



Association
TiChri

CATALOGUE DES FORMATIONS GESTION D'ENTREPRISE

CENTRE DE FORMATION TICHRI
14 RUE JEAN JAURES
83640 ST ZACHARIE

contact@associationtichri.fr
06 02 60 29 54



Association
TiChri

SIRET : 79116855200036
N° activité formateur : 93131463813

FORMATION INITIATION A LA COMPTABILITÉ - 21H -

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre à tout responsable d'entreprise de prendre connaissance des documents de synthèse qu'ils ont obligation de tenir en fonction de leur statut: le bilan, recettes/dépenses et ainsi comprendre les notions de comptabilité générale.

Notre premier objectif est de faire connaître aux stagiaires le vocabulaire comptable, les documents comptables de base, sans nécessairement faire des stagiaires des experts comptables. On ne peut pas devenir un professionnel expérimenté en quelques heures, mais on peut comprendre l'essentiel rapidement.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION:

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE: 21 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF 735€ TTC

FORMATRICE

- Mme Mamane Léa

TYPE D'ACTION FORMATION: Initiation

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk- Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Des documents, des tableaux et un lexique seront utilisés pour une meilleure compréhension.
- Un support de cours, et des exercices sont remis en début de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 3 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 3h.

JOUR 1

CARACTÉRISTIQUE DE LA COMPTABILITÉ: 3 HEURES

- Présentation de la comptabilité
- A quoi sert la comptabilité
- Quizz sur la notion de compte de résultat et de bilan

MÉCANISME DE FONCTIONNEMENT: 4 HEURES

- Notion d'enregistrement en partie double
- Notions d'emplois et de ressources
- Quizz Journalier (environ ½ heure)
- Fiche synthèse
- Fiche de lecture/lexique

JOUR 2

MÉCANISME DE FONCTIONNEMENT: 3 HEURES

- Définition & vocabulaire
- Les classe de compte

ORGANISATION COMPTABLE: 4 HEURES

- Organisation (justificatifs, journal, livre des comptes, balance etc)
- Travailler avec le client
- Fiche synthèse
- Fiche de lecture/lexique
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

LA CLOTURE DU BILAN: 3 HEURES

- Répondre au principe de prudence
- Vérification des actifs
- Amortissement des immobilisations et incidence sur le bilan
- Créances

LA CLOTURE DU COMPTE DE RESULTAT: 4 HEURES

- Vérification des passifs
- Les charges constatées d'avance
- Les provisions pour risque
- Réouverture des comptes ou le report des « A nouveaux »

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(ice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION INITIATION A LA COMPTABILITÉ – 28H –

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre à tout responsable d'entreprise de prendre connaissance des documents de synthèse qu'ils ont obligation de tenir en fonction de leur statut: le compte de résultat, le bilan, recettes/dépenses et ainsi comprendre les notions de comptabilité générale.

Notre premier objectif est de faire connaître aux stagiaires le vocabulaire comptable, les documents comptables de base, sans nécessairement faire des stagiaires des experts comptables. On ne peut pas devenir un professionnel expérimenté en quelques heures, mais on peut comprendre l'essentiel rapidement.

Pour les problèmes comptables difficiles, ils pourront faire appel à des spécialistes, mais si les clients ne veulent pas se livrer pieds et poings liés à ces spécialistes, ils auront intérêt à connaître quelques bases comptables ne serait-ce que pour poser les bonnes questions.

PRÉ-REQUIS

Il faut donc, au minimum, comprendre le vocabulaire de la comptabilité, pouvoir reconnaître les documents comptables et avoir des notions sur le système d'organisation comptable et les principaux mécanismes comptable

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 400€ TTC

FORMATRICE

- Mme Mamane Léa

TYPE D'ACTION FORMATION : Initiation

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk- Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Des documents, des tableaux et un lexique seront utilisés pour une meilleure compréhension.
- Un support de cours, et des exercices sont remis en début de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



JOUR 1

CARACTÉRISTIQUE DE LA COMPTABILITÉ: 3 HEURES

- Présentation de la comptabilité
- A quoi sert la comptabilité
- Quizz sur la notion de compte de résultat et de bilan

MÉCANISME DE FONCTIONNEMENT: 4 HEURES

- Notion d'enregistrement en partie double
- Notions d'emplois et de ressources
- Quizz Journalier (environ ½ heure)
- Fiche synthèse
- Fiche de lecture/lexique

JOUR 2

MÉCANISME DE FONCTIONNEMENT: 3 HEURES

- Définition & vocabulaire
- Les classe de compte

ORGANISATION COMPTABLE: 4 HEURES

- Organisation (justificatifs, journal, livre des comptes, balance etc)
- Travailler avec le client
- Fiche synthèse
- Fiche de lecture/lexique
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

BILAN & COMPTE DE RÉSULTAT: 3 HEURES

- Le bilan, la notion de patrimoine
- La structure Actif/Passif
- Les classes de compte
- Le compte de résultat

BILAN & COMPTE DE RÉSULTAT: 4 HEURES

- Les charges financières
- Les produits financiers
- Les charges exceptionnelles
- Les produits execeptionnelles

JOUR 4

LA CLOTURE DU BILAN: 3 HEURES

- Répondre au principe de prudence
- Vérification des actifs
- Amortissement des immobilisations et incidence sur le bilan
- Créances

LA CLOTURE DU COMPTE DE RESULTAT: 4 HEURES

- Vérification des passifs
- Les charges constatées d'avance
- Les provisions pour risque
- Réouverture des comptes ou le report des « A nouveaux »

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION PERFECTIONNEMENT A LA COMPTABILITÉ – 28H –

OBJECTIFS

Cette formation doit permettre à tout responsable d'entreprise de prendre connaissance des documents de synthèse qu'ils ont obligation de tenir en fonction de leur statut: le compte de résultat, le bilan, recettes/dépenses, comptabilité analytique.

Notre objectif est de faire connaître aux stagiaires la gestion comptable, les documents comptables, ainsi que savoir analyser sa comptabilité.

PRÉ-REQUIS

Il faut donc, au minimum, comprendre le vocabulaire de la comptabilité, pouvoir reconnaître les documents comptables et avoir des notions sur le système d'organisation comptable et les principaux mécanismes comptable

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formtrateur(trice) se deplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 400€ TTC

FORMATRICE

- Mme Mamane Léa

TYPE D'ACTION FORMAT

Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUE

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk- Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Des documents, des tableaux et un lexique seront utilisés pour une meilleure compréhension.
- Un support de cours, et des exercices sont remis en début de formation
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



PROGRAMME DÉTAILLÉ FORMATION PERFECTIONNEMENT A LA COMPTABILITÉ - 28H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOUR 1

LA COMPTABILITÉ: 3 HEURES

- Présentation de la comptabilité
- A quoi sert la comptabilité
- Quizz sur la notion de compte de résultat et de bilan

MÉCANISME DE FONCTIONNEMENT: 4 HEURES

- Notion d'enregistrement en partie double
- Notions d'emplois et de ressources
- Quizz Journalier (environ ½ heure)
- Fiche synthèse
- Fiche de lecture/lexique

JOUR 2

LE FONCTIONNEMENT : 3 HEURES

- Définition & vocabulaire
- Les classe de compte

L'ORGANISATION COMPTABLE: 4 HEURES

- Organisation (justificatifs, journal, livre des comptes, balance etc)
- Travailler avec le client
- Mise en situation pratique
- L'organisation informatique de la comptabilité
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

BILAN: 3 HEURES

- Le bilan, la notion de patrimoine
- La structure Actif/Passif
- Les classes de compte
- Le compte de résultat

COMPTE DE RÉSULTAT : 4 HEURES

- Les charges financières
- Les produits financiers
- Les charges exceptionnelles
- Les produits exeptionnelles
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 4

LES CLOTURES : 3 HEURES

- Répondre au principe de prudence
- Vérification des actifs
- Cloture du Bilan, Cloture du compte de résultat
- Créances

LA COMPTABILITE ANALYTIQUE: 4 HEURES

- Comment l'interpréter ?
- Analyse des chiffres
- Comment la rentabilisé ?
- Foire aux questions
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION LA FISCALITE D'ENTREPRISE - 28H -

OBJECTIFS

Cette formation permet de comprendre les quatre types de fiscalité en France : la fiscalité d'Etat, la fiscalité locale, les prélèvements sociaux et le bouclier fiscal au sein de l'entreprise. Nous verrons également les différents type d'impôts (IS, IR) mais également les charges sociales car quand il est question de fiscalité en France, il est obligatoirement question d'impôts.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formtrateur(trice) se deplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 400€ TTC

FORMATRICE

- Mme Mamane Léa

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



PROGRAMME DÉTAILLÉ LA FISCALITE D'ENTREPRISE - 28H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOUR 1

La fiscalité d'Etat: 7 HEURES

- Définition
- La politique fiscale
- Les recettes fiscales
- Différences avec les impôts
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

La fiscalité locale : 7 HEURES

- Définition
- Les recettes de la fiscalités locales
- Les principes
- Une variable clé dans le budget !
- Les refontes de la fiscalités locales
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

Les prélèvements sociaux: 7 HEURES

- Définition
- Composition
- Les taux applicables
- Contribution sociale sur les revenus du patrimoine.
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 4

Le bouclier fiscal au sein de l'entreprise : 7 HEURES

- Définition
- Calcul
- Comment ça marche ?
- Foire aux questions.
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION DROIT DU TRAVAIL EN PRATIQUE – 28H –

OBJECTIFS

Cette formation permet de maîtriser les fondamentaux juridiques appliqués à la gestion du contrat de travail, de son élaboration à sa rupture.

Nous proposons cette formation afin de former nos clients à acquérir les bons réflexes juridiques pour sécuriser ses pratiques RH.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 400€ TTC

FORMATRICE

- Mme Mamane Léa

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOUR 1

ENVIRONNEMENT LÉGAL DE LA RH: 7 HEURES

- Méthodologie de recherche
- Utilisation des sources du droit du travail
- Identification des incidences de la convention collective dans la gestion des ressources humaines.
- Chercher l'information
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

ÉTAPES DU CONTRAT DE TRAVAIL: 7 HEURES

- Les bons réflexes juridiques en matière de recrutement et d'embauche.
- Identifier le contrat de travail adapté à la situation : CDI, CDD, contrats aidés.
- Intégrer les clauses spécifiques (non concurrence ..)
- Sécuriser le recours à l'intérim et aux CDD
- Choisir le motif
- Enchaînements successifs de contrats
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

EXÉCUTION DU CONTRAT DE TRAVAIL: 7 HEURES

- Veiller au respect de la durée du travail
- Appliquer les règles en matière de congés payés
- Mesurer les conséquences juridiques des différentes causes d'absence sur le contrat (maladie..)
- Relayer l'encadrement dans le cadre de la procédure de droit disciplinaire.
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 4

RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL: 7 HEURES

- Distinguer les incidences entre la rupture à l'initiative du salarié et à l'initiative de l'employeur
- Appliquer les règles et procédures spécifiques à chaque mode de rupture du contrat de travail : démission, licenciement,, rupture conventionnelle.
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION PERFECTIONNEMENT EN DROIT DU TRAVAIL

– 28H –

OBJECTIFS

Cette formation permet de maîtriser les fondamentaux juridiques appliqués à la gestion du contrat de travail, de son élaboration à sa rupture.

Nous proposons cette formation afin de former nos clients à acquérir les bons réflexes juridiques pour sécuriser ses pratiques RH.

Nous les formons également afin de répondre aux questions RH des managers et des salariés en intégrant le cadre juridique.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 28 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 1 400€ TTC

FORMATRICE

- Mme Mamane Léa

TYPE D'ACTION FORMATION : Perfectionnement

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Quizz toutes les 7h de formations
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



PROGRAMME DÉTAILLÉ PERFECTIONNEMENT EN DROIT DU TRAVAIL - 28H -

Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 4 journées , mais est adaptable sur 7 sessions de 4h.

JOUR 1

ENVIRONNEMENT LÉGAL : 7 HEURES

- Méthodologie de recherche
- Utilisation des sources du droit du travail
- Identification des incidences de la convention collective dans la gestion des ressources humaines.
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 2

CONTRAT DE TRAVAIL : 7 HEURES

- Les bons réflexes juridiques en matière de recrutement et d'embauche.
- Identifier le contrat de travail adapté à la situation : CDI, CDD, contrats aidés.
- Intégrer les clauses spécifiques (non concurrence ..)
- Sécuriser le recours à l'intérim et aux CDD
- Mise en situation pratique
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 3

EXÉCUTION DU CONTRAT DE TRAVAIL: 7 HEURES

- Veiller au respect de la durée du travail
- Appliquer les règles en matière de congés payés
- Mesurer les conséquences juridiques des différentes causes d'absence sur le contrat (maladie..)
- Relayer l'encadrement dans le cadre de la procédure de droit disciplinaire.
- Mise en situation pratique
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

JOUR 4

RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL: 7 HEURES

- Distinguer les incidences entre la rupture à l'initiative du salarié et à l'initiative de l'employeur
- Appliquer les règles et procédures spécifiques à chaque mode de rupture du contrat de travail : démission, licenciement,, rupture conventionnelle.
- Point général sur la législation
- Mise en situation en entreprise
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

LE + TICHRI

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr - tichri13@gmail.com

FORMATION REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES – R.G.P.D – 7H –

OBJECTIFS

Cette formation permet d'apprendre à se mettre en conformité sur les nouvelles réformes concernant le Règlement Général de la Protection des Données personnelles (R.G.P.D). Nous proposons cette formation afin de former nos clients aux bonnes méthodes de protection relative aux données personnelles, ainsi que les outils favorables à la mise en place de celle-ci.

Nous les formons également afin de les rendre responsable, conscient du travail et de l'obligation de préserver les données. Par le biais de cette formation le client pourra justifier de sa mise en conformité à travers un dossier qu'il aura lui même constitué. Nous offrons à nos clients une «recommandation stratégique» ainsi qu'un plan d'action vers la R.G.P.D à établir. Grâce à ces études, nous optimiserons ensemble le contenu de leur dossier.

PRÉ-REQUIS

Une méthode de travail accessible aux débutants

PUBLIC VISÉ

ouverte à tous, tous secteurs confondus

FORMATION :

Individuelle / Collective (4 stagiaires max)

DURÉE : 7 heures

LIEU

- Inter-entreprise : 14 rue Jean Jaurès, 83640, Saint Zacharie
- Intra-entreprise : Un(e) formateur(trice) se déplace dans les locaux du stagiaire
- FOAD (Formation Ouverte A Distance) : Formation en E-learning synchrone ou asynchrone

TARIF : 350€ TTC

FORMATEURS(TRICES)

- Mme Fatticci Laetitia
- Mme Fatticci Christel

TYPE D'ACTION FORMATION : Gestion & formation générale

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- Logiciel TeamViewer ou Any Desk – Prise en main de l'ordinateur du stagiaire
- Audit en début & fin de formation
- Un Quizz sera à faire par les clients à la fin de la journée.
- Aide en ligne gratuite durant 1 mois
- Si la formation est présentielle en centre de formation : mise à disposition des outils informatiques
- E-book disponible durant la formation

NOS PARTENAIRES QUALITÉS



Le programme détaillé ci joint, correspond à une formation sur 1 journée.

JOUR 1

EXPLICATION RGPD: 3 HEURES

- Sensibilisation
- Foire aux questions
- Étude «Recommandations stratégiques»
- Présentation du plan d'action vers la R.G.P.D

MISE EN APPLICATION RGPD: 4 HEURES

- Conception du plan d'action vers la R.G.P.D
- La conformité du site internet
- les mises à jour des bases de données
- Les mails types
- Quizz Journalier (environ ½ heure)

NOS + TICHRI

L'association Tichri vous offre : un plan d' action vers la R.G.P.D ainsi que la recommandation stratégique seront remis à la fin de la formation.

L'association Tichri vous offre une aide en ligne ainsi qu'une permanence téléphonique gratuite durant 1 mois par un(e) formateur(rice).

CONTACT

Siren : 791168552
N° d'activité formateur : 93131463813
www.associationtichri.fr – tichri13@gmail.com