



Association
TiChri

CATALOGUE DES FORMATIONS LANGUES

CENTRE DE FORMATION TICHRI
14 RUE JEAN JAURES
83640 ST ZACHARIE

contact@associationtichri.fr
06 02 60 29 54



Association
TiChri

SIRET : 79116855200036
N° activité formateur : 93131463813

FORMATION INITIATION A L' ANGLAIS – 28H –

OBJECTIFS

Cette formation permet : d'acquérir une aisance à l'oral et être plus efficace lors d'un discours.

Nous proposons cette formation afin de former nos stagiaires en Anglais. Dans le but d'une meilleure aisance dans la diffusion de leur activité (Notre région étant, pour une grande partie, tournée vers une clientèle étrangère et saisonnière).

PRÉ-REQUIS

Notre approche pédagogique et communicative réserve une place très importante à l'oral. Un travail personnel régulier est demandé aux stagiaires.

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
46 rue Montgrand, 6eme arrondissement, 13006 Marseille
- Intra-entreprise : Un(e) formtrateur(trice) se deplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 400€ TTC

FORMATICE

- Mme Gaïeche Imène

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Divers livres de grammaire, vocabulaire
- Tests Blancs
- Articles de presse étrangers
- Méthodes diverses d'apprentissage
- Cd Audio, Vidéos, podcasts
- Quizz en fin de formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



PROGRAMME DÉTAILLE FORMATION INITIATION A L' ANGLAIS – 28H –

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées.

JOUR 1

7 HEURES

- Révision des temps présents et passé, modaux et connecteurs
- Points de grammaires et syntaxe élémentaire–intermédiaire
- Travail sur la compréhension orale avec écoute de différents accents
- Travail sur la compréhension écrite article de presse, textes littéraires etc...

JOUR 2

7 HEURES

- Apprendre à utiliser un vocabulaire varié et adapté à différentes situations
- Révision du temps futur et du conditionnel
- Points de grammaire et syntaxe de niveau intermédiaire–avancé avec exercices
- Travail sur l'expression écrite avec évaluations écrites régulières, lettre, mail, raconter, une anecdote, remplir des formulaires administratifs

JOUR 3

7 HEURES

- Réactualiser les vocabulaires appris précédemment
- Travail sur les idiomes, niveaux de langage et leur contextualisations.
- Points de culture (gastronomie, monarchie, sport, intérêts collectifs)
- Travail sur l'interaction orale dans des situations courantes, vie sociale et professionnelle, rendez-vous, meeting, présentations, voyages d'affaires etc...

JOUR 4

7 HEURES

- Mise en situation de la vie quotidienne (restaurant, médical, loisirs, vie sociale)
- Ecoute de support pédagogique pour travailler la prononciation et la diminution de l'accent
- Ecoute de supports réels de radio et Tv pour la compréhension en contexte
- Production Orale en continus sur des thématiques diverses types TOEFL
- Exercice de grammaire sur workbook, temps et structures hypothétiques et relatives clauses
- Vocabulaire thématique « collocations »
- Quizz test (environ ½ heure)

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr – tichri13@gmail.com

FORMATION ANGLAIS RENFORCE

- 35H -

OBJECTIFS

Cette formation permet : d'acquérir une bonne aisance à l'oral et être plus efficace lors d'un discours, de perfectionner le niveau de la langue courante et professionnelle, de réactualiser des structures grammaticales élémentaires, d'améliorer sa compréhension orale et écrite et d'atteindre un niveau B2 en compréhension orale écrite et expression orale et écrite (selon le niveau du stagiaire).

Nous proposons cette formation afin de former nos stagiaires en Anglais. Dans le but d'une meilleure aisance dans la diffusion de leur activité (Notre région étant, pour une grande partie, tournée vers une clientèle étrangère et saisonnière).

PRÉ-REQUIS

Notre approche pédagogique et communicative réserve une place très importante à l'oral. Un travail personnel régulier est demandé aux stagiaires.

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 35 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
46 rue Montgrand, 6eme arrondissement, 13006 Marseille
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 750€ TTC

FORMATRICE

- Mme Gaïeche Imène

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Divers livres de grammaire, vocabulaire
- Tests Blancs
- Articles de presse étrangers
- Méthodes diverses d'apprentissage
- Cd Audio, Vidéos, podcasts
- Quizz en fin de formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 5 journées.

JOUR 1

7 HEURES

- Révision des temps présents et passé, modaux et connecteurs
- Points de grammaires et syntaxe élémentaire–intermédiaire
- Travail sur la compréhension orale avec écoute de différents accents
- Travail sur la compréhension écrite article de presse, textes littéraires etc...

JOUR 2

7 HEURES

- Apprendre à utiliser un vocabulaire varié et adapté à différentes situations
- Révision du temps futur et du conditionnel
- Points de grammaire et syntaxe de niveau intermédiaire–avancé avec exercices
- Travail sur l'expression écrite avec évaluations écrites régulières, lettre, mail, raconter, une anecdote, remplir des formulaires administratifs

JOUR 3

7 HEURES

- Réactualiser les vocabulaires appris précédemment
- Travail sur les idiomes, niveaux de langage et leur contextualisations.
- Points de culture (gastronomie, monarchie, sport, intérêts collectifs)
- Travail sur l'interaction orale dans des situations courantes, vie sociale et professionnelle, rendez-vous, meeting, présentations, voyages d'affaires etc...

JOUR 4

7 HEURES

- Mise en situation de la vie quotidienne (restaurant, médical, loisirs, vie sociale)
- Ecoute de support pédagogique pour travailler la prononciation et la diminution de l'accent
- Ecoute de supports réels de radio et Tv pour la compréhension en contexte
- Production Orale en continu sur des thématiques diverses types TOEFL
- Vocabulaire thématique « collocations »

JOUR 5

MISE EN PRATIQUE : 7 HEURES

- Mise en situation de la vie quotidienne (restaurant, médical, loisirs, vie sociale)
- Exercice de grammaire sur workbook, temps et structures hypothétiques et relatives clauses
- Travail sur l'interaction orale dans des situations courantes, vie sociale et professionnelle, rendez-vous, meeting, présentations, voyages d'affaires etc...
- Jeux de rôle sur l'expression écrite avec évaluations écrites régulières, lettre, mail, raconter, une anecdote, remplir des formulaires administratifs
- Quizz test (environ ½ heure)

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION INITIATION A L'ITALIEN – 28h –

OBJECTIFS

Cette formation permet : d'acquérir une aisance à l'oral et être plus efficace lors d'un discours

Nous proposons cette formation afin de former nos stagiaires en Italien. Dans le but d'une meilleure aisance dans la diffusion de leur activité (Notre région étant, pour une grande partie, tournée vers une clientèle étrangère et saisonnière).

PRÉ-REQUIS

Notre approche pédagogique et communicative réserve une place très importante à l'oral. Un travail personnel régulier est demandé aux stagiaires.

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
46 rue Montgrand, 6eme arrondissement, 13006 Marseille
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 400€ TTC

FORMATRICE

- Mme Gaïeche Imène

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Divers livres de grammaire, vocabulaire
- Tests Blancs
- Articles de presse étrangers
- Méthodes diverses d'apprentissage
- Cd Audio, Vidéos, podcasts
- Quizz en fin de formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées.

JOUR 1

7 HEURES

- Révision des temps présents et passé, modaux et connecteurs
- Points de grammaires et syntaxe élémentaire-intermédiaire
- Travail sur la compréhension orale avec écoute de différents accents
- Travail sur la compréhension écrite article de presse, textes littéraires etc...

JOUR 2

7 HEURES

- Apprendre à utiliser un vocabulaire varié et adapté à différentes situations
- Révision du temps futur et du conditionnel
- Points de grammaire et syntaxe de niveau intermédiaire-avancé avec exercices
- Travail sur l'expression écrite avec évaluations écrites régulières, lettre, mail, raconter, une anecdote, remplir des formulaires administratifs

JOUR 3

7 HEURES

- Réactualiser les vocabulaires appris précédemment
- Travail sur les idiomes, niveaux de langage et leur contextualisations.
- Points de culture (gastronomie, monarchie, sport, intérêts collectifs)
- Travail sur l'interaction orale dans des situations courantes, vie sociale et professionnelle, rendez-vous, meeting, présentations, voyages d'affaires etc...

JOUR 4

7 HEURES

- Mise en situation de la vie quotidienne (restaurant, médical, loisirs, vie sociale)
- Ecoute de support pédagogique pour travailler la prononciation et la diminution de l'accent
- Ecoute de supports réels de radio et Tv pour la compréhension en contexte
- Production Orale en continu sur des thématiques diverses types TOEFL
- Exercice de grammaire sur workbook, temps et structures hypothétiques et relatives clauses
- Vocabulaire thématique « collocations »
- Quizz test (environ ½ heure)

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION ITALIEN RENFORCE

- 35H -

OBJECTIFS

Cette formation permet : d'acquérir une aisance totale à l'oral et être, de perfectionner le niveau de la langue courante et professionnelle, de réactualiser des structures grammaticales élémentaires, d'améliorer sa compréhension orale et écrite et d'atteindre un niveau B2 en compréhension orale écrite et expression orale et écrite (selon le niveau du stagiaire).

Nous proposons cette formation afin de former nos stagiaires en Italien. Dans le but d'une meilleure aisance dans la diffusion de leur activité (Notre région étant, pour une grande partie, tournée vers une clientèle étrangère et saisonnière).

PRÉ-REQUIS

Notre approche pédagogique et communicative réserve une place très importante à l'oral. Un travail personnel régulier est demandé aux stagiaires.

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 35 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
46 rue Montgrand, 6eme arrondissement, 13006 Marseille
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 750€ TTC

FORMATRICE

- Mme Gaïeche Imène

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Divers livres de grammaire, vocabulaire
- Tests Blancs
- Articles de presse étrangers
- Méthodes diverses d'apprentissage
- Cd Audio, Vidéos, podcasts
- Quizz en fin de formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



PROGRAMME DÉTAILLÉ ITALIEN RENFORCE – 35H –

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 5 journées.

JOUR 1

7 HEURES

- Révision des temps présents et passé, modaux et connecteurs
- Points de grammaires et syntaxe élémentaire–intermédiaire
- Travail sur la compréhension orale avec écoute de différents accents
- Travail sur la compréhension écrite article de presse, textes littéraires etc...

JOUR 2

7 HEURES

- Apprendre à utiliser un vocabulaire varié et adapté à différentes situations
- Révision du temps futur et du conditionnel
- Points de grammaire et syntaxe de niveau intermédiaire–avancé avec exercices
- Travail sur l'expression écrite avec évaluations écrites régulières, lettre, mail, raconter, une anecdote, remplir des formulaires administratifs

JOUR 3

7 HEURES

- Réactualiser les vocabulaires appris précédemment
- Travail sur les idiomes, niveaux de langage et leur contextualisations.
- Points de culture (gastronomie, monarchie, sport, intérêts collectifs)
- Travail sur l'interaction orale dans des situations courantes, vie sociale et professionnelle, rendez-vous, meeting, présentations, voyages d'affaires etc...

JOUR 4

7 HEURES

- Mise en situation de la vie quotidienne (restaurant, médical, loisirs, vie sociale)
- Ecoute de support pédagogique pour travailler la prononciation et la diminution de l'accent
- Ecoute de supports réels de radio et Tv pour la compréhension en contexte
- Production Orale en continu sur des thématiques diverses types TOEFL
- Vocabulaire thématique « collocations »

JOUR 5

MISE EN PRATIQUE : 7 HEURES

- Mise en situation de la vie quotidienne (restaurant, médical, loisirs, vie sociale)
- Exercice de grammaire sur workbook, temps et structures hypothétiques et relatives clauses
- Travail sur l'interaction orale dans des situations courantes, vie sociale et professionnelle, rendez-vous, meeting, présentations, voyages d'affaires etc...
- Jeux de rôle sur l'expression écrite avec évaluations écrites régulières, lettre, mail, raconter, une anecdote, remplir des formulaires administratifs
- Quizz test (environ ½ heure)

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr – tichri13@gmail.com