTION FORMATION : Initiation & découverte

| MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk - Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book et powerpoint disponible durant la formation

NOTRE PARTENAIRE QUALITÉ



Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ LE WEB ET LE E-COMMERCE, les outils pour améliorer son chiffre d'affaires - 21 H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 3 journées.

JOUR 1

INTERNET : 3 HEURES

- Vocabulaire spécifique à Internet
- Recherches efficaces sur Internet

AVANT DE COMMENCER : 4 HEURES

- Les tendances du web
- Cahier des charges
- Contraintes légales, droits à l'image et droits d'auteurs
- Présentation et initiation aux outils de création de Site Internet

JOUR 2

CREATION DU SITE : 3 HEURES

- Déposer un nom de domaine
- Définir l'arborescence
- Les différents types de contenus

COMPLETER ET ENRICHIR : 4 HEURES

- Rappels sur l'utilité et le fonctionnement des plugins
- Améliorer l'interface utilisateur.
- Création d'une page de contenu dynamique
- Ajouter des fonctionnalités de réseau social.

JOUR 3

MANIPULER ET SECURISER LE SITE : 3 HEURES

- Limiter l'accès du site pendant les travaux
- Sauvegarde et restauration de la base de données
- Créer et gérer des utilisateurs

ANALYSER : 4 HEURES

- Analyse des mots-clés et expressions performantes
- Statistiques et indicateurs de performance

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

M6 – FORMATION LES FONDAMENTAUX DU DIGITAL ET DES RESEAUX SOCIAUX

+ e-reputation – 14H –

| OBJECTIFS

Cette formation permet de mesurer les enjeux du digital et des réseaux sociaux par les clients. Elle permet aux stagiaires de se familiariser avec les réseaux sociaux, comprendre leur mode de fonctionnement et de mesurer l'impact que ceux-ci peuvent avoir.

| PRÉ-REQUIS

Les clients devront être à l'aise dans l'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows (10, XP, ou Vista) ou sur Mac. Ils devront également savoir télécharger un logiciel sur leur ordinateur (TeamViewer).

| PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus.

| FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

| DURÉE: 14 heures

| LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

| TARIF: 700 TTC

| FORMATRICE

- Mme Faticci Laetitia

| TYPE D'ACTION FORMATION: Initiation

| MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk - Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book et powerpoint disponible durant la formation

NOTRE PARTENAIRE QUALITÉ



Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ LES FONDAMENTAUX DU DIGITAL ET DES RESEAUX SOCIAUX + e-réputation - 14H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 2 journées.

JOUR 1

DECOUVERTE: 3 HEURES

- Les internautes acteurs de leur communication
- Définir le vocabulaire et les notions couramment utilisés dans les réseaux sociaux

LES MEDIAS SOCIAUX : 4 HEURES

- Définition, usages et chiffres-clés des réseaux et médias sociaux :
- Facebook, Twitter, Linkedin, Pinterest, Instagram, Snapchat, ...
- Blogs, wikis : quels usages pour son entreprise ?

JOUR 2

UTILISER LES RESEAUX SOCIAUX : 3 HEURES

- Facebook, Linkedin
- Instagram, Twitter

VEILLE : 4 HEURES

- Définitions : identité numérique, personal branding et e-reputation
- L'importance du moteur de recherche
- Situations de crise et possibilités d'intervention

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

M7 – FORMATION REGLEMENT GENERAL DE LA PROTECTION DES DONNEES – R.G.P.D

| OBJECTIFS

Cette formation permet de comprendre les évolutions réglementaires, les obligations et les enjeux du RGPD. Elle permet d'identifier les impacts pour l'entreprise et son système d'information. Nous aiderons les stagiaires à réaliser leur plan d'actions de mise en conformité.

| PRÉ-REQUIS

Une méthode de travail accessible aux débutants

| PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

| FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

| DURÉE: 7 heures

| LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

| TARIF: 350 TTC

| FORMATRICES

- Mme Faticci Laetitia
- Mme Faticci Christel

| TYPE D'ACTION FORMATION: Découverte et initiation

| MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk - Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Un Quiz sera à faire par les clients à la fin de la journée.
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOTRE PARTENAIRE QUALITÉ



Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ

REGLEMENT GENERAL DE LA PROTECTION DES DONNEES – R.G.P.D –

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 1 journée.

JOUR 1

COMPRENDRE LA NOUVELLE REGLEMENTATION : 3 H

- Objectif et périmètre du RGPD
- Les entreprises et les types de données concernés
- Les enjeux et les impacts pour l'entreprise
- Les nouveaux droits pour les personnes concernées
- Les risques juridiques et les sanctions qui pèsent sur l'entreprise
- Les nouvelles obligations pour le responsable des traitements et pour les sous-traitants

LE PLAN D ACTION : 4 HEURES

- Les actions à prévoir pour se mettre en conformité
- La démarche pour mettre en œuvre le plan d'actions

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr – tichri13@gmail.com

M8 – PROGRAMME FORMATION LES FONDAMENTAUX DU MARKETING, exploiter une base de données – 14H –

| OBJECTIFS

Cette formation permet de connaître les fondamentaux du marketing. Nous établirons ensemble les bases d'un plan de com et nous constituerons les intérêts et démarches pour constituer une base de données clients.

| PRÉ-REQUIS

Une méthode de travail accessible aux débutants

| PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

| FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

| DURÉE: 14 heures

| LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

| TARIF: 700 TTC

| FORMATRICE

- Mme Faticci Laetitia

| TYPE D'ACTION FORMATION: Initiation et découverte

| MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk - Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Un Quizz sera à faire par les clients à la fin de la journée.
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOTRE PARTENAIRE QUALITÉ



Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ LES FONDAMENTAUX DU MARKETING

exploiter une base de données - 14H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 2 journées .

JOUR 1

Fondamentaux du marketing : 3 HEURES

- Le Marketing : Définitions et utilité (missions, démarche, outils)
- Analyse de son environnement, de la concurrence et des publics-cibles

Plan Marketing : 4 HEURES

- Réalisation d'un plan marketing (structure et démarche)
- Structure type d'un plan marketing
- Méthodes et outils de pilotage et de contrôle

JOUR 2

Constituer et exploiter sa base de données clients : 4 H

- Les clés d'enrichissement de la base de données
- Fichier clients/prospects : Intérêt
- Les informations clients, levier de performance pour l'entreprise

L'intérêt de l'utilisation d'un fichier clients : 3 H

- Définitions des besoins
- L'importance de faire vivre sa base de données
- L'entretien et le nettoyage de sa base
- Le cadre juridique : le RGPD et la CNIL

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

M10 – PROGRAMME DE FORMATION STRATEGIE DE COMMUNICATION et déclinaison sur le Web – 21H –

| OBJECTIFS

Cette formation permet de connaître les fondamentaux de la communication et ainsi choisir son support de com en fonction de la cible visée. Nous les formerons à concevoir leurs outils de com

| PRÉ-REQUIS

Une méthode de travail accessible aux débutants

| PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

| FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

| DURÉE: 21 heures

| LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

| TARIF: 1050TTC

| FORMATRICE

- Mme Faticci Laetitia

| TYPE D'ACTION FORMATION: Découverte et initiation

| MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk - Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Un Quiz sera à faire par les clients à la fin de la journée.
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOTRE PARTENAIRE QUALITÉ



Association
TiChri

PROGRAMME DÉTAILLÉ STRATEGIE DE COMMUNICATION et déclinaison sur le Web - 21H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 3 journées .

JOUR 1

LES BASES DE LA COM : 7 HEURES

- Définir ses objectifs et son message
- Print, Web et Digital selon ses objectifs
- Les documentations Print- détail, ce que cela apporte, comment faire ?
- Les documentations Web - détail, ce que cela apporte, comment faire ?
- Les documentations digitales - détail, ce que cela apporte, comment faire ?

JOUR 2

LE PLAN DE COMMUNICATION : 7 HEURES

- Faire son plan de communication
- Choisir ses documentations
- Rédiger les textes
- Optimiser l'impact des mots et des images en Print, Web ou Digital
- Choix des messages : se distinguer de la concurrence

JOUR 3

INFOLETTRE OU NEWSLETTER : 7 HEURES

- Diffuser une newsletter (infolettre) électronique
- Concevoir et réaliser votre newsletter
- Enrichir la newsletter
- Diffuser la newsletter et favoriser l'ouverture
- Optimiser la délivrabilité (filtres anti-spam)
- Mesurer l'efficacité : bounced, taux d'ouverture et taux de clic

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com